

П Р И К А З

13.02.2024 г.

п. Новый

№ 24-оа

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для проведения самообследования в МБДОУ ДСОВ № 19 и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии: Матафонова П.А., заведующий.

Члены комиссии: Кукушкина Т. В., методист;

Фёдорова Н.А., завхоз;

Сиденко И.О., секретарь учебной части

Имаева А.С., педагог-психолог.

1. Утвердить план-график проведения самообследования в МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 1).
2. Комиссии, указанной в п.1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить и представить проект отчета о результатах самообследования на рассмотрение педагогическому совету в срок до 15.04.2024 г.
3. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 15.04.2024.
4. Ответственному за ведение сайта Кукушкина Т. В. разместить утвержденный и согласованный с учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте <http://sun19.ru/> в сети Интернет в срок до 20.04.2022.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19

П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

_____ / _____	«_____» _____	20__ г.
(Ф.И.О. работника)	(подпись) (дата)	
_____ / _____	«_____» _____	20__ г.
(Ф.И.О. работника)	(подпись) (дата)	
_____ / _____	«_____» _____	20__ г.
(Ф.И.О. работника)	(подпись) (дата)	
_____ / _____	«_____» _____	20__ г.

**План-график по сбору и анализу информации
для отчета о самообследовании за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
1. Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.1	Система управления МБДОУ «Детский сад № 19»	01.02.2024– 20.02.2024	Матафонова П.А., заведующий
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 19»	01.02.2024– 29.02.2024	Кукушкина Т.В., методист
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024– 01.04.2024	Кукушкина Т.В., методист
1.4	Кадровое обеспечение	03.02.2024– 17.02.2024	Сиденко И.О., секретарь учебной части
1.5	Учебно-методическое обеспечение	01.02.2024– 22.03.2024	Кукушкина Т.В., методист
1.6	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2024– 01.04.2024	Кукушкина Т.В., методист
1.7	Материально-техническая база	01.02.2024– 22.03.2024	Фёдорова Н.А., завхоз
2. Обсуждение полученной информации для аналитической части отчета по направлениям оценки			
2.1	1-я встреча	15.03.2024	Методист, секретарь
2.2	2-я встреча	05.04.2024	Методист, завхоз
3. Сбор информации для статистической части отчета по показателям		01.02.2024– 15.03.2024	Кукушкина Т.В., методист
4. Обсуждение полученной информации для статистической части отчета по показателям			
4.1	1-я встреча	15.03.2024	Методист, секретарь
4.2	2-я встреча	05.04.2024	Методист, завхоз
5. Подготовка отчета			
5.1	Обсуждение проекта отчета	10.04.2024	Рабочая группа
5.2	Обсуждение доработанного проекта отчета	12.04.2024	
6. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета		До 15.04.2024	Матафонова П.А., заведующий
7. Утверждение отчета		16.04.2024	Матафонова П.А., заведующий
8. Направление отчета учредителю		16.04.2024	Матафонова П.А., заведующий
9. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 19»		18.04.2024	Кукушкина Т.В., ответственный за официальный сайт ДОУ № 19