

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом МБДОУ ДСОВ №19  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ №19  
п. Новый Надеждинского района  
от 31.08.2021 г. № 73-а

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 19 п. Новый Надеждинского района»  
на 2021-2022 учебный год**

АДРЕС:

692491

Приморский край

Надеждинский район

п. Новый ул. Первомайская, д. 43

телефон: 8 (42334) 3-78-99

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Цель и задачи

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

РАЗДЕЛ 4. Система внутреннего мониторинга

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 6. Преемственность в работе со школой

РАЗДЕЛ 7. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ

## РАЗДЕЛ 1.

### ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи:

1. Внедрить STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

### Предполагаемые результаты

#### С педагогами:

-изучение и применение на практике одного из инструментов STEM-образования-детская универсальная STEAM-лаборатория

#### С детьми:

- развитие коммуникативных способностей.
- развитие интеллектуальных способностей детей.
- умение создавать проекты и реализовывать их в реальности. Развитие активности и самостоятельности.
- подготовка детей к школьным инновациям.

#### С родителями:

-повышение компетентности и инициативности родителей (законных представителей) в МБДОУ ДСОВ №19 современного игрового развивающего пространства посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2. Продолжать содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога с целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
3. Акцентировать внимание на работу по познавательному развитию детей в различных видах деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства работников ДОУ

### 2.1. Повышение квалификации

2.1.1 Направить на курсы повышения квалификации по теме «STEAM-технологии» всех педагогических работников ДОУ; (с 15.09.2021 г. по 15.10.2021 г.)

	Ф.И.О. педагогических и руководящих работников	Должность, группа	Дата прохождения последних КПК	Планируемая дата обучения			
				2020	2021	2022	2023
1	Кашеева Е.С.	Методист	15.09.2021 (72ч)		+		
2	Юрьева Е.С.	Воспитатель (старшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
3	Ваземиллер Т.В.	Воспитатель (2 младшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
4	Черноусова Е.В.	Воспитатель (средняя группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
5	Зотова Т.А.	Воспитатель (средняя группа группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
6	Задонская М.Г	Воспитатель (2 младшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
7	Хромченко В.Б.	Воспитатель (1 младшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
8	Зверева О. О.	Инструктор по физической культуре	15.09.2021 (72ч)		+		
9	Лялина А.В.	Воспитатель (средняя группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
10	Федотова Ю.Л.	Музыкальный руководитель	15.09.2021 (72ч)		+		
11	Мельник М.Н.	Воспитатель (старшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		

12	Плис Я.А.	Воспитатель (1 младшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
13	Глушкова А.В.	Воспитатель (старшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
14	Егорова М. И.	Воспитатель (старшая группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
15	Кукушкина Т.В.	Воспитатель (подготовительная группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
16	Лаврушенкова Е.С.	Музыкальный руководитель	15.09.2021 (72ч)		+		
17	Лукина Е.Е.	Воспитатель (средняя группа)	15.09.2021 (72ч)		+		
18	Сеслова Ю.А.	Методист	15.09.2021 (72ч)		+		
19	Яковенко Т.Н.	Воспитатель (подготовительная группа)	15.09.2021 (72ч)		+		

## 2.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

2.2.1. Оказать помощь в подготовке представлений на соответствие занимаемой должности воспитателей: Задонской М.Г; Плис Я.А.; Зверевой О.О; Федотовой Ю.С; Лялиной А.В.; Лукиной Е.Е., *Срок – май 2022-июнь 2022, отв. – заведующий, методист.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Образование	Специальность по диплому	Должность, группа	Учебное заведение, год окончания	Стаж, г.		Категория	Дата аттестации	Дата прохождения курсов	1. Дата следующей аттестации. 2. Срок подачи заявления в Департамент <u>обрнауки ПК</u>	Со сроками подачи заявления ознакомлен(а). <b>Подпись педагога</b>
							Общ	Педаг.					
1	Ваземиллер Татьяна Викторовна	07.05.1990	среднее профессиональное	организация перевозок и управление на транспорте	2 младшая группа	МГУ	3	06 мес.	-	-	-	1. 20.07.2023-соответствие занимаемой должности 2. 20.06.2023-срок подачи заявления	
2	Глушкова Анна Владимировна	05.09.1951	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	старшая группа	ВПУ №2	52	45	первая	19.12.2018	26.10.2020 (24 ч)	-	
3	Егорова Марина Ибрахимовна	05.08.1964	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	старшая группа	ВПУ №2	35	32	первая	25.01.2017	08.12.2020 (72 ч)	1. 25.01.2022 2. 25.12.2021-срок подачи заявления	
4	Задонская Марина Гавриловна	16.06.1958	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	2 младшая группа	ВПУ №2, 1976	32	20	-	-	21.11.2020(72ч)	1.01.06.2022-соответствие занимаемой должности 2.01.05.2022- срок подачи заявления	
5	Зверева Ольга Олеговна	07.01.1992	среднее профессиональное	дошкольное образование	-	ВГУЭС	9	1	-	-	21.11.2020(72ч)	01.09.2022 соответствие занимаемой должности 01.08.2022(срок подачи заявления)	
6	Зотова Татьяна Александровна	29.04.1972	среднее специальное	дошкольное воспитание	средняя группа №1	ДГТУ, 1993	26	16	первая	20.06.2019	21.11.2020(72ч)	июнь, 2025 апрель 2025 (срок подачи заявления)	

7	Кукушкина Татьяна Валерьевна	20.03 .1981	среднее профессиональное	бухгалтерский учет	подготовительная группа	МКБУ	19	9	-	-	18.01.2021(20ч)	1. 19.07.2023- соответствие занимаемой должности 2.19.06.2023 -срок подачи заявления	
8	Лаврушенкова Екатерина Сергеевна	06.03 .1983	среднее профессиональное	дошкольное образование	-	ПК №2 ДВГУ	18	6	первая	05.05. 2017	26.10.2020 (24ч)	1.05.05.2022 2.05.04.2022-срок подачи заявления	
9	Лукина Елена Евгеньевна	20.12 .1986	среднее профессиональное	дошкольное образование	средняя группа	ФГАОУ ВО ДВФУ,	15	3	-	-	08.12.2020 (72 ч)	1. 02.12.2021- соответствие занимаемой должности 2. 02.11.2021-срок подачи заявления	
10	Лялина Анастасия Витальевна	18.05 .1989	высшее образование	психология	средняя группа №2	ИНТО	10	5	-	-	21.11.2020(72ч)	1. 09.09.2022 соответствие занимаемой должности 2. 09.08.2022(срок подачи заявления)	
11	Мельник Марина Николаевна	13.06 .1966	среднее профессиональное	дошкольное образование	старшая группа возраста	ВПУ №2	28	28	первая	29.11. 2018	26.10.2020 24 ч	1. 29.12.2023 - соответствие занимаемой должности 2. 29.11.2023 - срок подачи заявления	
12	Плис Яна Андреевна	19.08 .1991	высшее образование	дошкольное образование	1 младшая группа	ИНТО	4	1	-	-	21.11.2020(72ч)	1. 07.10.2022- соответствие занимаемой должности 2. 07.09.2022-срок подачи заявления	
13	Раменская Светлана Витальевна	08.08 .1960	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	-	ВПУ №2	36	17	первая	01.02. 2018	20.11.2016	1.01.02.2023 2.09.01.2023-срок подачи заявления	

14	Сеслова Юлия Анатольевна	19.05.1992	высшее	бакалавр педагогики	-	ДВФУ	5	5	-	-	11.05.2021 (36 ч)	1. 03.06.2022-соответствие занимаемой должности 2. 03.05.2022-срок подачи заявления
15	Федотова Юлия Сергеевна	09.11.1988	среднее профессиональное	дошкольное образование	-	СПК №3	15	15	-	-	24.06.2020 (144 ч)	1. 15.09.2022 - соответствие занимаемой должности 2. 15.08.2022-срок подачи заявления
16	Хромченко Виктория Борисовна	06.07.1975	среднее специальное	младший инженер электросвязи	1 младшая группа	ХКСИМ С РФ	21	6 мес	-	-	10.05.2021(36 ч)	1. 12.04.2023-соответствие занимаемой должности 2. 12.03.2023-срок подачи заявления
17	Черноусова Елена Владимировна	21.03.1981	среднее профессиональное	дошкольное образование	средняя группа №2	ВПУ №2, 1988	27	27	первая	29.10.2015	21.11.2020(72ч)	1.25.04.2023 2.февраль 2023-срок подачи заявления
18	Юрьева Елена Сергеевна	07.10.1981	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	старшая группа	ДГУ 2009	27	27	первая	25.04.2018	21.11.2020(72ч)	1. 25.04.2023 2. 25.03.2023-срок подачи заявления
19	Яковенко Татьяна Николаевна	29.10.1980	высшее	конструирование швейных изделий	подготовительная группа	ВГУЭС	20	9	-	-	16.06.2021 (36 ч)	1. 29.03.2023-соответствие занимаемой должности 2. 29.02.2023-срок подачи заявления



### 2.3. Самообразование педагогических ДОУ.

	<b>Ф.И.О. педагогических и руководящих работников</b>	<b>Тема по самообразованию</b>	<b>Методические мероприятия, где будет представлен отчет по самообразованию в течение года</b>	<b>сроки</b>
1	Ваземиллер Татьяна Викторовна	Инновационные технологии в ДОУ	Консультация-презентация	Февраль 2022
1	Зотова Татьяна Александровна (средняя группа)	Лепбук	Мастер-класс	ноябрь 2021
2	Задонская Марина Гавриловна 2 младшая группа	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	Консультация – презентация	январь 2022
3	Зверева Ольга Олеговна	Здоровье-сберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в ФГОС ДО	Консультация	апрель 2022
	Лялина Анастасия Витальевна (средняя группа)	Нетрадиционное рисование как средство развития творческих способностей и эмоциональной сферы детей дошкольного возраста	Мастер-класс	апрель 2022
	Мельник Марина Николаевна (старшая возраста)	«Цветотерапия, как средство коррекции психоэмоциональных нарушений детей»	Консультация	ноябрь 2021
	Плис Яна Андреевна (1 младшая группа)	Русская народная сказка Как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста	Консультация	октябрь 2021
	Федотова Юлия	Развитие танцевально-игрового творчества детей	Консультация	февраль 2022

	Сергеевна	дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности.		
5	Хромченко Виктория Борисовна 1 младшая группа	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет	Консультация	март 2022
6	Черноусова Елена Владимировна (средняя группа)	Развитие математических способностей детей через игровую деятельность	Консультация	февраль 2022
7	Юрьева Елена Сергеевна старшая группа	Подготовка детей дошкольного возраста к обучению грамоте в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Консультация	апрель 2022
14	Глушкова Анна Владимировна	Оригами- ручной труд	Мастер-класс	ноябрь 2021
15	Егорова Марина Ибрахимовна	Нетрадиционные техники рисования	Мастер-класс	февраль 2022
16	Кукушкина Татьяна Валерьевна	Арт-терапия	Мастер-класс	октябрь 2021
17	Лаврушенкова Екатерина Сергеевна	Театральная деятельность в детском саду	Консультация	октябрь 2021
18	Лукина Елена Евгеньевна	Математический планшет	Консультация-презентация	март 2022
19	Яковенко Татьяна Николаевна	Цветные палочки Кюизинера	Консультация-презентация	март 2022

#### **2.4. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта (ППО)**

**2.4.1.** Внедрить опыт работы по использованию одного из инструментов «Stem-образования» (детская универсальная Steam-лаборатория). *Срок 2021-2022г.*

## 2.5. Школа помощника воспитателя

1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	<i>Консультация:</i> «Участие помощника воспитателя в организации образовательного процесса»	Ноябрь	Заместитель заведующего
3	Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» <i>Презентация:</i> «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в ДОУ»	Февраль	Заместитель заведующего
4	<i>Консультация:</i> «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Апрель	Заместитель заведующего

## 2.6. Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
<b>1 младшая группа</b> (дошкольная группа с 2 до 3 лет общеразвивающей направленности)	Хромченко Виктория Борисовна  Плис Яна Андреевна	Зубкова Екатерина Анатольевна
<b>2 младшая группа</b> (дошкольная группа с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности)	Задонская Марина Гавриловна Ваземиллер Татьяна Викторовна	Голованова Оксана Евгеньевна
<b>средняя группа №1</b> (дошкольная группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности)	Кашеева Екатерина Сергеевна Зотова Татьяна Александровна	Доброскок Светлана Петровна
<b>средняя группа №2</b> (дошкольная группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности)	Лялина Анастасия Витальевна Черноусова Елена Владимировна	Гудожникова Людмила Александровна
<b>Старшая группа</b> (дошкольная группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности)	Юрьева Елена Сергеевна Мельник Марина Николаевна	Гудожникова Людмила Александровна

<b>Средняя группа</b> (дошкольная группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности)	Лукина Елена Евгеньевна	Абдуллаева Татьяна Владимировна
<b>Старшая группа</b> (дошкольная группа с 5 до 6 лет общеразвивающей направленности)	Глушкова Анна Владимировна, Егорова Марина Ибрахимовна	Ефимова Лидия Павловна
<b>Подготовительная группа</b> (дошкольная группа с 6 до 7 лет общеразвивающей направленности)	Кукушкина Татьяна Валерьевна, Яковенко Татьяна Николаевна	Воропаева Людмила Николаевна

### РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Заседания органов самоуправления

##### 3.1.1.Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b>Заседание № 1.</b> <b>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b> 1. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	<b>Заседание № 2.</b> <b>Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»</b> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2021 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Проведение инструктажей. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год».	Май	Заведующий

### 3.1.2. Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<b>Заседание № 1.</b> 1. Утверждение состава Управляющего совета. 2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДООУ, организацией образовательного процесса в ДООУ в 2021 – 2022 учебном году. 4. Знакомство с годовым планом работы ДООУ на 2021-2022 учебный год 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год. 6. Знакомство с актом готовности ДООУ к 2021–2022 учебному году.	сентябрь	Заведующий Управляющий совет
2	<b>Заседание № 2.</b> 1. Об итогах финансово-экономической деятельности ДООУ за 2021год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью ДООУ. 3. Создание благоприятного имиджа ДООУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в ДООУ в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ООП ДООУ в рамках реализации ФГОС ДО.	декабрь	Заведующий Управляющий совет
3	<b>Заседание № 3.</b> 1.Ознакомление с Отчётом по результатам самообследования деятельности ДООУ за 2021- 2022 год. 2. Подведение итогов работы за год. 3. Готовность выпускников ДООУ к выпуску в школу. 4. Обсуждение плана работы ДООУ на летне-оздоровительный период 5. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДООУ в летний период. 6.Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью ДООУ. 7. Итоги работы Управляющего Совета ДООУ.	май	Заведующий Управляющий совет

### 3.1.3. Педагогический совет

	<b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b>	<b>Педагогический совет № 5 (итоговый)</b>
Дата	31.08.2021	31.05.2022
Тема	<b>Новый учебный год на пороге ДОУ</b>	<b>Итоговый</b>
Форма проведения	Традиционная	Ярмарка достижений
Цель	утверждение годового плана работы на новый учебный год	подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.
	<p>1. Итоги готовности детского сада к учебному году.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение изменений в образовательную программу ДОУ на 2021 - 2022 учебный год, в том числе: аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в образовательной работе ДОУ, рабочих программ педагогов, режима пребывания детей, учебного плана, расписания образовательной деятельности на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение годового календарного графика работы ДОУ.</p> <p>5. Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ.</p> <p>6. Принятие рабочих программ на 2021 - 2022 учебный год.</p> <p>7. Утверждение изменений в другие локальные акты ДОУ (по необходимости). Принятие и утверждение положений (по необходимости).</p> <p>8. Вести с августовской конференции.</p> <p>9. Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы на 2021-2022 учебный год</li> <li>- анализ рабочих программ</li> <li>- мониторинг воспитанников дошкольного учреждения</li> </ul> <p><b>Консультации:</b></p>	<p>1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. Итоги работы по выполнению годовых задач. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</p> <p>2. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. Отчет педагогов по темам самообразования на 2021-2022 учебный год. Отчет по итогам анкетирования педагогов.</p> <p>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей.</p> <p>. Формирование основных направлений работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. Обсуждение проекта годового плана на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>8. Обсуждение достижений педагогов, для дальнейшего награждения на августовской конференции.</p> <p>9. Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету:</b></p>

	<p>- Групповая документация воспитателей. Формирование плана воспитательно-образовательной работы с детьми на печатной основе, с использованием мультимедийной техники;</p> <p>- для родителей «Режим дня в детском саду».</p>	<p>-анкетирование педагогов и родителей          - мониторинг воспитанников дошкольного учреждения          -открытые занятия          - анализ программ педагогов по саморазвитию и самообразованию  <b>Педагогический час</b>          Отчет по самообразованию          Презентации на тему « Вот и год прошел»</p>
--	--	--

	Педагогический совет № 2	Педагогический совет № 3	Педагогический совет № 4
дата	26.11.2021	25.02.2022	21.04.2022
Тема	«STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО»	«Инновационные формы работы по познавательному развитию детей»	«Виды, методы и приемы при организации конструирования с детьми в детском саду».
Форма проведения	творческая конференция	круглый стол	деловая гостиная
Цель	используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.	Совершенствовать навыки и умения воспитателей в подборе и использовании инновационных форм работы по познавательному развитию дошкольников.	Цель: систематизация знаний педагогов о развитии ребенка в конструктивной деятельности.
Повестка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего детского сада (Матафонова П. А.).</li> <li>2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета (Матафонова П. А.).</li> <li>3. Самопрезентация опыта работы: «STEM среда в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (в каждой возрастной группе).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего детского сада. (Матафонова П. А.).</li> <li>2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>3. Теоретическая справка об инновационных формах работы по познавательному развитию детей.</li> <li>6.Подведение итогов. Рефлексия.</li> <li>7. Принятие решения педсовета</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего детского сада.</li> <li>2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>3. Выступление воспитателя Хромченко В.Б., Кукушкина Т.В. на тему: «Развитие воображения и творческих способностей детей дошкольного возраста посредством</li> </ol>

	<p>4. Итоги тематического контроля: «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>- изучение и подбор методической литературы по данному вопросу</p> <p><b>Консультации:</b></p> <p>Для родителей «STEM-технологии в детском саду»</p> <p>Для педагогов: «Уровень педагогического мастерства воспитателей и организация работы по Stem-образованию с детьми дошкольного возраста» (деловая игра)</p> <p><b>Педагогический час</b> на тему: «Основные принципы STEM – образования»"</p>	<p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>- изучение инновационных форм работы, по познавательному развитию используемых в ДОУ.</p> <p>- <b>Консультация</b></p> <p>Для педагогов «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>Для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольника »</p> <p><b>Педагогический час</b></p> <p>Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников» (методист)</p> <p><b>Семинар-практикум</b> «Картотека дидактических игр по познавательному развитию. (все воспитатели)</p>	<p>конструирования»</p> <p>4. Принятие решения педсовета.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>- изучение литературы по данному вопросу</p> <p>- подбор демонстрационного материала</p> <p><b>Консультации</b></p> <p>Для педагогов «Конструирование в детском саду»</p> <p><b>Педагогический час</b></p> <p>Выступление на тему (все педагоги) «Развитие творческих способностей детей в процессе конструирования»</p> <p><b>Семинар-практикум</b> « Методическая копилка», картотека дидактических игр по конструированию.</p>
--	---	--	---



### 3.1.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совместной деятельности с детьми по темам самообразования педагогов	В течение года	Воспитатели групп
2.	Просмотр НОД педагогов	Март-Апрель	Воспитатели групп
3.	Просмотр НОД инструктора по физической культуре	март	Зверева О.О.
4.	Просмотр НОД музыкального руководителя	март	Федотова Ю.С., Лаврушенкова Е.С.

### 3.1.5. Конкурсы, смотры, выставки

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Конкурс поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Методист, Муз.работник Воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала «Осенняя мастерская» Конкурс рисунков по ПДД	октябрь	Методист, воспитатели групп,
3	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	Методист, Муз.работник воспитатели групп
4	Семейный творческий конкурс поделок «символ Нового года»	декабрь	Методист, воспитатели групп
6	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Методист, воспитатели групп
7	Выставка детских работ «Мама я люблю тебя» (разнообразная техника).	март	Методист, воспитатели групп
8	Выставка военной техники, посвященной «Дню победы»	май	Методист, воспитатели групп

10	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» « Улыбки детей» (ко Дню защиты детей)	июнь	Методист, воспитатели групп
11	Участие в муниципальных, районных, краевых всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Методист, воспитатели групп

### 3.1.6. Праздники, развлечения, досуги, экскурсии

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурно-музыкальное развлечение «1 сентября-День знаний», квест-игра «Путешествие в страну Знаний»	сентябрь	Воспитатели всех групп, Инструктор по физической культуре
2	«День тигра»	сентябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
3	Физкультурно-музыкальное развлечение «Осень красавица в гости к нам пришла», «Осенняя Ярмарка»	октябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4	Музыкальное развлечение: «День матери»	ноябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
5	«Оздоровительно-игровой час»	декабрь, январь, апрель, июль	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
7	Физкультурное развлечение: «Мы мороза не боимся!» Прощание с елочкой	январь	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
8	Спортивный праздник, квест-игры «Аты-баты, шли солдаты!»	февраль	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
9	Масленица	февраль	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
10	8 марта	март	Воспитатели всех групп,

			Музыкальный руководитель
11	«Весна-красна» Спортивный праздник «День здоровья» (7 апреля)	Апрель	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
12	«День победы»	Май	Воспитатели подготовительной, старшей групп, музыкальный руководитель



#### РАЗДЕЛ 4. Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
<b>4.1.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	1. Ведение групповой документации 2. Оснащение групп и готовность к новому учебному году	Август	Заведующий методист
2.	1.Соблюдение режима прогулки. 2.Подготовка воспитателя к занятиям 3.Проверка календарных планов воспитателей. 4.Содержание книжных уголков. 5. Проведение фильтра 6.Культурно-гигиенические навыки при умывании	Сентябрь	Заведующий методист
3.	1.Проведение родительских собраний 2.Режим проветривания. 3. Анализ осенних развлечений 4. Наличие дидактических игр по задачам программы 5.Культурно-гигиенические навыки вовремя подготовки и приёма пищи. 6.Наглядная педагогическая пропаганда 7.Проведение закаливающих процедур	Октябрь	Заведующий методист
4.	1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Организация и проведение утренней гимнастики 3.Содержание уголков изо-деятельности 4.Оборудование для сюжетно-ролевых игр 5.Содержание и оформление уголков природы в группах. 6.Содержание физкультурных уголков.	Ноябрь	Заведующий методист
5.	1.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 2.Анализ зимних развлечений 3.Соблюдение режима прогулки. 4. Подготовка воспитателя к занятиям 5.Оборудование для театрализованной деятельности 6.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	Декабрь	Заведующий методист
	1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Режим проветривания. 3.Содержание музыкальных уголков. 4.Содержание уголков ручного труда 5.Наглядная педагогическая пропаганда	Январь	Заведующий методист
	1.Проведение закаливающих процедур 2.Содержание уголков изо-деятельности 3. Проведение фильтра 4. Наличие дидактических игр по задачам	Февраль	Заведующий методист

	программы 5.Культурно-гигиенические навыки при умывании 6.Организация и проведение утренней гимнастики		
	1.Анализ весенних развлечений 2.Проверка календарных планов воспитателей. 3.Содержание физкультурных уголков. 4.Организация и проведение дневного сна. 5.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 6.Соблюдение режима прогулки.	Март	Заведующий методист
	1.Режим проветривания. 2.Подготовка воспитателя к занятиям 3.Содержание и оформление уголков природы в группах. 4. Культурно-гигиенические навыки вовремя подготовки и приёма пищи. 5.Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Апрель	Заведующий методист
	1.Проведение родительских собраний 2.Проверка календарных планов воспитателей. 3.Проведение закаливающих процедур 4. Проведение фильтра 5.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	Май	Заведующий методист
<b>4.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	«Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»	ноябрь	Заведующий методист
2.	«Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Заведующий методист
3	«Организация условий для нравственно-патриотического воспитания в детском саду»	май	Заведующий методист
<b>4.3. ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий методист
2.	Соблюдение санэпидрежима		Заведующий методист
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		Заведующий методист
<b>4.4. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ</b>			
1.	Заболеваемость и посещаемость детей	Май	Заведующий
2.	Выполнение решений педсовета.	В течение года	Заведующий
3.	Подведение итогов смотров, конкурсов	В течение года	Заведующий
<b>4.7. МОНИТОРИНГ В ДОУ</b>			
1.	Диагностика по освоению детьми ООП ДОУ	Сентябрь Апрель	Заведующий, методист

**РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Формы работы с родителями	Тема	Срок	Ответственные
<b>Информационно-методическая помощь родителям:</b> 1. Консультации: 1.1. Групповые 1.2. Индивидуальные  2. буклеты  3. папки-передвижки и т.д.	По запросам родителей  - «Адаптация ребенка в детском саду» - «Ребенок учится тому, что видит у себя дома» - «Зачем читать книги ребенку» - «Чего нельзя и что нужно делать для поддержания интереса к познавательному экспериментированию»  - «Как получить сертификат в АИС «Сетевой город. Приморский край. Образование» - «Играем в подвижные игры» - «Воспитание основ экологической культуры»  - «Профилактика ОРВИ » - «Как правильно одеть ребенка» - «Вместе весело играть»	Сентябрь  Ноябрь Январь  Февраль  Март  Сентябрь В течение года  В течение года	Специалисты и воспитатели ДОУ
<b>Общие родительские собрания</b>	<b>1 родительское собрание.</b> <b>Повестка:</b> 1. Выступление заведующего ДОУ Матафоновой П. А. об и перспективах развития учреждения. 2. Выборы членов управляющего совета  <b>2 родительское собрание.</b> <b>Итоги года</b>	Октябрь  Май	Матафонова П. А. специалисты ДОУ, воспитатели  Матафонова П. А.

<b>Групповые родительские собрания</b>	<b>В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ:</b> - Оптимизация деятельности ДОУ и семьи в вопросах физического, психического развития и оздоровления дошкольников (с привлечением узких специалистов ДОУ) - Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах интеллектуального и личностного развития дошкольников - Повышение педагогической компетентности родителей - Подготовка детей к школе	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Воспитатели, узкие специалисты
<b>Анкетирование родителей</b>	<b>Индивидуальное:</b> - по планам специалистов  <b>Групповые:</b> - По плану группы	В течение года  в течение года	Узкие специалисты  Воспитатели всех возрастных групп
<b>Организация социального обследования</b>	Социологическая анкета семьи	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
<b>Работа с семьями «группы риска»</b>	-формирование банка данных; -наблюдения за поведением детей, -индивидуальная работа с детьми; -информационно – пропагандистская работа с родителями	В течение года	Воспитатели

### 5.1. План совместной деятельности с социумом

<b>Направления деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>С кем сотрудничаем</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Методическая работа с кадрами	конкурсы, форумы, аттестация кадров	Департамент образования и науки Приморского края	В течение года	Матафонова П. А
Повышение квалификации работников образования	семинары, проблемные курсы, комплексное повышение квалификации, аттестация работников ДОУ	ГАУ ДПО ПК ИРО, г. Владивосток	В течение года	Матафонова П. А



Методическая работа с кадрами	совещания, семинары, методические объединения, консультирование, конкурсы, выставки	Управление образования администрации Надеждинского муниципального района	В течение года	Матафонова П. А
Художественно-эстетическое развитие дошкольников	дополнительное образование дошкольников по хореографии, концерты, конкурсы, выставки, спектакли	Центр культуры и досуга п. Новый	В течение года	Воспитатели
Познавательное-речевое развитие дошкольников	организация экскурсий, праздников для детей	Библиотека Надеждинского сельского поселения	В течение года	Воспитатели
Социально-личностное развитие дошкольников	Профилактическая работа по охране жизни и здоровья детей, экскурсии, беседы, игры-занятия, выставки-конкурсы детских работ, смотры уголков безопасности	Пожарная часть, ГИБДД Надеждинского РОВД	В течение года	Матафонова П. А
Физическое развитие дошкольников	согласно договору об оказании бесплатных медицинских услуг, работа по медицинскому осмотру детей, оказание первой медицинской помощи, консультации	Детская поликлиника МУЗ ЦРБ НМР	В течение года	Матафонова П. А

## РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление акта готовности ДОУ к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>4. Контроль организации питания и работы</p>	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	пищеблока.	постоянно	
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь  Ежемесячно	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	1. Оформление документации по осмотру здания и территории ДОУ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 3. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Работа помощников воспитателей в соответствии с должностной инструкцией.	Январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
6.	1. Инвентаризация основных средств.	Февраль	Завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ. Завхоз
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».	Май	Заведующий ДОУ Завхоз

	<p>Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП</p> <p>3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>		
10.	<p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p>	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз

