

П Р И К А З

от 10.01.2022 года

п. Новый

№ 03-а

О назначении ответственных лиц за охрану труда в МБДОУ ДСОВ № 19

На основании Статьи 22. «Основные права и обязанностях работодателя», 213.1 «О соответствии зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда», Статьи 214. «Обязанности работодателя в области охраны труда, Статьи 215. «Обязанности работника в области охраны труда» (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 N 311-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза Казанцеву Л.В. ответственным за охрану труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», расположенном по адресу: Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 33.
2. В период временного отсутствия завхоза Казанцевой Л.В. выполнение обязанностей по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», расположенном по адресу: Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 33, возложить на методиста Сеслову Ю.А.
3. Назначить завхоза Нуртынову О.Р. ответственным за охрану труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», расположенном по адресу: с. Вольно-Надеждинское, ул. Приморская, д.3.
4. В период временного отсутствия завхоза Нуртыновой О.Р. выполнение обязанностей по охране труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», расположенном по адресу: с. Вольно-Надеждинское, ул. Приморская, д.3, возложить на методиста Кашееву Е.С.
5. Ответственным за охрану труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», завхозам: Казанцевой Л.В. и Нуртыновой О.Р. со всеми вновь принятыми и работающими сотрудниками проводить инструктажи по охране труда (первичный, повторный, вводный, целевой, внеплановый) в организацию работниками в течение всего срока назначения выполнять обязанности согласно (Приложению 1).
6. Ответственным за охрану труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», завхозам: Казанцевой Л.В. и Нуртыновой О.Р. руководствоваться согласно программам по обучению и проверке знаний по охране труда сотрудников МБДОУ ДСОВ № 19. (Приложение 2,3,4)
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19

П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

Казанцева Л.В. _____

Кашеева Е.С. _____

Нуртынова О.Р. _____

Сеслова Ю.А. _____

Обязанности ответственных за охрану труда в МБДОУ ДСОВ № 19

1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

- обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;
- разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
- готовить предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;
- исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;
- перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.

2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

- выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;
- обеспечивать обучения руководителя и ответственных по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- оказывать методическую помощь руководителю в разработке программ обучения, инструкций по охране труда;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда;
- проводить консультации по вопросам охраны труда;

3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- собирать информацию и предложения от работников структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда;
- готовить отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.

4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

- выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствие нормативным требованиям охраны труда;
- организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;
- координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;
- вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда

- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников.

6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

- планировать проведение и осуществлять производственный контроль;
- обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценки условий труда, доводить ее результаты до работников;
- разрабатывать и контролировать исполнение мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

- организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- формировать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.