

Утверждаю  
заведующий МБДОУ ДСОВ №19  
\_\_\_\_\_ / П. А. Матафонова/

12.04.2016 г.

## **Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлениями Минтруда России от 08.02.00 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения", Устава ДОУ, и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий образовательным учреждением.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.7. Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается заведующим образовательным учреждением.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания трудового коллектива и утверждаются заведующим образовательным учреждением. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

### **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Приморского края об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

## 2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с председателем общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательного учреждения и обучающихся.

## 2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка ежегодного плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и общего собрания трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива и утвержденного заведующим ДОУ.

## 2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создаются Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

## 2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется заведующим образовательным учреждением.

## 2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательных учреждений возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего образовательного учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство ДОУ.

## 2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательного учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- предоставление органам исполнительной власти Приморского края и органам местного самоуправления, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно – бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, комиссии по охране труда, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательных учреждениях осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляет заведующий образовательным учреждением.

Должностное лицо, осуществляющие проведение контроля, определяется приказом по образовательному учреждению, на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива и утвержденного заведующим образовательным учреждением.

### **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Ежегодно проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов руководителем образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с председателем общего собрания трудового коллектива плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от Управления образования и органов управления охраной труда.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива или педагогического совета образовательного учреждения.

Локальные нормативные акты согласуются с председателем общего собрания трудового коллектива ДООУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим ДООУ.

3.4. Должностные обязанности по охране труда согласуются с председателем общего собрания трудового коллектива и утверждаются заведующим ДООУ.

Инструкции по охране труда согласуются с председателем общего собрания трудового коллектива и утверждаются заведующим образовательным учреждением.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие приказом заведующего ДООУ. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Заведующим образовательным учреждением в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о назначении лица ответственного за охрану труда;
- о распределении обязанностей по охране труда;
- об утверждении и вводе в действие положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- о назначении лица, ответственного за проведение инструктажей;
- об утверждении перечня инструкций по охране труда;
- об утверждении инструкций, присвоении им номера и вводе в действие;
- об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о создании комиссии по проверке знаний по охране труда;
- о создании комиссии по проверке технического состояния здания и сооружений;
- о назначении лица ответственного за выдачу и хранение спецодежды;
- о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства;
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательных учреждений города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

3.6. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится лицом, ответственным за проведение инструктажей в образовательном учреждении с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке лицом, ответственным за проведение инструктажей в образовательном учреждении с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный

инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

-внеплановый инструктаж. Проводится лицом, ответственным за проведение инструктажей в образовательном учреждении или заведующим образовательным учреждением перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В детском саду хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- программа проведения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа на рабочем месте;

- инструкция по проведению вводного инструктажа;

- должностные обязанности ответственного лица по охране труда;

- инструкции по охране труда для работников;

- журнал учета инструкций по охране труда для работников;

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;

- программа проведения ежегодного обучения работников по охране труда;

- журнал учета занятий по охране труда с работниками

- протокол проверки знаний по охране труда работников;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с первой группой по электробезопасности;

- журнал проверок технического состояния здания и сооружений;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотрах работников за последний год;

- отчет о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда)

- другие акты.

4.3. Ответственными за ведение журналов является ответственный за работу по охране труда.