

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ ДСОВ №19  
Протокол от 01.09.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №19 п.  
Новый Надеждинского района»

от 01.09.2022 г. №103

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 19 п. Новый Надеждинского района»  
на 2022-2023 учебный год**

2022 г.

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

# АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА

за 2021-2022 учебный год

## I. Информационно-аналитическая справка

### 1.1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» образовано как учреждение «Ясли – сад» в 1976 году. В период с 1976 по 1992 годы учреждение «Ясли – сад № 19» находилось в ведомстве птицефабрики «Надеждинская». В период с 27.07.1994 по 01.09.2013 годы учреждение «Ясли – сад № 19» как детское дошкольное учреждение не функционировало. На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 17.05.2013 № 640 деятельность учреждения «Ясли – сад № 19» возобновлено в качестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».

МБДОУ ДСОВ №19 функционирует с октября 2014 года, после капитального ремонта здания. Здание расположено в жилом массиве в центре п. Новый по адресу: 692491, Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 33. Телефон: 8(42334)3-78-99, e-mail: [novdou19@mail.ru](mailto:novdou19@mail.ru), сайт: <http://sun19.ru>.

В данной части поселка проживает основной социальный слой населения со средним достатком, среднего уровня образования и культуры.

Ближайшими культурно-массовыми объектами являются детские сады № 22, 31, 33, средняя школа № 6, филиал музыкальной школы им. П. И. Чайковского, ДЮСШ, Центр культуры и досуга п. Новый.

Вблизи МБДОУ ДСОВ № 19 находится районная поликлиника, стоматология, аптеки, отделение связи, магазины, рынок.

В 2019 году было построено второе здание, которое находится в жилом комплексе «Полесье» по адресу с. Вольно-Надеждинское ул. Приморская д.3. В 2020 году здание введено в эксплуатацию. Детский сад находится в многоэтажном доме, и занимает первые два этажа. Территория детского сада огорожена, и находится под охраной.

Учредителем Учреждения является администрация Надеждинского муниципального района. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а». Телефон: 8 (42334) 2-41-71; E-mail: [nadezhdinsky@mo.primorsky.ru](mailto:nadezhdinsky@mo.primorsky.ru) Почтовый адрес приемной Главы района: 692481, Приморский край, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 59а.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Управление образования администрации Надеждинского муниципального района. Почтовый адрес: 692491, п. Новый, ул. Первомайская, д.43, телефон/факс: 8 (42334) 3-74-14, e-mail: [nadezhdinsky.ed@nadezhdinsky.ru](mailto:nadezhdinsky.ed@nadezhdinsky.ru), сайт: <http://mouoadm.ru>.

Учреждение работает по 5 дневной рабочей неделе. Режим работы ДОУ – с 7.30 до 17.30, дежурная группа: с 17.30 до 19.30. Режим пребывания воспитанников в ДОУ – 10,5 часов и 12 часов.

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ ДСОВ № 19

МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2021);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» № 26; (с изменениями на 27 октября 2020 года);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 с изменениями на 8 сентября 2020 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442;
- Постановлением администрации Надеждинского муниципального района «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Надеждинского муниципального района и создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования» от 07 июля 2016 года № 369;
- Постановлением администрации Надеждинского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района» от 02 сентября 2016 года № 478;
- Уставом детского сада и другими нормативными правовыми документами и локальными актами МБДОУ ДСОВ № 19.

### 1.3. Анализ качества кадрового обеспечения

МБДОУ ДСОВ № 19 укомплектован педагогами на 90 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 41 человек. Общее количество педагогических работников – 26 человек (2 методиста, 19 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог).

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 году прошли 21 педагог МБДОУ ДСОВ № 19. По итогам 2021 года МБДОУ ДСОВ № 19 перешел на применение профессиональных стандартов. Из 26 педагогических работников МБДОУ ДСОВ № 19 все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 90%;
- обслуживающим персоналом – на 100%;
- иными работниками – 100%.

#### Сведения о работниках:

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 6 чел.	Высшая – 0 чел.	До 5 лет – 9 чел.
Среднее профессиональное – 20 чел.	Первая – 8 чел.	5 – 10 лет – 7 чел.
Обучаются в ВУЗах – 3 чел.	Без категории – 18 чел.	Свыше 15 лет – 10 чел.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников МБДОУ ДСОВ № 19.

#### **1.4. Анализ контингента воспитанников**

МБДОУ ДСОВ №19 посещают 253 обучающихся, сформировано 8 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 младшая группа “Гномики” (с 2 до 3 лет)-29;
- 2 младшая группа “Непоседы” (с 3 до 4 лет)-30;
- средняя группа «Лучики» (с 4 до 5 лет)-34;
- средняя группа № 1 «Радуга» (с 4 до 5 лет)-30;
- средняя группа № 2 «Пчелки» (с 4 до 5 лет)-29;
- старшая группа №1 «Светлячок» (с 5-6 лет)-34;
- старшая группа «Капельки» (с 5-6 лет)-33;
- подготовительная к школе группа «Звездочки» (с 6-7 лет)-34.

## **II. Анализ реализации годовых задач**

**Цели и задачи на 2021-2022 учебный год были поставлены следующие:**

### **Цель:**

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с

возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи:**

1. Внедрить STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.
2. Продолжать содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога с целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
3. Акцентировать внимание на работу по познавательному развитию детей в различных видах деятельности.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» реализует Основную Образовательную Программу МБДОУ ДСОВ № 19 (2020-2025 г. г.), созданной на основе общеобразовательной программы «От рождения до школы» Инновационная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, включающей в себя базисные направления, предусмотренные современными требованиями дошкольного образования: физическое, познавательное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое.

## **Годовая задача №1**

1. Внедрить STEM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

<b>Педагогический совет № 2</b> «STEM-технологии как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО»	<b>Районный семинар-практикум:</b>  «Маленькими шагами в большое будущее»	<b>Консультации для педагогов</b>  « Использование STEM-технологий в детском саду»
Цель: используя методы активизации педагогов, включать их в самооценку собственной компетенции в вопросах инновационного подхода в развитии ребенка.	Выставка роботов и робототехнических игрушек.  Открытые занятия по данной теме.	«Универсальная STEM-лаборатория»

### **Результаты:**

Ознакомление педагогов со STEM-технологиями и использование их в работе с детьми, также педагоги МБДОУ ДСОВ № 19 поделились своим опытом по применению STEM-технологий в детском саду на районном семинаре «Большими шагами в маленькое будущее»

**ВЫВОД:** Таким образом, в течение учебного года были выполнены все намеченные мероприятия. Работа по решению данных задач выполнена на оптимальном уровне.

### **Годовая задача № 2**

1. Продолжать содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога с целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

<b>Педагогический совет №3</b> «ФГОС ДО. Особенности построения образовательного процесса» <b>Цель педсовета:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	<b>Консультация для воспитателей</b> «ФГОС ДО- основные положения»  «Реализация ФГОС ДО в практике работы дошкольных образовательных учреждений»	<b>Организация курсов по повышению квалификации педагогов. Участие в вебинарах:</b> Вебинар на тему “Организационно-технологические особенности проведения МКДО в регионе: опыт 2021 года и направления совершенствования” 28.04.2022 г.
---	---	--

**РЕЗУЛЬТАТЫ:** Педагоги получили достаточные знания и умения для организации и планирования образовательного процесса.

**ВЫВОД:** В течение учебного года были выполнены все намеченные мероприятия. Работа по решению данной задачи выполнена на оптимальном уровне.

### **Годовая задача № 3**

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

<b>Педагогический совет №4 «Инновационные формы работы по познавательному развитию детей»</b> <b>Цель</b> <b>педсовета:</b> Совершенствовать навыки и умения воспитателей в подборе и использовании инновационных форм работы по познавательному развитию дошкольников.	<b>Консультация для воспитателей</b> «Познавательное развитие детей дошкольного возраста» Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников»	<b>Методическая копилка «Игры по познавательному развитию»</b>
---	---	--

**ВЫВОД:** В течение учебного года были выполнены все намеченные мероприятия. Работа по решению данной задачи выполнена на оптимальном уровне.

### **III. Охрана жизни и здоровья детей**

#### **3.1. Анализ состояния здоровья и физического развития детей**

Охрана жизни и здоровья детей, обеспечение благоприятных условий пребывания детей в МБДОУ ДСОВ №19, работа по физическому, психическому и эмоциональному развитию – главная задача работы нашего коллектива. Состояние всех помещений детского сада соответствует нормам Сан ПиН. В МБДОУ ДСОВ №19 сотрудники создали комфортную, безопасную, для детей, развивающую среду. В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию.

Воспитатели систематически информируют родителей через наглядную агитацию об уровне развития и здоровья детей. С родителями регулярно проводится знакомство с выполнением норм питания, с рационом блюд.

С целью профилактики простудных заболеваний, со всеми детьми МБДОУ ДСОВ № 19 (с октября по апрель месяца) осуществлялся комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Закаливающие мероприятия
  - 1.1. Воздушные ванны
  - 1.2. Оздоровительные прогулки
  - 1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях
  - 1.4. Ходьба босиком до и после сна
  - 1.5. Умывание прохладной водой.
  - 1.6. Лечебно-оздоровительные мероприятия

В МБДОУ ДСОВ № 19 питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

В течение года ежемесячно проводится **анализ** заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду.

Основная двигательная-образовательная деятельность детей происходит на физкультурных занятиях, во время утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, при проведении физкультминуток во время занятий, пальчиковой гимнастики, дыхательной гимнастики в игровой форме, музыкально-ритмических занятий, прогулок, с включением подвижных игровых упражнений.

**Анализируя** работу по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников, следует отметить, что педагогами ещё недостаточно проводится работа по формированию двигательной активности детей на занятиях, недостаточно ведётся работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни и привлечению к физкультурно-оздоровительной работе. Поэтому работа по

созданию оптимальных условий для полноценного физического здоровья детей остаётся самой важной и актуальной для МБДОУ ДСОВ №19. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников МБДОУ ДСОВ № 19 по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

#### IV. Анализ образовательного процесса

##### 4.1. Основные характеристики организации образовательного процесса.

С 01.01.2021 года МБДОУ ДСОВ № 19 функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Разработана и принята основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии со ФГОС ДО с учётом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования «От рождения до школы».

Участниками образовательных отношений являются дети, родители и педагоги. Взаимодействие всех участников строится на основе уважения и сотрудничества. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности определяется СП 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г. Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием. Используются разнообразные методы и приёмы обучения, разные формы организации детей. Образовательный процесс строится на интеграции образовательных областей и интеграции разных видов детской деятельности.

МБДОУ ДСОВ № 19 работает по Образовательной программе, которая разработана на основе комплексной программы:

- примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.- Издание шестое (инновационное), — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с.338.

##### 4.2. Дополнительное образование

В МБДОУ ДСОВ № 19 в 2021 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по следующим направлениям: художественно-эстетическому, физкультурно-оздоровительному, социально-гуманитарному и речевому развитию. Источник финансирования: средства бюджета и физических лиц. Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет	За плату
				2020	2021		
1	<b>Художественно-эстетическое</b>						
1.1	Хореография «Волшебный каблучок»	Студия	3-6 лет	43	55	+	+
1.2	«Веселая нотка»	Кружок	3-7 лет	30	36	+	-
1.3	«Волшебный мир оригами»	Кружок	5-6 лет	31	34	+	-
1.4	«Волшебная кисть»	Кружок	4-5 лет	27	28	+	-

1.5	«Театр музыкальных инструментов»	Кружок	5-6 лет	30	30	+	-
1.6	«Озорные художники»	Кружок	5-6 лет	33	34	+	-
2	<b>Физкультурно-оздоровительное</b>						
2.1	«Кэндо»	Секция	5-7 лет	16	20	+	-
2.2	«Тхэквондо ВТФ»	Секция	5-7 лет	39	35	+	+
2.3	«Игровой стретчинг»	Кружок	5-6 лет	15	15	+	-
3	<b>Социально-гуманитарная</b>						
3.1	«Успешный дошкольник»	Кружок	6-7 лет	22	26	-	+
3.2	«Грамотейка»	Кружок	4-5 лет	29	30	+	-
3.3	«Подготовка к школе»	Кружок	6-7 лет	33	34	+	-
4	<b>Речевое развитие</b>						
4.1	«Доброслов»	Кружок	6-7 лет	12	13	+	-
4.2	«Арт-терапия»	Кружок	6-7 лет	30	32	+	-

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2021 года, показывает, что дополнительное образование в МБДОУ ДСОВ № 19 реализуется активно, наблюдается незначительное увеличение посещаемости занятий в сравнении с 2020 годом. МБДОУ ДСОВ № 19 планирует во втором полугодии 2022 года начать реализовывать новые программы дополнительного образования по технической и естественнонаучной, социально-гуманитарной направленности.

#### 4.3. Анализ методической работы, её результаты.

В целях успешного достижения задач образовательной деятельности МБДОУ ДСОВ № 19, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа.

В МБДОУ ДСОВ №19 созданы оптимальные условия для профессионального развития, в том числе консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей и организационно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы:

– консультации: «Планирование работы по самообразованию», 2021; «Проектирование образовательного процесса в свете современных требований», 2021; «Целевые ориентиры развития ребенка-дошкольника в соответствии с ФГОС ДО», 2021, «Использование технологии «Утренний» и «Вечерний» круг на практике», «Основные этапы работы с детьми по патриотическому воспитанию», 2021; «Особенности организации уголка безопасности, ПДД, книги», 2021, «Познавательное развитие дошкольников в свете ФГОС ДО», «Как с помощью технологии «клубный час» научить детей общаться», «Рекомендации для педагогов «LEGO - конструирование и робототехника в ДОО»;

– семинары: «Презентация образовательного комплекта детская универсальная Steam-лаборатория», «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», «Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», октябрь 2021; «Применение современных инновационных технологий в воспитательно–

образовательном процессе: создание мультфильмов, работа на онлайн-площадке: «Canva», «образовательное событие», 2021; «Как с помощью технологии «клубный час» научить детей общаться».

– педсоветы «Познавательное развитие - февраль 2021; открытые и коллективные просмотры образовательной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы (коллективные просмотры совместной деятельности педагога с детьми с использованием здоровье-сберегающих технологий, 2021; неделя педагогического мастерства – тематическая неделя, посвященная дню Победы, 2022; открытый просмотр педагогической деятельности – ООД по математическому развитию, во всех группах, 2021), практика проведения образовательной деятельности, с применением Steam-лаборатории, декабрь 2021,

– мастер-классы: «Интеллектуальное развитие мышления у дошкольников», «Создание ЭОР мультимедийных презентаций, работа на Google диске» - 2021, «Маленькими шагами к большому будущему: совершенствование образовательного процесса, посредством внедрения технологии STEAMLAB».

В 2021-2022 году педагоги МБДОУ ДСОВ № 19 приняли участие:

- в региональной научно-практической конференции «Воспитание детей и молодежи в Приморском крае: Опыт, проблемы и перспективы развития; «Лучшие воспитательные практики ДОО»;
- в международной STEAM-конференции «В открытом космосе»;
- в краевой экологической конференции исследовательских работ и природоохранных проектов школьников «От Дня Земли – к Веку Земли», посвящённой Всемирному Дню Земли;
- в V Всероссийской научно-практической конференции «Реализация ФГОС дошкольного образования: опыт, проблемы и перспективы».

В августе 2021 года на ежегодной августовской конференции «Презентация образовательного комплекта детская универсальная Steam-лаборатория», мастер-класс «Маленькими шагами к большому будущему: совершенствование образовательного процесса посредством внедрения технологии STEAMLAB»;

В декабре 2021 года наши педагоги представляли свой опыт на семинаре педагогических работников Надеждиского муниципального района: «Маленькими шагами в большое будущее».

Проведение мероприятий согласно годовому плану помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему. Изучение передового педагогического опыта способствовало профессиональному росту педагогов и нацеливало их на творческое использование своих знаний и предложенного опыта.

#### **4.4. Взаимодействие с родителями**

Важной стороной образовательного процесса в МБДОУ ДСОВ № 19 является взаимодействие педагогов с родителями воспитанников, которые с одной стороны, являются непосредственными заказчиками образовательных услуг, с другой – обладают определённым педагогически потенциалом и способны обогащать учебный процесс положительным опытом семейного воспитания.

В течение года в МБДОУ ДСОВ № 19 ведется работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- анкетирование;
- проведение родительских собраний;
- организация совместных проектов, праздников, конкурсов;
- оформление информационных стендов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (*онлайн-выставки, информационные сайты*).
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания. (*обмен опытом воспитания детей - родителями*).

Во всех группах проведены **запланированные** родительские собрания по тематике **годового плана**. Проведенные итоговые групповые родительские собрания показали, что в целом родители удовлетворены качеством воспитательно-образовательного процесса.

Также дополнительно в каждой группе родители привлекались к насыщению предметно - развивающей среды групп, и пополнению игрового материала.

В МБДОУ ДСОВ № 19 создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, на официальном сайте МБДОУ ДСОВ № 19, а также на сайтах каждой возрастной группы и группах ватсап, где имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБДОУ ДСОВ № 19, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Взаимодействие с родителями – одно из важных направлений в деятельности МБДОУ ДСОВ № 19, поэтому формы работы с семьей будут совершенствоваться и на следующий 2022-2023 учебный год.

## **V. Материально-техническая база**

### **5.1. Характеристика материально-технической базы**

В МБДОУ ДСОВ № 19 сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МБДОУ ДСОВ № 19 оборудованы помещения:

- групповые помещения — 8;
- кабинет заведующего — 2;
- методический кабинет — 2;
- музыкальный зал — 2;
- физкультурный зал — 0;
- пищеблок — 2;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 2;
- кабинет учителя-логопеда — 2.

В 2021 году МБДОУ ДСОВ № 19 провел текущий ремонт 3 групповых комнат, 3 спальных помещений, лестничных проемов, медицинского кабинета, музыкального зала.

Материально-техническое состояние детского сада и территории МБДОУ ДСОВ № 19 соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

## **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В МБДОУ ДСОВ № 19 библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах МБДОУ ДСОВ № 19. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021 году МБДОУ ДСОВ № 19 пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;

- рабочие тетради для обучающихся.

В МБДОУ ДСОВ № 19 имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов. В дальнейшем планируется приобретение оборудования сенсорной комнаты, наборов по робототехнике, развивающего набора «Бабашки», дополнительных STEM наборов "Робомышь".

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение МБДОУ ДСОВ № 19 включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2021 году пополнилось персональным компьютером;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Использование современных информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе: Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и пр. Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, составления отчётов, документов по различным видам деятельности МБДОУ ДСОВ № 19, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования, использование компьютера в образовательной работе с детьми.

Библиотечно - информационное обеспечение образовательного процесса МБДОУ ДСОВ № 19 включает: наличие официального сайта МБДОУ ДСОВ № 19 в сети Интернет.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса, (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Создан сайт, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия МБДОУ ДСОВ № 19 с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями. Подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт, также есть телеграмм - канал.

Эффективность использования сайта: размещение на <http://sun19.ru> информационных материалов о деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 для широкого информирования родителей (законных представителей). Обеспечение публичной отчётности о деятельности МБДОУ ДСОВ № 19.

В МБДОУ ДСОВ № 19 учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В МБДОУ ДСОВ № 19 учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

## **VII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ ДСОВ № 19 утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2016. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

95 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В течение года воспитанники МБДОУ ДСОВ № 19 успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

### **Вывод**

Обобщая результаты работы за 2021-2022 учебный год, необходимо отметить, что коллектив работал плодотворно, активно, результативно.

На основании всестороннего анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ ДСОВ № 19, на рассмотрение и утверждение педагогическим коллективом выдвинуты следующие годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
3. Внедрение и использование технологий эффективной социализации детей элементов гибкого планирования в образовательной деятельности МБДОУ ДСОВ № 19.
4. Продолжать изучать и применять на практике STEAM-технологии в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.

## **Цель и задачи детского сада на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии

с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. Организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

3. Акцентировать внимание на работу по художественно-эстетическому развитию детей в различных видах деятельности, а именно:

-способствовать формированию творческой личности; обогатить театральные уголки в группе различными видами театров (кукольный, теневой, пальчиковый и др.), театральными атрибутами, картотека театрализованных игр.

- сформировать у детей и родителей интерес к театру и художественно эстетическому развитию, совместной театральной деятельности.

-развить артистические навыки детей, воображение, эмоции, фантазию, коммуникативные навыки, речь.

4. Внедрить в образовательный процесс технологии эффективной социализации дошкольников и элементы гибкого планирования.

## **Блок I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# 1.1. Работа с воспитанниками

## 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	методист
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	методист, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, методист
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, методист
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, методист
Оформление кабинетов, групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Ноябрь	методист
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей элементов «Гибкого планирования», технологий позитивной социализации дошкольников	В течении года	Воспитатели, методис

Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, методист
<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка плана мероприятий по формированию здорового образа жизни, основ безопасной жизнедеятельности	Сентябрь	Инструктор по физической культуре

### 1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День тигра	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Красавица Осень»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери (мамина гостинная)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год к нам идет	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Два мороза» спортивный праздник	Январь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
День защитника Отечества (спортивный праздник)	Февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
9 Мая	Май	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3 События

Наименование	Срок	Ответственный
Папа, мама, Я спортивная семья	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре,
Ярмарка «Осенние дары»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, родители
Капустные посиделки (знакомство с народными праздниками)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День добрых дел	Октябрь	Воспитатели
Клубный час «Подарочек для мамочки»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист
Зимние забавы	Декабрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Квест «Найди снеговика»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Клубный час «Военная техника»	Февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист
День здоровья	Февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре
День шуток и смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Свободная игра «Неизвестная планета»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, методист
Брейк-ринг экологический «Почемучки»	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной группы, методист

#### 1.1.4. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс красоты «Осенняя Красавица»	Сентябрь	Методист, воспитатели, родители
Выставка рисунков «Мой папа самый лучший»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Методист, воспитатели
Выставка поделок «Зимние виды спорта»	Декабрь	Воспитатели, родители
Фотоконкурс «Мой домашний питомец»	Январь	Воспитатели, родители
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Методист, воспитатели, родители
Конкурс чтецов «Мы помним, мы гордимся»	Май	Методист, воспитатели
<b>Муниципальные</b>		
Акция «Неделя безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Методист, воспитатели
Конкурс чтецов «День народного Единства»	Октябрь	Методист, воспитатели

Конкурс «Новогодняя игрушка»	Декабрь	Методист, воспитатели
Конкурс «Защитники отечества»	Февраль	Методист, воспитатели
Конкурс «Красивый праздник 8 марта»	Март	Методист, воспитатели
Конкурс «Весна идет Весне дорогу»	Апрель	Методист, воспитатели, музыкальный руководитель
Конкурс «Хотим под мирным небом жить»	Апрель-май	Методист, воспитатели

## 1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, методист
Декабрь	Результаты образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, методист
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, методист
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, методист, педагог-психолог
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Методист
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Методист
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Методист
Составление диагностических карт	В течение года	Методист
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Методист

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Методист
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Методист
Формы и методы работы при реализации образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Методист
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Методист, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Методист

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей (технологии позитивной социализации)	Сентябрь	Методист
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания	Октябрь	Методист, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Методист
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Методист, воспитатели подготовительных групп

#### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> <p>Цель: утверждение годового плана работы на новый учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги готовности детского сада к учебному году.</li> <li>Утверждение годового плана работы ДОУ на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>Утверждение изменений в образовательную программу ДОУ на 2022 - 2023 учебный год, в том числе: аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в образовательной работе ДОУ, рабочих программ педагогов, режима пребывания детей, учебного плана, расписания образовательной деятельности на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>Утверждение годового календарного графика работы ДОУ.</li> <li>Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ.</li> <li>Принятие рабочих программ на 2022 - 2023 учебный год.</li> <li>Утверждение изменений в другие локальные акты ДОУ (по необходимости). Принятие и утверждение положений (по необходимости).</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, методист

<p>8. Вести с августовской конференции.</p> <p>9. Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы на 2022-2023 учебный год</li> <li>- анализ рабочих программ</li> <li>- мониторинг воспитанников дошкольного учреждения</li> </ul>		
<p><b>Тематический педсовет №2 «Современные технологии социализации дошкольников в ДОО. Технология Н.П. Гришаевой «Клубный-час» Гибкое планирование методика работы Свирской Л.В. «Модель трех вопросов»</b></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции в области организации эффективного взаимодействия между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшей успешной социализации воспитанников.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего детского сада по теме «Вступительное слово. «Требования ФГОС ДО к обновлению содержания, форм и методов дошкольного образования».</li> <li>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Создание условий развития ребенка в ДООУ для его позитивной социализации в обществе.</li> </ol> <p>6.Подведение итогов. Рефлексия.</p> <p>7. Принятие решения педсовета</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы по данному вопросу</li> <li>- Подборка методических материалов и видео материалов к теме «Клубный час в ДООУ, опыт работы педагогов регионов»</li> </ul> <p><b>Педагогический час</b></p> <p>«Упражнения и игры на формирование позитивной социализации детей дошкольного возраста» (педагог психолог, воспитатели)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, методист воспитатели, педагог психолог</p>

<p><b>Проведение клубного часа</b></p>		
<p>Тематический педсовет «<b>Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность</b>»</p> <p>Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего детского сада (Матафонова П. А.).</li> <li>2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета (Матафонова П. А.).</li> <li>3. Сообщение «Психолого-педагогическое значение театрализованной деятельности» (педагог-психолог)</li> <li>4. Сообщение на тему «Использование средств театрализованной деятельности с детьми» (воспитатели групп, муз.работник).</li> <li>5. Психологическая разминка «Придумаем сказку» (педагог-психолог).</li> <li>6. Справка по итогам тематической проверки «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ» (методист)</li> <li>7. Результаты смотра-конкурса театральных центров в ДОУ (методист)</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <p>- изучение и подбор методической литературы по данному вопросу</p> <p><b>Консультации:</b></p> <p>Для родителей «Театрализованная деятельность в ДОУ»</p> <p>Для педагогов:</p> <p>«Психолого-педагогическое значение театрализованной деятельности» (педагог-психолог)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий, методист, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель</p>

<p><b>Педагогический час</b> на тему: «Использование средств театрализованной деятельности с детьми» (воспитатели групп).</p> <p><b>Тематический контроль</b></p> <p>«Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ» (создание или пополнение театрализованных угол)</p>		
<p><b>Тематический совет №3 «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников»</b></p> <p>Цель: Совершенствование работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, а также активизация взаимодействия всех специалистов ДОУ в области здоровьесбережения дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего детского сада. (Матафонова П. А.).</li> <li>2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>3. Педагогическая дискуссия «Физические методы укрепления здоровья детей».</li> <li>4. Сообщение «Совместные спортивные досуги и праздники в ДОУ, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи» (инструктор по физической культуре)</li> <li>5. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей (воспитатели групп).</li> <li>6. Подведение итогов. Рефлексия.</li> <li>7. Принятие решения педсовета</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.</li> </ul> <p><b>- Консультация</b></p> <p>Для педагогов «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий, методист, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.</p>

<p>реализации задач образовательных области «Физическое развитие»</p> <p><b>Педагогический час</b></p> <p>Игровой тренинг "<b>Физическое развитие</b> средствами народной игровой культуры ДООУ в соответствии с ФГОС ДО (муз.руководитель)</p> <p><b>Семинар-практикум (домашнее задание для воспитателей инструктора по физической культуре)</b> подвижные игры, познакомить с закаливающей процедурой, провести физминутку, пальчиковый тренинг.</p>		
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году»</p> <p>Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Итоги работы по выполнению годовых задач. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО.</li> <li>2. Результаты освоения основной образовательной программы ДООУ. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).</li> <li>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</li> <li>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. Отчет педагогов по темам самообразования на 2022-2023 учебный год. Отчет по итогам анкетирования педагогов.</li> <li>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей.</li> <li>. Формирование основных направлений работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Обсуждение проекта годового плана на 2023 - 2024 учебный год.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, методист</p>

<p>8 Обсуждение достижений педагогов, для дальнейшего награждения на августовской конференции.</p> <p>9. Решение педсовета.</p> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование педагогов и родителей</li> <li>- мониторинг воспитанников дошкольного учреждения</li> <li>-открытые занятия</li> <li>- анализ программ педагогов по саморазвитию и самообразованию</li> </ul> <p><b>Педагогический час</b></p> <p>Отчет по самообразованию</p> <p>Презентации на тему « Вот и год прошел»</p>		
--	--	--

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Положение о планировании	Октябрь	Методист
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер





## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

**И здание:** п. Новый, ул. Первомайская, д.33

Оказать помощь в подготовке к аттестации на заявленную (первую, высшую) квалификационную категорию по должности «воспитатель» Лукиной Е. Е., «музыкальный руководитель» Лаврушенковой Е. С., «методист» Сесловой Ю.А. – в течении учебного года, отв. заведующий, методист

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Образование	Специальность по диплому	Должность, группа	Учебное заведение, год окончания	Стаж, г.		Категория	Дата аттестации	Дата прохождения курсов	1. Дата следующей аттестации.  2. Срок подачи заявления в Департамент обрнауки ПК	Со сроками подачи заявления ознакомлен (а).  <b>Подпись педагога</b>
							Общ	Педаг.					
1	Глушкова Анна Владимировна	05.09.1951	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	старшая группа	ВПУ №2	53	46	первая	19.12.2018	15.10.2021 (48 ч)	–	
2	Егорова Марина Ибрахимовна	05.08.1964	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	старшая группа	ВПУ №2	36	33	первая	25.01.2017	15.10.2021 (48 ч)	–	
3	Журавлева Татьяна Филипповна	31.07.1956	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	средняя группа	ВПУ №2	46	39	первая	25.04.2019	26.10.2020 (24 ч)	25.04.2024  25.01. 2024-срок подачи заявления	
4	Карбушева Екатерина Васильевна	17.12.1986	среднее профессиональное	Дошкольное образование	младшая группа	ЧОУ ПО «Базовый колледж»	19	6	-	-	07.12.2017 (18 ч)	1. 01.09.2024-соответствие занимаемой должности  2. 01.08.2024-срок подачи заявления	

5	Лаврушенкова Екатерина Сергеевна	06.03.1983	среднее профессиональное	дошкольное образование	–	ПК №2 ДВГУ	7	7	первая	05.05.2017	15.10.2021 (48 ч)	1.28.03.2024 2.28.12.2023-срок подачи заявления	
6	Лукина Елена Евгеньевна	20.12.1986	среднее профессиональное	дошкольное образование	средняя группа	ФГАО У ВО ДВФУ,	16	4	-	-	15.10.2021 (48 ч)	1.01.06.2023 2.01.03.2023-срок подачи заявления	
7	Моисеева Ольга Андреевна	29.08.1981	Высшее профессиональное	педагогика и методика дошкольного образования	младшая группа	ДВГУ	13	13	первая	15.11.2021	11.12.2020 (72 ч)	–	
8	Попиляев Константин Владимирович	04.04.1984	Высшее профессиональное  Профессиональная переподготовка	Социальная работа  Физическая культура и спорт	–	ВГУЭС  ООО «СУЦ»	19	5 мес.	-	-	–	1. 15.02.2024-соответствие занимаемой должности 2. 15.01.2024-срок подачи заявления	
9	Сеслова Юлия Анатольевна	19.05.1992	высшее	бакалавр педагогики	–	ДВФУ	6	6	-	-	12.07.2022 (144 ч)	1.01.07.2023 2.01.04.2023-срок подачи заявления	



4	Юрьева Елена Владимировна	07.10. 1981	среднее профессио нальное	дошкольно е воспитание	подготовит ельная группа	ДГУ 2009	27	27	первая	25.04. 2018	21.11.2020(72ч)	25.04.2023  февраль 2023(срок подачи заявления)	
5	Зверева Ольга Олеговна	07.01. 1992	среднее профессио нальное	дошкольно е образовани е	-	ВГУЭС	9		-	-	21.11.2020(72ч)	01.09.2022  соответствие занимаемой должности	
6	Лялина Анастасия Витальевна	18.05. 1989	высшее образован ие	психология	старшая группа №2	ИНТО			-	-	21.11.2020(72ч)	09.09.2022  соответствие занимаемой должности	
7	Федотова Юлия Сергеевна	09.11. 1988	средне- профессио нальное	дошкольно е образовани е	-	СПК №3	15	15	-	-	24.06.2020 (144 ч)	15.09.2022 соответствие занимаемой должности	
8	Ананьева Александра Анатольевна	13.10. 1994	средне- профессио нальное	экономика	2 младшая группа возраста	ППК	5	1	-	-	23.10.2021 (300ч)  (переполготовк а)	08.11.2023 соответствие занимаемой должности	
9	Плис Яна Андреевна	19.08.19 91	Высшее образован ие	дошкольно е образовани е	2 младшая группа	ИНТО	4г.10 мес	1	-	-	21.11.2020(72ч)	07.10.2022  соответствие занимаемой должности	

10	Ваземиллер Татьяна Викторовна	07.0 5.19 90	средне- профессио- нальное	Организа- ция перевозок и уравление на транспорте	средняя группа	МГУ	3г.10 мес	6 ме с	-	-	-	20.07.2023	соответствие занимаемой должности
11	Тюкляева Екатерина Сергеевна	13.0 1.19 90	высшее	Социальная педагогига	старшая группа	ДФУ	7	7	первая	17.07. 2019	25.05.2022 (144ч)	июнь 2024	апрель 2024(срок подачи заявления)
12	Гудожникова Людмила Анатольевна	28.0 1.19 95	средне- профессио- нальное	Педагог дошкольно го образовани я	Подготовит ельная группа	ВСК	3	1	-	-	10 .08.2022(36 ч)	11.07 2024	соответствие занимаемой должности

### III здание: с. Вольно-Надеждинское, ул. Анисимова, д. 906

Оказать помощь в подготовке представлений на соответствие занимаемой должности воспитателей:  
в течении учебного года, отв. заведующий, методист.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Образование	Специальность по диплому	Должность, группа	Учебное заведение, год окончания	Стаж, г.		Категория	Дата аттестации	Дата прохождения курсов	1. Дата следующей аттестации.  2. Срок подачи заявления в Департамент <u>обрнауки ПК</u>	Со сроками подачи заявления ознакомлен (а).  <b>Подпись педагога</b>
							Общ	Педагог.					
1	Дубровина Елена Евгеньевна	06.01.1978г.	средне-профессиональное, высшее	Учитель начальных классов  Экономист менеджер	младшая группа	ВПК №1 1998  ТГЭУ 2008	14л 3мес	9л	-	-	11.07.2022 (320ч)	07.01 2024 соответствие занимаемой должности	
2	Крупина Анжелика Алексеевна	04.05.1992г.	средне-профессиональное	Контролер (сберегательного банка)	Младшая группа	ПЛ №11	5м.	2м	-	-	22.05.2022 (600ч)	01.05.2024 соответствие занимаемой должности	
3	Панченко Наталья Александровна	08.07.1974г.	высшее	инженер	Средняя группа	ВГУЭС	25л	20л	-	-	24.08.2022 (270ч)	01.06.2024г. соответствие занимаемой должности	
4	Андоньева Яна Сергеевна	27.06.2000г.	средне-профессиональное	Специальное дошкольное образование	Средняя группа	КГА ПОУ «СПК»	2м	2м	-	-	-	19.06.2024г. соответствие занимаемой должности	
5	Годжаева Валерия Александровна	12.07.2002г.	средне-профессиональное	Специальное дошкольное образование	Младшая группа	КГА ПОУ «СПК»	1м	1м	-	-	-	01.07.2024г. соответствие занимаемой должности	



## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	методист
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заместитель по АХЧ
Планирование образовательной ситуации в работе с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, методист

образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	методист
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	методист
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	методист

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	методист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, методист

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, методист
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Уборка мусора на территории детского сада	Еженедельно	Дворник

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

в соответствии с действующим законодательством		
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и завкабинетами

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Воспитатели

Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ — маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>— текущей уборки и дезинсекции;</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	