муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

В Ы П И С К А

П Р И К А З

от 10.01.2022 года п. Новый № 04-а

О разработке локальных нормативных актов и создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19

На основании ст. 212, ст. 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановления Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию работы по охране труда Сесловой Ю.А., разработать и утвердить локальные нормативные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) в соответствии с законодательством:

- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте административного персонала МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 1);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 2);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога – психолога, педагога дополнительного образования в МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 3);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте музыкального руководителя МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 4);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте инструктора по физической культуре в МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 5);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 6);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте кладовщика МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 7);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников бухгалтерии МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 8);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте секретаря учебной части МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 9);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте помощника воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 10);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 11);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте кастелянши МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 12);

- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рабочего по стирке и ремонту одежды МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 13);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 14);
- программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте дворника МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 15);
- билеты по охране труда для работников МБДОУ ДСОВ № 19 (*Приложение 16-19*).
- программу вводного инструктажа по охране труда для работников МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 20);
- программу внеочередного обучения по охране труда для работников МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 21);
- график проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 22);
- протокол внеочередной проверки знаний работников по охране труда (приложение 23).
- положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ ДСОВ № 19 (приложение 24).

2. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников МБДОУ ДСОВ № 19 в следующем составе:

Председатель комиссии – заведующий Матафонова П.А.;

Секретарь комиссии – Кащеева Е.С.

Члены комиссии:

- представитель работников общего собрания Егорова М.И.;
- завхоз Казанцева Л.В..;
- завхоз Нуртынова О.Р.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

_____/_____«_____»_____ 20____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

_____/_____«_____»_____ 20____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

_____/_____«_____»_____ 20____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

_____/_____«_____»_____ 20____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

Приложение 1 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Программа
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте **административного персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»**

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда для административного персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19)** разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа по охране труда с административным персоналом МБДОУ ДСОВ № 19 в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий работы заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, методиста на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. В программе первичного инструктажа по охране труда изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для администрации МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. В своей деятельности административный персонал МБДОУ ДСОВ № 19 руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования, решением органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, постановлениями, распоряжениями областной и городской администрации, правилами и нормами охраны труда, Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ ДСОВ № 19 (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, должностной инструкцией), соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Сведения о рабочем месте работников администрации МБДОУ ДСОВ № 19:

1.5.1. На рабочем месте административного персонала созданы все условия для безопасной работы, соответствующие требованиям охраны труда.

1.5.2. Рабочим местом административного работника является рабочий кабинет. Кабинеты администрации оснащены необходимой мебелью, компьютерной и оргтехникой, телефоном, методической литературой, аптечкой первой помощи, огнетушителем.
1.5.3. В рабочем кабинете осуществляется прием работников МБДОУ ДСОВ №19, родителей (законных представителей) воспитанников, проводятся беседы, совещания, консультации. Работник администрации является материально-ответственным лицом и несет ответственность за сохранность размещенного в его кабинете оборудования и мебели.
1.5.4. Работник администрации в рамках административной, организационной, методической деятельности принимает активное участие в выездных совещаниях, административных совещаниях (планерках) в кабинете заведующего, совещаниях при заведующем, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.
1.5.5. Работник администрации в соответствии с утвержденным графиком выполняет обязанности дежурного администратора по детскому саду.
1.6. Режим работы администрации МБДОУ ДСОВ №19
1.6.1. Административный персонал обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.
1.6.2. Заместители заведующего работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ №19.
1.6.3. Методист работает в режиме выполнения объема установленной им нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.
1.6.4. Рабочий день административного работника начинается не позднее, чем за 20 минут до начала занятий в МБДОУ ДСОВ №19 - не позднее, чем за 30 минут до начала занятий, что установлено Правилами внутреннего трудового распорядка.
1.6.5. Работник администрации на своем рабочем месте выполняет трудовые функции согласно своей должностной инструкции, утвержденной заведующим МБДОУ ДСОВ № 19. В рабочее время административного работника включается работа, предусмотренная годовым планом работы, административная, организационная, подготовительная (планирования), методическая, диагностическая и мониторинговая.
1.7. Работники администрации подчиняются непосредственно заведующему МБДОУ ДСОВ №19, выполняют приказы, распоряжения, утвержденные планы и иные локальные нормативные акты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».
1.8. Работник администрации обязан проявлять в коллективе взаимную вежливость, уважение, терпимость, быть примером для всего коллектива дошкольного образовательного учреждения, добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ №19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Рабочие кабинеты администрации проверены ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, приняты комиссией по приемке детского сада к новому учебному году.
2.2. Мебель, персональный компьютер или ноутбук и оргтехника проверена на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.
2.3. Рабочая документация расположена в кабинете согласно правилам хранения.
2.4. В рабочем кабинете имеются первичные средства пожаротушения (огнетушитель) и аптечка первой помощи с описью медикаментов.
2.5. В кабинете имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
2.6. Выполняя должностные обязанности, работник администрации обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ №19, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ №19;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ №19;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ №19 следует пользоваться только установленными проходами;
- немедленно сообщать заведующему о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ №19, вызову скорой медицинской помощи;
- извещать заведующего об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж (обучение) по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, подготовку (обучение) по пожарной безопасности;
- знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также курить на рабочем месте и на территории МБДОУ ДСОВ №19;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

2.7. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ №19. Заместители заведующего осуществляют контроль соблюдения требований и правил охраны труда подчиненными сотрудниками.
2.8. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ №19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний.

2.9. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ №19 оборудован уголок охраны труда.
2.10. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ №19, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.11. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями заведующего и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19 комиссии по охране труда.

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.12. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные лица по охране труда общего собрания работников МБДОУ ДСОВ №19 или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения административного персонала на рабочем месте

3.1. Работник администрации МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ №19, а также ответственному по охране труда о любом несчастном случае, происшедшем в детском саду, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки на рабочем месте, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на территории МБДОУ ДСОВ №19.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, административный работник должен сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ №19, при необходимости скорую медицинскую помощь.

3.6. Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности компьютерной или оргтехники, мебели, электроосвещения сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (части). Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование запрещается.

3.8. Работник администрации МБДОУ ДСОВ №19 обязан:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в кабинете;
- иметь I квалификационную группу по электробезопасности;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- инструктировать подчиненных работников на рабочих местах;
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте подчиненных работников;
- перед началом работы в кабинете проверять исправность компьютерного оборудования и оргтехники, системы электрического питания. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работу в кабинете не проводить до их устранения;
- по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;
- организовать эвакуацию воспитанников из здания МБДОУ ДСОВ №19 в случае возникновения пожара, аварийной ситуации, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.9. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из рабочего кабинета.

3.10. Не допускать скапливания в кабинете использованной бумаги, систематически контролировать очищение помещения от мусора.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. Опасными зонами в МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям детского сада территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда спецтранспорта.

4.2. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ №19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

4.3. При выполнении функциональных обязанностей на административного работника воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- большой объем интенсивной зрительной работы;
- повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями);
- повышенное напряжение внимания;
- перенапряжение речевого аппарата;
- высокие интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера (ноутбука);
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук, что может привести к статическим перегрузкам;
- статическое электричество;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- физические или психологические травмы, связанные с незаконными действиями работников МБДОУ ДСОВ №19, а также воспитанников, родителей и иных лиц, непосредственно контактирующих с администрацией.

5. Порядок подготовки к работе работника администрации МБДОУ ДСОВ №19

5.1. Ежедневно до начала работы необходимо сделать осмотр кабинета. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
5.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
5.3. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать все лишние предметы, не используемые в работе.
5.5. Проверить наличие огнетушителя и аптечки первой помощи.
5.6. Проверить безопасность рабочего места, на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
5.7. Проверить правильность подключения персонального компьютера (ноутбука) и оргтехники в электросеть, исправность питающих проводов оборудования и отсутствие оголенных участков.
5.8. Работник администрации МБДОУ ДСОВ №19 должен знать о том, что использование электронных средств обучения (ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия. Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см.

Использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в МБДОУ ДСОВ №19 не допускается.
5.9. Если в кабинете расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора), должно быть не менее 2,0м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.
5.10. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
5.11. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
5.12. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
5.13. В соответствии с требованиями пожарной безопасности в кабинете все проходы и выходы должны быть свободными, их нельзя загромождать посторонними предметами, мебелью и оборудованием.
5.14. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, стопки с документами, папки.
5.15. Включать персональный компьютер (ноутбук) и оргтехнику в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации соответствующего оборудования.
5.16. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

6. Безопасные приемы и методы работы административного персонала МБДОУ ДСОВ №19

6.1. Во время работы в административном кабинете следует соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место документами, проходы между рабочими местами и выход из кабинета.
6.2. Не загромождать компьютер (ноутбук) и оргтехнику бумагой, предметами, которые снижают теплоотдачу оборудования.
6.3. Следить за исправностью компьютера (ноутбука) и средств оргтехники, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда при выполнении работ.
6.4. При использовании персонального компьютера (ноутбука) соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 70 см.
6.5. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети компьютер, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (роутер и т.д.).
6.6. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.
6.7. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

6.8. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо пользоваться настольной лампой.

6.9. При использовании электрооборудования не допускается:

- работать с открытыми крышками, панелями;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- складывать на оборудование документы, бумагу и другие предметы и вещи;
- прикасаться к включенному электрооборудованию влажными руками, протирать влажной тряпкой.

6.10. Для поддержания здорового микроклимата в помещении следует через каждые 2 часа работы его проветривать в течение 10 минут.

6.11. Необходимо знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы административного работника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

6.12. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим, при этом рекомендуется избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

6.13. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, необходимо через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.

6.14. Учитывая разъездной характер работы, заместители заведующего МБДОУ ДСОВ №19, методисты должны знать и строго соблюдать Правила пешехода на дороге, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным и личным транспортом.

6.15. В случае экстремальных погодных условий (гололед, вьюга, шквальный ветер, сильный дождь) работники администрации детского сада обязаны соблюдать меры личной безопасности.

6.16. При проведении массовых мероприятий членами администрации МБДОУ ДСОВ №19:

- осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале;
- осуществлять соответствующий контроль исправности и безопасности используемого оборудования на мероприятии;
- не проводить массовые мероприятия в необорудованных для этих целей помещениях;
- не допускать размещения в зале (помещении) количества людей сверх допустимого проектом;
- не допускать полного выключения освещения в зале, закрытия и загромождения эвакуационных выходов, загромождения проходов, отсутствия огнетушителей;
- не допускать присутствия воспитанников без сопровождающих воспитателей МБДОУ ДСОВ №19 (помощников воспитателя).

6.17. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены.

6.18. Работник администрации МБДОУ ДСОВ №19 обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* – это травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Административный работник МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования и освещения не допускается:

- использовать кабель с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, распределительным щитком и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной техники, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток, патронов, переключателей и др.;
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу);
- не наступать удлинители, лежащие на полу;
- не снимать защитные кожухи с токоведущих частей электрооборудования;

- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, компьютеров, принтеров, ксероксов, светильников, замену электроламп, чистку электросветильников. Данные виды работ должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых компьютер и оргтехника включаются в сеть.
7.8. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Работники администрации МБДОУ ДСОВ №19 в обязательном порядке проходят противопожарный инструктаж.
8.2. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 (заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе), проходит обучение пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, приемов и действий при возникновении пожара в образовательной организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.
8.3. Административный персонал МБДОУ ДСОВ №19 обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях администрации;
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности подчиненными сотрудниками;
- вести пропаганду безопасных способов работы с точки зрения пожарной безопасности;
- в случае обнаружения пожара вывести людей из кабинета, небольшое возгорание потушить с помощью первичных средств огнетушения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему дошкольным образовательным учреждением и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.4. Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными предметами;
- устраивать при выходе из помещения вешалки для одежды и гардеробы;
- использовать огонь в помещениях и на территории детского сада;
- использовать в МБДОУ ДСОВ №19 легковоспламеняющиеся жидкости.

8.5. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электрочайниками и другими электронагревательными приборами;
- оставлять без присмотра включенную в сеть компьютерную и оргтехнику.

8.6. Для предотвращения пожаров в детском саду планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий, повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам пожарной безопасности работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ №19.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны). Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода (пожарной бочки), песок, покрывала. В административном кабинете размещен порошковый огнетушитель.

9.2. В МБДОУ ДСОВ №19 используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким

образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия административного персонала в случае пожара

10.1. При возникновении пожара работник администрации МБДОУ ДСОВ №19 обязан:

- прекратить работу, при возгорании электрооборудования обесточить его (при наличии в кабинете распределительного щитка воспользоваться им);
- вывести людей из помещения;
- при незначительном возгорании потушить с помощью первичных средств пожаротушения;
- прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, заведующему МБДОУ ДСОВ №19;
- при отсутствии явной угрозы жизни приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения каждый административный работник обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ №19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;

- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма и меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый административный работник МБДОУ ДСОВ №19 должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники администрации обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации рабочего и образовательного процесса возможно возникновение следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) образовательной организации;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работник администрации МБДОУ ДСОВ №19 должен:

- при возникновении аварии в водопроводной, канализационной, отопительной системе вывести людей из кабинета, сообщить о случившемся заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;

- при возникновении пожара, аварии в здании детского сада или иной ЧС действовать согласно утвержденному порядку действий работников МБДОУ ДСОВ №19 при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации.

12. Действия административного персонала при возникновении опасной ситуации

12.1. Работник администрации МБДОУ ДСОВ № 19 при возникновении аварийной ситуации в кабинете обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование, вывести людей из кабинета и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера (ноутбука), средств оргтехники (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование от электросети в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ №19.
12.3. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.4. В случае обнаружения неисправностей мебели прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети компьютерную и оргтехнику.
12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ №19.
12.7. В случае обнаружения в кабинете нарушений требований безопасности труда, охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников МБДОУ ДСОВ №19 прекратить работу, вывести людей из кабинета и сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19.
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При получении травмы в кабинете оказать первую помощь и вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ №19.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в административном кабинете, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном, музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности: определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного за медицину МБДОУ ДСОВ №19 и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ №19 вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии ответственного работника за медицину в МБДОУ ДСОВ №19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес МБДОУ ДСОВ №19, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.4. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим. Эти действия должны быть направлены на прекращение действия травмирующих факторов, устранение явлений, угрожающих жизни, облегчения страданий пострадавшего и подготовку его к транспортировке в лечебное заведение.

13.5. Успехи при оказании помощи могут быть достигнуты только в том случае, если работник администрации МБДОУ ДСОВ №19 будет уметь быстро, аккуратно и правильно освобождать от действия электрического тока и других травмирующих факторов, проводить искусственное дыхание и непрямой массаж сердца, останавливать кровотечения, перевязывать раны и ожоги, накладывать неподвижные повязки при переломах, переносить пострадавшего.

13.6. При травме опасность для жизни пострадавшего возникает в момент ее нанесения и в первые часы после нее. Поэтому промедление и длительная подготовка к оказанию помощи могут привести к гибели пострадавшего. Особенно важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.

13.7. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, очищенный участок кожи, нужно наложить повязку;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.8. Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.9. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.10. Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка нагнуть вниз и заставить его дышать ртом;

- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

13.11. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:
Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.
13.12. Первая помощь при тепловом ударе:
Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.
Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.
13.13. Первая помощь при отравлении:
Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары ЛВЖ, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.
Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.14. Первая помощь при ожогах
Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).
Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;

- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

13.15. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ №19 и скорую помощь.

14. Ознакомление с инструкциями по охране труда административного персонала по профессиям и видам работ

1. Инструкция по охране труда для методиста в ДОУ
2. Инструкция по охране труда для заместителя заведующего по АХР
3. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий
4. Инструкция по оказанию первой помощи в ДОУ
5. Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом
6. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера в ДОУ

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 2 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте воспитателя
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда для воспитателей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для воспитателей МБДОУ ДСОВ №19.

1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. Программа составлена для проведения инструктажа с воспитателями детского сада в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для воспитателей МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5. Сведения о рабочем месте воспитателя:

1.5.1. Рабочим местом воспитателя является групповая ячейка, в которой он проводит занятия, кружки, дополнительные занятия, конкурсы и мероприятия. Основная сфера деятельности воспитателя связана с организацией пребывания детей в МБДОУ ДСОВ № 19, проведением игр и занятий с детьми, контролем их безопасности и состояния здоровья.

1.5.2. На рабочем месте воспитателя, в групповой ячейке (комнате), созданы все условия для полноценного развития и воспитания детей МБДОУ ДСОВ № 19, соответствующие

требованиям охраны труда. В группе есть раздевалка, обустроенная индивидуальными шкафчиками для одежды воспитанников, скамейки; игровой уголок, уголок природы, уголок отдыха, уголок с дидактическими материалами, уголок рисования, уголок с игрушками, столы для занятий; спальня, оборудованная спальными местами по количеству детей в группе; буфет, где хранится посуда и столовые приборы для приема пищи. Группы оснащены необходимой мебелью в допустимом количестве, методическими пособиями, наглядными пособиями, электронными средствами обучения. В группе могут быть следующие электронные средства обучения: интерактивная доска и мультимедийный проектор, персональный компьютер или ноутбук, в музыкальном уголке – музыкальные инструменты. Также группа может быть оснащена оргтехникой: принтер.

1.5.3. В туалетной комнате группы установлены умывальные раковины для детей, санитарные узлы, отгороженные друг от друга перегородками. Для персонала имеется отдельный туалет с раковиной для мытья рук.

1.5.4. Для прогулок детей на МБДОУ ДСОВ №19 имеется групповые площадки, где установлены теневые навесы. На площадках установлено игровое оборудование, горки, лесенки, турники. Групповые площадки ограждены заборчиком и кустарником; на территории отсутствуют деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючками.

1.5.5. Оборудование и мебель основных помещений подобрана соответственно росту и возрасту детей, учитывает гигиенические и педагогические требования, промаркирована. Имеется медицинская аптечка и огнетушители.

1.5.6. Воспитатель в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает активное участие в совещаниях при заведующем МБДОУ ДСОВ №19, проводимых в методических объединениях, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.

1.6. Режим работы воспитателя:

1.6.1. Воспитатель детского сада обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

1.6.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- методистам и старшим воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателей принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной работы).

1.6.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям.

1.6.5. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

1.6.6. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;

- учителям-логопедам.

1.6.7. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

1.6.8. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

1.7. Воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняет свои должностные обязанности под руководством методиста, выполняет указания иных заместителей заведующего, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.

1.8. Воспитатель обязан проявлять в коллективе МБДОУ ДСОВ №19 взаимную вежливость, уважение, терпимость.

1.9. Воспитатель должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте воспитателя

2.1. Групповые ячейки (комнаты) проверены администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Группа принята комиссией по приемке МБДОУ ДСОВ № 19 к новому учебному году.
2.3. Мебель, электронные средства обучения и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.

2.4. В группе в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для дошкольных групповых ячеек.

2.5. Оборудование, наглядные пособия и материалы, таблицы (карты) располагаются в шкафах согласно классификации и правилам хранения. Имеется картотека учебного оборудования и материалов, в которой обозначены места их расположения.

2.6. В групповой ячейке имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения воспитанников в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19.

2.7. На видном месте в групповой ячейке размещен уголок охраны труда, где находятся инструкции по охране труда с условиями безопасной работы и правила поведения в МБДОУ ДСОВ № 19 и группе.

2.8. Требования к размещению и хранению учебного материала

2.8.1. Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования и наглядных пособий и материалов, построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время воспитателя на подготовку

занятий. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования и материала - по видам, с учетом частоты использования и правил безопасности.

2.8.2. Карты, плакаты, таблицы и рисунки хранят в рулонах или наклеивают (по выбору педагога) на картон или ткань и расставляют их в шкафах-табличниках по порядку нумерации каждой серии.

2.9. Выполняя трудовые обязанности, воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории детского сада;
- не допускать к выполнению работы и работе с компьютерным оборудованием, электронными средствами обучения и оргтехникой посторонних лиц;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.10. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.11. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.13. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.14. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3. Общие правила поведения воспитателя на рабочем месте

3.1. Воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 о любом несчастном случае, происшедшем в групповой ячейке, иных помещениях и на территории детского сада, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории МБДОУ ДСОВ № 19.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19.

3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, электронных средств обучения, компьютерной и оргтехники, приспособлений отключить их и убрать в места хранения, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование, электронные средства обучения, компьютерную и оргтехнику, приспособления запрещается.

3.8. Не допускать использование сломанной мебели, стендов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.

3.9. Воспитатель обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия пребывания воспитанников в МБДОУ ДСОВ № 19, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- проводить инструктажи воспитанников по охране труда и технике безопасности, с последующим занесением в журнал учета проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ ДСОВ № 19;
- оформить в групповой ячейке уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;
- перед началом занятий проверять исправность электрооборудования, компьютерного оборудования и оргтехники, ЭСО. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работу с их использованием не проводить до устранения неисправностей;
- по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- оперативно извещать руководство МБДОУ ДСОВ № 19 о каждом несчастном случае;
- организовать эвакуацию воспитанников из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.10. Не оставлять воспитанников одних без присмотра, не допускать их к включению и выключению ЭСО, персонального компьютера и оргтехники.

3.11. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещения.

3.12. Не допускать скапливания бумаги на рабочем месте.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. При выполнении должностных обязанностей на воспитателя воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- значительная голосовая нагрузка при выполнении профессиональных обязанностей;

- преобладание в процессе трудовой деятельности статической нагрузки при незначительной общей мышечной и двигательной нагрузке;
- большой объем интенсивной зрительной работы;
- высокая плотность эпидемических контактов.

4.2. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

5. Порядок подготовки к работе воспитателя

5.1. Перед началом работы воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 должен надеть полагающуюся санитарную одежду и обувь. Внешний вид воспитателя должен быть опрятным и эстетичным.

5.2. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми дошкольного возраста. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.

5.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, проверить наличие огнетушителей и аптечки первой помощи. До прихода детей воспитатель должен проверить состояние групповой комнаты, раздевалки, спальной комнаты, туалета.

5.4. Включить полностью освещение. Убедиться в исправности электрооборудования помещения: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений. Наименьшая допустимая освещенность в помещениях должна быть в групповой (игровой) комнате — не менее 400 люкс.

5.5. Необходимо убедиться в правильной расстановке детской мебели согласно нормам:

- расстояние между столами и стенами – не менее 0,5 м;
- между рядами столов – не менее 0,5 м;
- расстояние от доски до первых столов – не менее 2,4 м;
- расстояние от доски до последних столов - не более 8,6 м;
- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м;
- угол видимости учебной доски – 45 градусов;
- высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 0,7-0,9 м;
- кровати в спальных помещениях от наружных стен – не менее 0,6 м;
- кровати в спальных помещениях от отопительных приборов – не менее 0,2 м;
- ширина прохода между кроватями - не менее 0,5 м;
- между изголовьями двух кроватей – не менее 0,3 м.

5.6. Убедиться в исправности электрооборудования во всех помещениях МБДОУ ДСОВ № 19, где будут находиться дети. В процессе визуального осмотра светильники должны быть надежно подвешены к потолку, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, электрические розетки должны быть закрыты фальшвилками, корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть без трещин и сколов. Не допускается использовать оплавленные розетки и выключатели, а также вилки и удлинители с оголенными или поврежденными проводами.
5.7. Проверить правильность подключения персонального компьютера и оргтехники, мультимедийной доски (проектора), интерактивной доски в электросеть, исправность питающих проводов оборудования и отсутствие оголенных участков. Включать оборудование в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.
5.8. Воспитателю МБДОУ ДСОВ № 19 запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения в работе электрооборудования. Устранением указанных нарушений в электроустановках должен заниматься электротехнический персонал.
5.9. Необходимо проверить санитарное состояние помещений, качественно проветрить детские комнаты, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении необходимо зафиксировать крючками, а у фрамуг использовать ограничители. Закончить проветривание помещений необходимо за 30 минут до прихода детей. Фрамуги и окна для проветривания помещений необходимо открывать и закрывать осторожно, чтобы не разбить стекла.
5.10. Проверить и убедиться в том, что все стационарное детское оборудование хорошо закреплено и не допустит падения и травмирования детей. Обратить внимание на состояние внутренних дверей, ограждений лестниц, пола, порогов.
5.11. Осмотреть игровой участок и групповое помещение для выявления травмоопасных предметов, принять меры к их удалению.
5.12. Колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья воспитанников предметы, медикаменты, дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном месте.
5.13. Измерить температуру воздуха в помещении и убедиться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием детей дошкольного возраста.
5.14. При обнаружении недостатков в креплениях, поломок детского оборудования и мебели, умывальников, электрооборудования, которые могут негативно повлиять на здоровье воспитателя и детей группы немедленно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части или непосредственно заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

6. Требования безопасности во время занятий

6.1. Во время работы воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан неукоснительно выполнять требования нормативных документов по охране труда, инструкций и предписаний по охране труда.
6.2. Во время проведения занятий следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места воспитанников, эвакуационные выходы из кабинета.
6.3. При проведении занятий с воспитанниками необходимо использовать прочный, исправный

демонстрационный и раздаточный учебный материал, соответствующий санитарно-гигиеническим, дидактическим, эстетическим требованиям.
6.4. Запрещается оставлять детей в помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19 без присмотра взрослых. Необходимо тщательно следить, чтобы дети самовольно не ушли из детского сада.
6.5. Запрещается проводить в перерывах между занятиями сквозное проветривание помещений в присутствии воспитанников. Запрещается проветривание путем открывания полностью окон, проветривание проводить только через фрамугу.
6.6. Во время проведения занятий и других видов педагогической деятельности, перемещения из одного помещения детского сада в другое необходимо следить за соблюдением детьми правил безопасного поведения: не толкаться, не перегонять друг друга; при спуске и подъеме между этажами здания детского сада нужно держаться за перила, идти друг за другом.
6.7. В работе использовать только исправные электронные средства обучения (ЭСО): проектор, персональный компьютер и т.д.
6.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет не должна превышать 5-7 минут. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
6.9. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.
6.10. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов (мультфильмов), программ или иной информации, необходимо выполнить мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.
6.11. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску (панель) и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.
6.12. При проведении прогулок на закрепленной площадке необходимо убедиться в ее безопасности, отсутствии на ней ям, мусора, торчащих из земли предметов, посторонних предметов. Воспитатель, последний покидающий с группой песочницу, в отсутствие детей закрывает ее крышкой или иными защитными приспособлениями во избежание загрязнения песка.
6.13. Во время проведения прогулок воспитатель должен одеться согласно погодных условий, а также проверить, чтобы одежда воспитанников соответствовала погодным условиям.
6.14. При проведении прогулок воспитателю запрещается оставлять воспитанников без присмотра на территории групповой площадки МБДОУ ДСОВ № 19.
6.15. Весь игровой инвентарь, используемый на прогулке, должен быть исправен.
6.16. <u>При проведении массовых мероприятий в МБДОУ ДСОВ № 19, воспитатель должен выполнять следующие требования по охране труда:</u>

- проверить правильность установки оборудования и работоспособность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения возможности получения травм.
- произвести тщательную проверку помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и

правильном функционировании первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

6.17. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи, хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и стоять в проходах, устанавливать в них дополнительные кресла, стулья и т. д.;
- полностью гасить свет во время представления.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, ЭСО, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, ЭСО мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на электрооборудовании бумагу, книги, вещи, иные предметы;
- не прикасаться к задней панели системного блока компьютера при включенном питании;
- не снимать ограждения и защитные панели с токоведущих частей компьютерного оборудования, мультимедийного проектора, принтера, ЭСО;
- не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров, ЭСО и других устройств;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников. Данные работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Нельзя оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электрооборудование включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).
7.9. При работе с переносной проекционной аппаратурой, мультимедийным проектором нужен исправный сертифицированный удлинитель (шнур с розетками на одном конце и вилкой на другом), ибо нередко именно он становится причиной короткого замыкания и даже пожара.
7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Воспитатели МБДОУ ДСОВ № 19 допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в групповой ячейке;
- в случае возникновения пожара вывести воспитанников из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- использовать огонь в групповой ячейке, в помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- использовать в МБДОУ ДСОВ № 19 легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из группы вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В детском саду используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.4. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.5. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.6. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия воспитателей в случае пожара

10.1. При возникновении пожара воспитатель детского сада обязан:

- прекратить работу, оценить обстановку, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- вывести детей из групповой ячейки в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;
- сообщить о пожаре заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения воспитатель должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) МБДОУ ДСОВ № 19 для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность педагогических работников и воспитанников, невыполнение указаний и распоряжений администрации детского сада, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый воспитатель должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта педагогические работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации учебно-воспитательной деятельности возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) МБДОУ ДСОВ № 19;
- аварии в энергетической системе МДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации педагогический работник должен:

- немедленно приступить к эвакуации воспитанников из групповой ячейки в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Воспитатель МБДОУ ДСОВ № 19 при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (компьютер, ЭСО, средства оргтехники), вывести воспитанников в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику, а также электронные средства обучения.

12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.

12.7. В случае обнаружения в групповой ячейке или иных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого воспитателя или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону.

12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником – оперативно оказать первую помощь и вызвать ответственного работника за медицину детского сада, сообщить о случившемся заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном, музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:
определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии ответственного работника за медицину в МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.
13.5. Первая помощь при ушибах.
При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;

- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.7. Первая помощь при вывихах:

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение. При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки. При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу. При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги.

Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря

сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга. Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать ответственного работника за медицину.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе:

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при отравлении:

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

13.14. Первая помощь при ожогах

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).
Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

14. Изучение инструкций по охране труда для педагогических работников по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для воспитателя ДОУ
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ
3. Инструкция по охране труда при организации образовательной деятельности с воспитанниками
4. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике
5. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в ДОУ
6. Инструкция по оказанию первой помощи в ДОУ
7. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
8. Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой в ДОУ
9. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора
10. Инструкция по мытью игрушек в ДОУ

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____
/ П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 3 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте учителя-логопеда, педагога – психолога, педагога дополнительного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда для учителя-логопеда, педагога – психолога, педагога дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для педагогических работников МБДОУ ДСОВ №19.

1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. Программа составлена для проведения инструктажа с педагогическими работниками детского сада в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для педагогических работников МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5. Сведения о рабочем месте педагога:

1.5.1. Рабочим местом педагогического работника является групповая ячейка (специализированный кабинет), в которой он проводит занятия, кружки, дополнительные занятия, предметные конкурсы и мероприятия. Основная сфера деятельности педагогического состава данной категории детского сада связана с организацией коррекционного обучения и воспитания детей в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5.2. К основным обязанностям относятся:

учителя-логопеда:

- организация и осуществление учебно-коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в речевом развитии.

Педагога – психолога:

- коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

педагога дополнительного образования:

- осуществление дополнительного образования воспитанников, развития их способностей и разнообразной творческой деятельности;
- выявление творческих способностей у воспитанников детского сада и их развитие.

1.5.2. На рабочем месте педагогического персонала созданы все условия для безопасной работы, соответствующие требованиям охраны труда.

1.5.3. Кабинеты педагога дополнительного образования, учителя-логопеда, педагога – психолога, оснащены необходимой мебелью, компьютерной техникой, методической литературой, аптечкой первой помощи, огнетушителем.

1.5.4. Педагоги в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимают активное участие в совещаниях при заведующем, проводимых в методических объединениях, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.

1.6. Режим работы педагогического работника

1.6.1. Учитель-логопед, педагога – психолога, педагог дополнительного образования детского сада обязаны соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

1.6.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной работы).

1.6.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- педагогам – психологам;
- учителям-логопедам.

1.6.4. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

1.7. Педагог подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняет свои должностные обязанности под руководством методиста, выполняет указания иных заместителей заведующего, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.

1.8. Педагогический работник обязан проявлять в коллективе МБДОУ ДСОВ № 19 взаимную вежливость, уважение, терпимость.

1.9. Педагог должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте педагогических работников

2.1. Групповые ячейки (комнаты) и помещения для коррекционной работы с детьми проверены администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Группа и специализированные кабинеты приняты комиссией по приемке МБДОУ ДСОВ № 19 к новому учебному году.

2.3. Мебель, электронные средства обучения и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.

2.4. В группах в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для дошкольных групповых ячеек.

2.5. Оборудование, учебные наглядные пособия и материалы, таблицы (карты) располагаются в шкафах согласно классификации и правилам хранения. Имеется картотека учебного оборудования и материалов, в которой обозначены места их расположения.

2.6. В групповой ячейке и специализированных кабинетах имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения воспитанников в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19.

2.7. На видном месте в групповой ячейке размещен уголок охраны труда, где находятся инструкции по охране труда с условиями безопасной работы и правила поведения в детском саду и группе.

2.8. Требования к размещению и хранению учебного материала

2.8.1. Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования и наглядных пособий и материалов, построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время педагогу на подготовку занятий. Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования и материала - по видам, с учетом частоты использования и правил безопасности.

2.8.2. Карты, плакаты, таблицы и рисунки хранят в рулонах или наклеивают (по выбору педагога) на картон или ткань и расставляют их в шкафах-табличниках по порядку нумерации каждой серии.

2.9. Выполняя трудовые обязанности, педагогический работник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;

- сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории детского сада;
- не допускать к выполнению работы и работе с компьютерным оборудованием, электронными средствами обучения и оргтехникой посторонних лиц;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.10. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.11. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.13. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.14. Кабинет (уголок) охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.15. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива МБДОУ ДСОВ № 19.

3. Общие правила поведения педагогических работников на рабочем месте

3.1. Педагогический работник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Оперативно сообщать заведующему о любом несчастном случае, происшедшем в групповой ячейке, иных помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории МБДОУ ДСОВ № 19.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19.

3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, электронных средств обучения, компьютерной и оргтехники, приспособлений отключить их и убрать в места хранения, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование, электронные средства обучения, компьютерную и оргтехнику, приспособления запрещается.

3.8. Не допускать использование сломанной мебели, стендов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.

3.9. Педагогический работник обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия пребывания воспитанников в МБДОУ ДСОВ № 19, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил;
- иметь I квалификационную группу по электробезопасности;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- инструктировать практикантов на рабочем месте;
- проводить инструктажи воспитанников по охране труда и технике безопасности;
- оформить в групповой ячейке уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;
- перед началом занятий проверять исправность электрооборудования, компьютерного оборудования и оргтехники, ЭСО. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работу с их использованием не проводить до устранения неисправностей;
- по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- оперативно извещать руководство МБДОУ ДСОВ № 19 о каждом несчастном случае;
- организовать эвакуацию воспитанников из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.10. Не оставлять воспитанников одних без присмотра, не допускать их к включению и выключению ЭСО, персонального компьютера и оргтехники.

3.11. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещения.

3.12. Не допускать скапливания бумаги на рабочем месте.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. При выполнении должностных обязанностей на педагогических работников могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- значительная голосовая нагрузка при выполнении профессиональных обязанностей;
- преобладание в процессе трудовой деятельности статической нагрузки при незначительной общей мышечной и двигательной нагрузке;
- большой объем интенсивной зрительной работы;
- поражение электрическим током;
- высокая плотность эпидемических контактов.

4.2. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;

- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

5. Порядок подготовки к работе педагогического работника

5.1. Внешний вид работника должен быть образцом для подражания всего педагогического коллектива МБДОУ ДСОВ № 19.

5.2. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми дошкольного возраста. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.

5.3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, проверить наличие огнетушителей и аптечки первой помощи. До прихода детей педагог должен проверить состояние групповой комнаты (помещения).

5.4. Включить полностью освещение. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений. Наименьшая допустимая освещенность в помещениях должна быть в групповой (игровой) комнате — не менее 400 люкс.

5.5. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети мокрыми и влажными руками, не оставлять включенную аппаратуру без присмотра.

5.6. При длительной работе на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин.

5.7. При посещении групп во время карантина пользоваться марлевой повязкой.

5.8. При подготовке наглядных пособий, методического материала для занятий с воспитанниками, необходимо убедиться в их целостности и безопасности для детей.

5.9. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

5.10. Проверить правильность подключения персонального компьютера и оргтехники, мультимедийной доски (проектора), интерактивной доски в электросеть, исправность питающих проводов оборудования и отсутствие оголенных участков. Включать оборудование в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.

5.11. Педагогическим работникам детского сада запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения в работе электрооборудования. Устранением указанных нарушений в электроустановках должен заниматься электротехнический персонал.

5.12. Необходимо проверить санитарное состояние помещений, качественно проветрить детские комнаты, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении необходимо зафиксировать крючками, а у фрамуг использовать ограничители. Закончить проветривание

помещений необходимо за 30 минут до прихода детей. Фрамуги и окна для проветривания помещений необходимо открывать и закрывать осторожно, чтобы не разбить стекла.
5.13. Проверить и убедиться в том, что все стационарное детское оборудование хорошо закреплено и не допустит падения и травмирования детей. Обратить внимание на состояние внутренних дверей, ограждений лестниц, пола, порогов.
5.14. При обнаружении недостатков в креплениях, поломок детского оборудования и мебели, умывальников, электрооборудования, которые могут негативно повлиять на здоровье педагога и детей немедленно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части или непосредственно заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

6. Требования безопасности во время занятий

6.1. Во время работы педагогический персонал МБДОУ ДСОВ № 19 обязан неукоснительно выполнять требования нормативных документов по охране труда, инструкций и предписаний по охране труда.
6.2. Во время проведения занятий следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места воспитанников, эвакуационные выходы из кабинета.
6.3. При проведении занятий с воспитанниками необходимо использовать прочный, исправный демонстрационный и раздаточный учебный материал, соответствующий санитарно-гигиеническим, дидактическим, эстетическим требованиям.
6.4. Запрещается оставлять детей в помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19 без присмотра взрослых. Необходимо тщательно следить, чтобы дети самовольно не ушли из детского сада.
6.5. Запрещается проводить в перерывах между занятиями сквозное проветривание помещений в присутствии воспитанников. Запрещается проветривание путем открывания полностью окон, проветривание проводить только через фрамугу.
6.6. Во время проведения занятий и других видов педагогической деятельности, перемещения из одного помещения детского сада в другое необходимо следить за соблюдением детьми правил безопасного поведения: не толкаться, не перегонять друг друга; при спуске и подъеме между этажами здания детского сада нужно держаться за перила, идти друг за другом.
6.7. В работе использовать только исправные электронные средства обучения (ЭСО): интерактивная доска, персональный компьютер, планшет и т.д.
6.8. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана для детей 5-7 лет не должна превышать 5-7 минут. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
6.9. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз.
6.10. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов (мультфильмов), программ или иной информации, необходимо выполнить мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

6.11. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску (панель) и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

6.12. При проведении педагогом дополнительного образования занятий в музыкальном зале или спортивном зале, необходимо придерживаться требований охраны труда при работе в музыкальном (спортивном) зале.

6.13. В музыкальном зале не допускается использование удлинителей, используемые электрошнуры должны быть без нарушения изоляции.

6.14. При изготовлении декораций, наглядных пособий, дидактического материала не использовать вредных для здоровья и жизни детей ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д.

6.15. Не допускать детей к музыкальным инструментам без присмотра педагога дополнительного образования.

6.16. Оборудование, которым пользуются дети в кружках и секциях, должно по своим размерам соответствовать их возрастным показателям.

6.17. При возникновении неисправностей оборудования следует немедленно прекратить работу.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. Электротравма - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Педагогический работник МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, ЭСО, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, ЭСО мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на электрооборудовании бумагу, книги, вещи, иные предметы;
- не прикасаться к задней панели системного блока компьютера при включенном питании;
- не снимать ограждения и защитные панели с токоведущих частей компьютерного оборудования, мультимедийного проектора, принтера, ЭСО;
- не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров, ЭСО и других устройств;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников. Данные работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Нельзя оставлять не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электрооборудование включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).
7.9. При работе с переносной проекционной аппаратурой, мультимедийным проектором нужен исправный сертифицированный удлинитель (шнур с розетками на одном конце и вилкой на другом), ибо нередко именно он становится причиной короткого замыкания и даже пожара.

7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Педагогические работники МБДОУ ДСОВ № 19 допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

- соблюдать требования пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в групповой ячейке;
- в случае возникновения пожара вывести воспитанников из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- использовать огонь в групповой ячейке, в помещениях и на территории детского сада;
- использовать в МБДОУ ДСОВ № 19 легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из группы вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В детском саду используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия педагогических работников в случае пожара

10.1. При возникновении пожара педагог детского сада обязан:

- прекратить работу, оценить обстановку, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- вывести детей из групповой ячейки (другого помещения) в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;
- сообщить о пожаре заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору или иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения педагог должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность педагогических работников и воспитанников, невыполнение указаний и распоряжений администрации детского сада, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый педагог должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта педагогические работники МБДОУ ДСОВ № 19 обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации учебно-воспитательной деятельности возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации педагогический работник должен:

- немедленно приступить к эвакуации воспитанников из групповой ячейки (другого помещения МБДОУ ДСОВ № 19) в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Педагогический работник МБДОУ ДСОВ № 19 при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (компьютер, ЭСО, средства оргтехники), вывести воспитанников в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику, а также электронные средства обучения.

12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.

12.7. В случае обнаружения в групповой ячейке или иных помещениях детского сада нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого педагога или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону.
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником – оперативно оказать первую помощь и вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19, сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в административном кабинете, у дежурного администратора, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном, музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника детского сада и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода ответственного работника за медицину;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.
13.5. Первая помощь при ушибах
При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения.

Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. *Обморок, шок* - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при отравлении

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;

- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

13.14. Первая помощь при ожогах

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

14. Изучение инструкций по охране труда для педагогических работников по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для учителя-логопеда, педагога – психолога, педагога дополнительного образования ДОУ.
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по охране труда при организации образовательной деятельности с воспитанниками.
4. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике.
5. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в ДОУ.
6. Инструкция по оказанию первой помощи в ДОУ.
7. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.
8. Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой в ДОУ.
9. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора.
10. Инструкция по мытью игрушек в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 4 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте музыкального руководителя в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда для музыкального руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для музыкального руководителя МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. Программа составлена для проведения инструктажа с музыкальным руководителем МБДОУ ДСОВ № 19 в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий его работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для музыкальных руководителей МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5. Сведения о рабочем месте музыкального руководителя:

1.5.1. Рабочим местом педагога является музыкальный зал, который удовлетворяет требованиям технической эстетики, санитарно-гигиеническим и психологическим требованиям. Предназначен для проведения музыкальных занятий с воспитанниками МБДОУ ДСОВ № 19, праздничных утренников, вечеров развлечений, совместных мероприятий с родителями и воспитателями, а также для консультирования, диагностической и индивидуальной работы с детьми. В зале поддерживается необходимый температурный режим. Проводится систематическое проветривание, кварцевание, влажная уборка. Всё оборудование в музыкальном зале закреплено. Имеется наличие ограждение батарей. Пол имеет ровную

горизонтальную и нескользящую поверхность. В зале соблюдаются нормы освещенности и санитарно-гигиенические нормы.
1.5.2. На рабочем месте музыкального руководителя, созданы все условия для безопасного проведения музыкальных занятий, музыкальных утренников с воспитанниками МБДОУ ДСОВ № 19, соответствующие требованиям охраны труда.
1.5.3. Оборудование и мебель основных помещений подобрана соответственно росту и возрасту детей, учитывает гигиенические и педагогические требования, промаркирована. В зале имеются таблички плана эвакуации в случае пожара и огнетушитель, а также аптечка для оказания первой помощи.
1.5.4. Музыкальный руководитель в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает активное участие в совещаниях при заведующем, проводимых в методических объединениях, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.
1.6. Режим работы педагогического работника:
1.6.1. Музыкальный руководитель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать действующие в дошкольном образовательном учреждении Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.
1.6.2. Музыкальным руководителям устанавливается норма часов педагогической работы - 24 часа в неделю за ставку заработной платы.
1.7. Педагог подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняет свои должностные обязанности под руководством методиста, выполняет указания иных заместителей заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.8. Музыкальный работник обязан проявлять в коллективе МБДОУ ДСОВ № 19 взаимную вежливость, уважение, терпимость.
1.9. Педагог должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте музыкального руководителя

2.1. Музыкальный зал проверено администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Зал принят комиссией по приемке МБДОУ ДСОВ № 19 к новому учебному году.
2.3. Мебель, электронные средства обучения, музыкальная аппаратура и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.
2.4. В музыкальном зале в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для МБДОУ ДСОВ № 19.

2.5. Оборудование, учебные наглядные пособия и материалы располагаются в шкафах согласно классификации и правилам хранения. Имеется картотека музыкального оборудования и материалов, в которой обозначены места их расположения.
2.6. Имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения воспитанников в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19.
2.7. На видном месте в музыкальном зале размещен уголок охраны труда, где находятся инструкции по охране труда с условиями безопасной работы и правила поведения в детском саду и зале.
2.8. На рабочем месте музыкального руководителя МБДОУ ДСОВ № 19 применяются средства коллективной защиты от поражения электрическим током (защитное заземление и зануление электронных средств обучения, изолирующие покрытия, устройства автоматического отключения электрооборудования, предупреждающие знаки и надписи), от воздействия биологических факторов (вирусных инфекций) (применяемые при уборке музыкального зала препараты для дезинфекции и стерилизации), указательные знаки пожарной безопасности (устанавливают в местах расположения пожарного крана, пожарной лестницы, огнетушителя, телефона для использования при пожаре, пожарного гидранта, кнопок включения установок или систем пожарной автоматики, звукового оповещателя пожарной тревоги, эвакуационных выходов).
2.9. Выполняя трудовые обязанности, музыкальный работник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- не допускать к выполнению работы и работе с музыкальным оборудованием, электронными средствами обучения и оргтехникой посторонних лиц;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.10. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный (инженер) по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.11. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.13. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в образовательной организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.14. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;

- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.15. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива МБДОУ ДСОВ № 19.

3. Общие правила поведения музыкального работника на рабочем месте

3.1. Педагогический работник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Оперативно сообщать заведующему о любом несчастном случае, происшедшем в групповой ячейке, иных помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории МБДОУ ДСОВ № 19.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19.

3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, электронных средств обучения, музыкальной и оргтехники, приспособлений отключить их и убрать в места хранения, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование, электронные средства обучения, музыкальную и оргтехнику, приспособления запрещается.

3.8. Не допускать использование сломанной мебели, стендов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.

3.9. Музыкальный руководитель обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия пребывания воспитанников в МБДОУ ДСОВ № 19, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил;
- иметь I квалификационную группу по электробезопасности;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- инструктировать практикантов на рабочем месте;
- проводить инструктажи воспитанников по охране труда и технике безопасности;
- оформить в музыкальном зале уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;
- перед началом занятий проверять исправность электрооборудования, музыкального оборудования и оргтехники, ЭСО. В случае обнаружения неисправностей, создающих

опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работу с их использованием не проводить до устранения неисправностей;

- по окончании работы проверять выключение электрооборудования, закрытие водопроводных кранов;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- оперативно извещать руководство МБДОУ ДСОВ № 19 о каждом несчастном случае;
- организовать эвакуацию воспитанников из помещения в случае возникновения пожара, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.10. Не оставлять воспитанников одних без присмотра, не допускать их к включению и выключению ЭСО, музыкального оборудования и оргтехники.

3.11. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещения.

3.12. Не допускать скапливания бумаги на рабочем месте.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. При выполнении должностных обязанностей на музыкального руководителя воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- нарушение остроты зрения;
- поражение электрическим током;
- травмы и падения;
- психоэмоциональные перегрузки;
- повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями);
- перенапряжение голосового аппарата.

4.2. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

5. Порядок подготовки к работе музыкального руководителя работника

5.1. Внешний вид педагога должен быть опрятным и эстетичным.

5.2. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми дошкольного возраста. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.

5.3. Перед началом работы необходимо убедиться в исправности электрооборудования музыкального зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммуникационные коробки должны быть закрыты крышками,

а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.4. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных инструментов и аппаратов, убедиться в их исправности и целостности проводящих кабелей и электровилок.

5.5. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети мокрыми и влажными руками, не оставлять включенную аппаратуру без присмотра.

5.6. Для поддержания здорового микроклимата следует после каждого музыкального занятия проветривать и проводить влажную уборку музыкального зала.

5.7. Перед началом занятий необходимо проверить надежность крепления к полу ковровых покрытий.

5.8. Музыкальному руководителю детского сада запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения в работе электрооборудования. Устранением указанных нарушений в электроустановках должен заниматься электротехнический персонал.

5.9. Измерить температуру воздуха в помещении и убедиться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием детей дошкольного возраста.

5.10. При обнаружении недостатков в креплениях, поломок детского оборудования и мебели, умывальников, электрооборудования, которые могут негативно повлиять на здоровье воспитателя и детей группы немедленно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части или непосредственно заведующему детским садом для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

6. Требования безопасности во время занятий

6.1. Во время работы музыкальный руководитель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан неукоснительно выполнять требования нормативных документов по охране труда, инструкций и предписаний по охране труда.

6.2. Организуя музыкальные занятия в МБДОУ ДСОВ № 19, необходимо строго соблюдать правила техники безопасности.

6.3. В музыкальном зале должны быть созданы необходимые условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Использовать музыкальное оборудование и инструменты, звуковое оборудование строго в соответствии с требованием инструкций заводов-изготовителей.

6.5. При проведении массовых мероприятий в детском саду, музыкальный руководитель должен выполнять следующие требования по охране труда:

- проверить правильность установки оборудования и работоспособность инвентаря, произвести необходимые изменения в целях исключения возможности получения травм;
- произвести тщательную проверку помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и правильном функционировании первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.

6.6. При проведении праздничных утренников в музыкальном зале МБДОУ ДСОВ № 19 запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи, хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и стоять в проходах, устанавливать в них дополнительные кресла, стулья и т. д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы, а именно 50 человек (участники и гости).

6.7. Помещение, где проходит мероприятие, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

6.8. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

6.9. Во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна в помещении (сквозное проветривание).

6.10. В музыкальном зале не допускается использование удлинителей, используемые электрошнуры должны быть без нарушения изоляции.

6.11. При изготовлении декораций, наглядных пособий, дидактического материала не использовать вредных для здоровья и жизни детей ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д.

6.12. При проведении различных массовых мероприятий проверять костюмы, декорации и оборудование на наличие колющих и режущих предметов, надежность крепления, безопасность использования их.

6.13. Не допускать детей к музыкальным инструментам без присмотра музыкального руководителя или воспитателя.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического

тока, сопротивления тела человека.

7.4. Педагогический работник МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, ЭСО, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, ЭСО мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ЭСО;
- не располагать на электрооборудовании бумагу, книги, вещи, иные предметы;
- не прикасаться к задней панели системного блока компьютера при включенном питании;
- не снимать ограждения и защитные панели с токоведущих частей компьютерного оборудования, мультимедийного проектора, принтера, ЭСО;
- не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров, ЭСО и других устройств;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников. Данные работы должны выполнять только электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Нельзя оставлять не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электрооборудование включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).
7.9. При работе с переносной проекционной аппаратурой, мультимедийным проектором нужен исправный сертифицированный удлинитель (шнур с розетками на одном конце и вилкой на другом), ибо нередко именно он становится причиной короткого замыкания и даже пожара.
7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Педагогические работники МБДОУ ДСОВ № 19 допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.
8.2. Музыкальный руководитель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности в детском саду и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в музыкальном зале;
- в случае возникновения пожара вывести воспитанников из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- использовать огонь в музыкальном зале, в помещениях и на территории детского сада;
- использовать в МБДОУ ДСОВ № 19 легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из музыкального зала вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);

- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия музыкального руководителя в случае пожара

10.1. При возникновении пожара музыкальный руководитель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- прекратить работу, оценить обстановку, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- вывести детей из зала в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;

- сообщить о пожаре заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору или иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения музыкальный руководитель должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность педагогических работников и воспитанников, невыполнение указаний и распоряжений администрации МБДОУ ДСОВ № 19, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило,

возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта педагогические работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации учебно-воспитательной деятельности возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации музыкальный руководитель должен:

- немедленно приступить к эвакуации воспитанников из музыкального зала в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Музыкальный руководитель при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (музыкальное оборудование, компьютер, ЭСО, средства оргтехники), вывести воспитанников в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе музыкального оборудования, персонального компьютера, средств оргтехники или ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-

хозяйственной работе.
12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику, а также электронные средства обучения.
12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19.
12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.7. В случае обнаружения в музыкальном зале или иных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого музыкального руководителя или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону.
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником – оперативно оказать первую помощь и вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19, сообщить о случившемся заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в административном кабинете, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном, музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов медицинского работника детского сада и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;

- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии ответственного работника за медицину в МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги.

Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д.

При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. *Обморок, шок* - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при отравлении

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;

- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника детского сада и скорую помощь.

13.14. Первая помощь при ожогах

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

14. Изучение инструкций по охране труда для педагогических работников по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для музыкального работника ДОУ
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ
3. Инструкция по охране труда при организации образовательной деятельности с воспитанниками
4. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике
5. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в ДОУ
6. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ

7. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера
8. Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой в ДОУ
9. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора
10. Инструкция по мытью игрушек в ДОУ

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 5 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте инструктора по физической культуре в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда для инструктора по физической культуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19)** разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа составлена с целью проведения первичного инструктажа с инструктором по физической культуре в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и Трудового Кодекса Российской Федерации, знание которых обязательно для инструктора по физической культуре, проводящих занятия в спортивном зале и на спортивной площадке МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняет свои должностные обязанности под руководством методиста, выполняют указания иных заместителей заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.5. Инструктор по физической культуре осуществляет составление программ мероприятий активного отдыха детей в МБДОУ ДСОВ № 19, планов и проведение физкультурно-спортивных праздников, дней здоровья, соревнований и других мероприятий оздоровительного характера в МБДОУ ДСОВ № 19, плана ресурсного обеспечения физкультурных мероприятий в

1.6. Инструктор по физической культуре обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке во время занятий, при проведении спортивных соревнований и иных спортивных мероприятий, обеспечивает должный контроль выполнения воспитанниками инструкций по охране труда.

1.7. Сведения о рабочем месте инструктора по физической культуре

1.7.1. На рабочем месте инструктора по физкультуре, в спортивном зале, созданы все условия для безопасного проведения физкультурно-оздоровительных занятий с воспитанниками МБДОУ ДСОВ № 19, соответствующие требованиям охраны труда.
1.7.2. В спортивном зале МБДОУ ДСОВ № 19 имеется гимнастическая стенка, гимнастические скамейки, уголок с раздаточным материалом, обручами, пособиями для упражнений, матами, мягкими модулями, массажными дорожками, аптечкой первой помощи, огнетушителем.
1.7.3. Инструктор по физкультуре в рамках организационной, педагогической и методической деятельности принимает активное участие в совещаниях при заведующем МБДОУ ДСОВ № 19, методических объединениях, педсоветах, семинарах, конференциях, мероприятиях.

1.8. Режим работы инструктора по физкультуре

1.8.1. Инструктор по физической культуре обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19. Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.
1.8.2. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.
1.8.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.
1.9. Педагог обязан проявлять в коллективе детского сада взаимную вежливость, уважение, терпимость.
1.10. Инструктор по физкультуре должен добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу детского сада, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте инструктора по физической культуре

2.1. Спортзал, спортивные площадки проверены администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Спортзал, спортивные площадки приняты комиссией по приемке МБДОУ ДСОВ № 19 к новому учебному году, имеется акт.
2.3. Спортивное оборудование и спортивный инвентарь испытан и проверен на безопасность. Мебель и стеллажи в спортивном зале, а также персональный компьютер и оргтехника проверены на безопасность.
2.4. Спортивный зал оснащен пожарной сигнализацией, которая находится в рабочем состоянии.

2.5. Из спортивного зала имеется два эвакуационных выхода в коридор. Эвакуационные выходы не загромождены.
2.6. Для спортивного зала предусмотрен огнетушитель, в тренерской имеется аптечка первой помощи с описью медикаментов, среди которых в обязательном порядке стерильные и нестерильные бинты, эластичный бинт, жгут, вата, шины для помощи при переломах верхних и нижних конечностей, косынка для иммобилизации рук, ножницы. Следует также иметь матерчатые носилки (складные).
2.7. Спортивный зал и раздевалки оснащены приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением. Батареи закрыты съемными панелями, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.
2.8. Освещение двустороннее искусственное и одностороннее естественное: окна размещены по длинной боковой стороне. Светильники защищены от механических повреждений решетками. На окнах предусмотрены защитные устройства от попадания мячей.
2.9. Спортивные снаряды в зале закреплены, размещены с учетом требований безопасности. Разметка площадки соответствует нормам. Снарядная (инвентарная) комната оборудована стеллажами для спортивного инвентаря.
2.10. В тренерской имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности. При входе в тренерскую комнату (в коридоре) на видном месте размещен уголок охраны труда с правилами поведения воспитанников в спортзале, на спортивных площадках.
2.11. Требования к размещению и хранению спортивного оборудования и инвентаря
2.11.1. Система правильного и рационального размещения и хранения спортивного оборудования и инвентаря, построенная на основе принципов научной организации труда, должна обеспечивать его сохранность и экономить время инструктора по физкультуре на подготовку к занятию. Основной принцип размещения и хранения спортивного оборудования и инвентаря - по назначению оборудования, с учетом частоты использования данного оборудования и правил безопасности.
2.11.2. Для хранения съемного спортивного оборудования и спортивного инвентаря предусмотрена снарядная (инвентарная). Размещение спортивного инвентаря на стеллажах проводится с учетом массы, габаритов и частоты применения. Часто применяемый спортивный инвентарь хранится на средних полках, массивный - на нижних полках и редко применяемый на верхних полках. Мячи хранятся в специальных корзинах. Для скалок может использоваться настенный держатель, для гантелей – стойка.
2.11.3. Персональный компьютер и оргтехника должны находиться вдали от отопительной системы.
2.12. Выполняя должностные обязанности, инструктор по физкультуре обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по пожарной безопасности;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт МБДОУ ДСОВ № 19;
- сообщать заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить на рабочем месте и на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- не допускать к выполнению работы и занятию со спортивным оборудованием и инвентарем посторонних лиц;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.13. Общее руководство работой по охране труда в детском саду осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.14. Основными направлениями деятельности детского сада в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.15. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован кабинет охраны труда.

2.16. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.17. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива МБДОУ ДСОВ № 19.

3. Общие правила поведения на рабочем месте

3.1. Инструктор по физической культуре в спортзале, в детском саду и на его территории обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
3.2. Оперативно сообщать заведующему о любом несчастном случае, происшедшем в спортивном зале, на стадионе и спортивных площадках и иных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
3.3. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории МБДОУ ДСОВ № 19.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.
3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19.
3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. При обнаружении неисправности спортивного оборудования и инвентаря убрать их в места хранения, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправное спортивное оборудование и спортивный инвентарь запрещается.
3.8. При обнаружении неисправности компьютерной и оргтехники отключить их, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19. Пользоваться и применять в работе неисправное электрооборудование, компьютерную и оргтехнику запрещается.
3.9. Инструктор по физкультуре МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия занятий воспитанников на занятиях по физкультуре, соблюдение санитарно-гигиенического режима и утвержденных правил в спортзалах, спортивных площадках, в снарядной;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- проводить инструктажи воспитанников по охране труда и технике безопасности;
- оформить уголок охраны труда, где сосредоточить инструкции по охране труда, плакаты по безопасным приемам работы и выполнения упражнений, поведения во время спортивных игр, правила поведения воспитанников в спортзале и спортивных площадках;

- перед началом занятий проверять исправность, надежность крепления и устойчивость спортивных снарядов, исправность спортивного инвентаря. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, разместить данный спортивный снаряд или инвентарь в снарядной и сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе о поломке;
- перед началом работы проверять исправность вентиляции, электроосвещения;
- при обнаружении в спортивном зале, на спортивной площадке нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены самостоятельно и создают угрозу здоровью и жизни воспитанников, занятие прекратить и не проводить до устранения нарушений;
- по окончании работы проверять выключение электроосвещения в спортзале, тренерской и подсобных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- оперативно извещать заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, получении воспитанником травмы;
- организовать эвакуацию детей из спортзала, раздевалки в случае возникновения пожара, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.10. Не оставлять воспитанников одних без присмотра в спортивном зале, на спортивной площадке, не допускать к включению и выключению персонального компьютера и оргтехники, перемещению тяжелых снарядов.
3.11. Не отправлять детей во время занятий физкультурой с территории зала (площадки) за спортивным инвентарем в спортзал, тренерскую или снарядную.
3.12. Не отправлять детей до начала занятия одних на спортивные площадки, следует организованно выйти из здания детского сада.
3.13. Не отправлять воспитанников по окончанию занятия одних со спортивных площадок, следует организованно зайти в детский сад и довести детей до группы.
3.14. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещений.
3.15. Не допускать скапливания бумаги, спортивного инвентаря на рабочем месте систематически контролировать уборку спортивного зала, тренерской от мусора.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. <u>При выполнении должностных обязанностей на инструктора физкультуры воздействуют следующие опасные и вредные факторы:</u>

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- нарушение остроты зрения;
- поражение электрическим током;
- травмы и падения;
- психо-эмоциональные перегрузки;
- повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями);
- перенапряжение речевого аппарата.

4.2. Инструктор по физической культуре должен проводить занятия в удобной спортивной одежде.
4.3. <u>Опасными зонами в спортзале и на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:</u>

- распределительные щитки, электрооборудование в тренерской;
- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на скользкой подошве;
- люки на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- прилегающие к зданиям учреждения территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.4. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.
4.5. В целях создания безопасных условий работы в спортивном зале выполнено защитное ограждение окон и светильников от ударов мячом, ограждение батарей и трубопроводов отопительной системы деревянными щитами, а также ограждение выступающих частей конструкций по периметру зала панелями.
4.6. При показе инструктором прыжков, соскоков, кувырков в обязательном порядке используются маты.

5. Порядок подготовки к работе инструктора по физической культуре

5.1. Включить полностью освещение в спортивном зале, убедиться в исправной работе светильников, наличии защитных решеток на них. Наименьшая освещенность в спортивном зале должна быть 300 люкс.
5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место в тренерской комнате, проверить наличие огнетушителей и аптечки первой помощи.
5.3. Проверить санитарное состояние спортивного зала, убедиться в целостности стекол на окнах и провести проветривание зала. Температура воздуха в спортивном зале должна быть 17-20 градусов С.
5.4. Проверить состояние полов в спортивном зале. Пол спортивного зала должен быть упругим, без щелей и застругов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.
5.5. Проверить отсутствие загроможденности проходов и эвакуационных выходов из спортзала и раздевалок.
5.6. Оборудование должно быть исправным, безопасным и соответствовать возрастным показателям дошкольников.
5.7. Убедиться в правильной и безопасной расстановке спортивных снарядов, правильном расположении матов, отсутствии влаги на полу.
5.8. Перед проведением занятий на территории детского сада провести осмотр спортивных площадок и подходов к ним на наличие битого стекла, проволоки и иных опасных предметов. Убедиться в наличии крышек и безопасности люков.
5.9. При проведении занятий на спортивной площадке проверить качество наземного покрытия спортивной площадки, количество песка, его рыхлость, а также отсутствие каких-либо посторонних предметов в прыжковых ямах.
5.10. Перед изучением с детьми новой темы, новых упражнений, спортивной игры провести инструктаж.

5.11. При любых нарушениях по охране труда в спортивном зале либо на спортивных площадках инструктор физкультуры не должен приступать к работе до устранения выявленных недостатков, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью воспитанников.
5.12. При обнаружении недостатков в работе спортивного оборудования или поломок мебели в тренерской сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель до полного устранения всех выявленных недостатков.

6. Требования безопасности во время занятий

6.1. Во время проведения занятий следует соблюдать порядок. Перед изучением новой темы инструктор физкультуры обязан провести инструктаж с детьми по тому типу оборудования, спортивным снарядам, инвентарю и спортивным играм, которые будут использованы на занятии.
6.2. Во время проведения занятий педагог обязан строго соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, рекомендации медицинского работника по дозировке физической нагрузки для воспитанников МБДОУ ДСОВ № 19.
6.3. Не допускается оставлять в спортивном зале или на спортивных площадках воспитанников без присмотра.
6.4. При проведении занятий физкультуры в спортивном зале инструктор обязан строго следить за выполнением воспитанниками всех требований техники безопасности при выполнении упражнений на спортивных снарядах и при использовании спортивного оборудования и инвентаря.
6.5. Осуществлять страховку при выполнении детьми упражнений, следить за размещением матов, устойчивостью и креплениями спортивного оборудования.
6.6. При проведении занятий на спортивной площадке инструктор по физкультуре обязан обеспечить поддержание надлежащего порядка и чистоты на территории, строгое выполнение воспитанниками дисциплины, всех требований техники безопасности и инструкций по охране труда.
6.7. Запрещается нахождение посторонних лиц на спортивной площадке при проведении занятий. Занятия на спортивных площадках проводить с учётом погодных условий и температурного режима с соответствующими требованиями к спортивной форме воспитанников при занятии на улице.
6.8. Инструктор физической культуры следит за правильностью передач мяча во время игр, за правильным и безопасным выполнением упражнений на спортивных снарядах.
6.9. При выполнении упражнений на шведской стенке, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать детей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения педагога подниматься на высоту, использовать маты.
6.10. При проведении спортивных и подвижных игр инструктор физкультуры обязан четко подавать команды и сигналы игрокам.
6.11. При проведении спортивных соревнований постоянно следить за правильностью установки спортивного оборудования, его креплений и исправностью спортивного инвентаря, при необходимости незамедлительно производить нужные изменения в целях исключения

травмирования участников соревнований.
6.12. Во время занятий инструктор по физкультуре обязан обеспечивать страховку при выполнении воспитанниками сложных технических элементов.
6.13. Не допускать перемещение воспитанниками спортивных снарядов и гимнастических матов, разбрасывание спортивного инвентаря, нахождения детей в зонах соскоков, прыжков и т.п.
6.14. Контролировать правильное выполнение детьми инструкций по охране труда, правил поведения в спортивном зале и на спортивной площадке.
6.15. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы воспитанники выполняли все указания педагога.
6.16. Не допускать использования на занятиях по физической культуре неисправных спортивных снарядов и спортивного инвентаря. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.
6.17. Не допускать вынос спортивного инвентаря воспитанниками из спортивного зала.
6.18. Не отправлять детей во время занятия физкультурой с территории детского сада за спортивным инвентарем в спортзал, тренерскую или снарядную. Не отправлять воспитанников по окончанию занятия одних со спортивных площадок в группу, следует организованно зайти в детский сад и довести детей до групповой ячейки.
6.19. Влажную уборку спортивного зала проводить один раз в день, после каждого занятия проветривать помещение в течение не менее 10 минут.
6.20. Спортивный инвентарь протирать ежедневно влажной ветошью, маты – с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищать, используя пылесос.
6.21. По окончанию занятий собрать спортивный инвентарь и разместить в снарядной (инвентарной), перед закрытием спортзала проверить отсутствие в них детей.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.
7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.
7.4. Инструктор по физической культуре должны знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или

оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила безопасности:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, патронов, переключателей, рубильников и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники;
- не располагать на электрооборудовании бумагу, книги, вещи, иные предметы;
- не прикасаться к задней панели системного блока компьютера при включенном питании;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей компьютерного оборудования, принтера;
- не допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других электронных средств обучения (ЭСО);
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп и электрозащиты, чистку электросветильников. Данные работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, принтер, иную оргтехнику.
7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электрооборудование включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).
7.9. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Инструктор по физической культуре МБДОУ ДСОВ № 19 допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.
8.2. Инструктор по физкультуре обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности в детском саду и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в спортивных залах, раздевалках, тренерской и снарядной;
- в случае возникновения пожара вывести воспитанников из спортивного зала, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- использовать открытый огонь в спортивном зале, в раздевалках, тренерской и снарядной, в иных помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- использовать в детском саду легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, спортивным оборудованием и спортивными снарядами, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из тренерской вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- размещать вешалки в раздевалках вблизи выходов;
- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- располагать на электрооборудовании и электроприборах бумагу, вещи, иные предметы;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
- оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, принтер, иную оргтехнику.

8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;

- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в детском саду относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Для спортивных залов, тренерской и снарядной предусмотрено и размещено согласно нормам достаточное количество огнетушителей. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия педагога в случае пожара

10.1. При возникновении пожара инструктор по физкультуре обязан:

- прекратить работу, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;
- вывести воспитанников из спортивного зала, раздевалок в безопасную зону, при небольшом воспламенении потушить очаг возгорания с помощью первичных средств пожаротушения;
- отключить вентиляцию, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;
- сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану (телефону экстренных служб 112), заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения педагог должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем, пожарными кранами.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло

повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность педагогических работников и воспитанников, невыполнение указаний и распоряжений администрации детского сада, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Инструктор по физической культуре должен строго соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта инструктор по физическому воспитанию обязан соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации учебно-воспитательной деятельности возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования, включая спортивного.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Инструктор по физической культуре при возникновении аварийной ситуации обязан вывести воспитанников из спортивного зала в безопасную зону и оповестить об аварии окружающих людей и заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, после чего действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.
12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники (запах гари, посторонний шум или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.
12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели, спортивных снарядов или спортивного инвентаря прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по

административно-хозяйственной работе.
12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику.
12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19.
12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.7. В случае обнаружения в спортивном зале, раздевалках или иных помещениях детского сада нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого инструктора физкультуры или других работников приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону, сообщить о случившемся заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу).
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь и вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19, сообщить о случившемся факте заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в административном кабинете, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном, музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др..
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;

- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи — наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому в первую очередь конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд.

Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо

представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед, заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;

- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника детского сада и скорую помощь.

13.13. Первая помощь при ожогах

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

14. Изучение инструкций по охране труда для инструктора по физкультуре по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для инструктора по физической культуре в ДОУ.
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по охране труда при организации образовательной деятельности с воспитанниками .
4. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике.
5. Инструкция по охране труда при проведении обучения видам движений в спортзале.
6. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в ДОУ.
7. Инструкция по оказанию первой помощи в ДОУ.
8. Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой в ДОУ .
9. Инструкция по охране труда при использовании мультимедийного проектора.
10. Инструкция по мытью игрушек в ДОУ
11. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 6 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников пищеблока в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда для работников пищеблока** муниципального бюджетного МБДОУ ДСОВ № 19 «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19**)** разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с работниками пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19 в целях обеспечения безопасных условий работы на рабочем месте и охраны здоровья заведующего производством (шеф-повара), повара, кухонного рабочего и других работников пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников, выполняющих трудовые обязанности на пищеблоке МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. Сведения о рабочем месте работников пищеблока

1.4.1. Рабочим местом работника пищеблока детского сада являются помещения пищеблока расположенные на 1 этаже МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4.2. Пищеблок – это комплекс помещений, где пищевые продукты проходят путь от их доставки с баз до приготовления блюд и раздачи готовой пищи.

1.4.3. Помещения пищеблока имеют различное назначение: горячий и холодный цеха, мясо - рыбный и овощной, моечная, раздаточная, помещение для хранения скоропортящихся продуктов, кладовая и кладовая овощей, загрузочная. Также, имеются служебные и бытовые помещения – комната персонала (гардеробная), душевые, уборочные для персонала с комнатой личной гигиены, кладовая предметов уборки помещений, помещения хранения и мытья тележек и тары.
1.4.4. В помещениях пищеблока имеются столы со встроенной моечной ванной, столы производственные и для доочистки картофеля, шкаф для хлеба, ванны моечные, стеллажи производственные, подтоварник металлический, ларь для овощей, стеллаж производственный передвижной, раковины производственные и т.д.
1.4.5. Полы на пищеблоке, мясо-рыбных, овощных заготовочных, а также в моечных и санитарных узлах выстланы плиткой. Столы на пищеблоке изготовлены из антикоррозийного материала без швов на поверхности крышки.
1.4.6. На пищеблоке МБДОУ ДСОВ № 19 имеется различное электрооборудование, представляющее опасность для жизни и здоровья работников: электроплиты, холодильники, пищеварочные котлы, жарочные и пекарские шкафы, пароконвектомат, микроволновая печь, водонагреватели, тестомес, мармиты, универсальная кухонная и протирочная машины, картофелечистка, овощерезка, электромясорубка, электрические миксеры.
1.4.7. Опасным является использование на пищеблоке ножей, топора для рубки мяса, терок, устройств вскрытия жестяных банок, механических мясорубок и иного кухонного инвентаря.
1.4.8. Опасность представляют горячие поверхности плит, высокая температура в жарочных и пекарских шкафах, горячая вода и пища, пар, раскаленное масло или жир.
1.5. Режим работы работника пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19
1.5.1. Работник пищеблока детского сада обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.
1.5.2. Работник пищеблока (заведующий производством, шеф-повар, повар, помощник повара, кухонный рабочий) работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.
1.5.3. Труд беременных женщин должен использоваться только в дневную смену, продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов.
1.5.4. Во время работы работнику пищеблока предоставляются перерывы в работе, входящие в рабочее время, до 15 минут на личные надобности.
1.5.5. Перерыв для отдыха и принятия пищи устанавливается не позднее, чем через 4 часа после начала работы. Продолжительность перерыва не может быть менее 30 минут в смену.
1.5.6. Прием пищи необходимо производить в специально отведенном месте.
1.6. Работники пищеблока подчиняются заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняют трудовые функции под руководством заведующего производством (шеф-повара), выполняют указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и медицинского

работника, а также приказы, распоряжения заведующего и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.

1.7. Работники пищеблока обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину.

1.8. Работник пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19 должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте работников пищеблока

2.1. Помещения пищеблока и зала столовой проверены администрацией МБДОУ ДСОВ № 19, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Обеденный зал в групповых ячейках обеспечен допустимым количеством мебели (кухонные столы, стулья) согласно проекту, помещения пищеблока обеспечены допустимым количеством технологического, теплового электрооборудования, холодильными установками, и иным оборудованием для приготовления пищи, кухонным инвентарем и посудой. Пищеблок обеспечен огнетушителями и аптечкой первой помощи. Мебель, технологическое, тепловое и иное оборудование для приготовления пищи и хранения продуктов проверены на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

2.2. Обеспечение работников пищеблока спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.

2.3. Основными направлениями деятельности детского сада в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Выполняя трудовые обязанности, работник пищеблока обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности;
- немедленно извещать заведующего производством или заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на пищеблоке, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу детского сада, расположенному на пищеблоке;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий МБДОУ ДСОВ № 19. Непосредственное руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.7. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.8. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.9. Общественный контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

3. Общие правила поведения работников пищеблока на рабочем месте

3.1. Каждый работник пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки на рабочем месте, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему производством и обратиться в лечебное заведение.

3.5. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать работника медицинской службы МБДОУ ДСОВ № 19.

3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности технологического и теплового оборудования, приспособлений, кухонного инвентаря сообщить об этом заведующему производством. Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование и кухонный инвентарь запрещается.

3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещений пищеблока.

3.9. Не допускать скапливания в помещениях пищеблока упаковок от продуктов питания, пищевых отходов, систематически очищать помещения от них.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты

4.1. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям детского сада территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.2. При выполнении трудовых обязанностей на работника пищеблока могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

4.2.1. Физические факторы:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования;
- перемещаемые товары, сырье, тара;
- напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструментов, оборудования, инвентаря, кухонного инвентаря и тары;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, товаров, сырья и продукции;
- повышенная или пониженная температура, влажность подвижность воздуха рабочей зоны;
- высокие температуры поверхностей теплового электрооборудования;
- тепловое (инфракрасное) излучение;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- общая и локальная вибрация;
- наличие статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных полей;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны, пониженная контрастность, прямая и отраженная блесткость.

4.2.2. Химические факторы:

- содержание в воздухе рабочей зоны помещений пыли, в т.ч. растительного и животного происхождения;
- содержание в воздухе рабочей зоны помещений пищеблока, а также в помещениях, где расположены холодильные агрегаты вредных веществ.

4.2.3. Психофизиологические факторы:

- физические перегрузки;
- нервно-психические перегрузки: перенапряжение анализаторов, монотонность труда, эмоциональные перегрузки.

4.3. Обеспечение работников пищеблока спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.

4.4. При работе на пищеблоке МБДОУ ДСОВ № 19И работникам выдается следующая спецодежда: куртка белая х/б, брюки светлые х/б, фартук белый х/б, колпак или косынка белая х/б, тапочки или туфли, или ботинки текстильные на нескользкой подошве.

4.5. Средства индивидуальной защиты необходимо использовать при работе во всех случаях. Неприменение средств индивидуальной защиты или применение поврежденных средств индивидуальной защиты может привести к несчастным случаям: порезам, попаданию вредных веществ на кожу.

4.6. Вышедшие из строя средства индивидуальной защиты необходимо заменить, обратившись к заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19.

5. Порядок подготовки к работе на пищеблоке

5.1. Технологические процессы на пищеблоке должны организовываться и производиться в соответствии с санитарными правилами организации технологических процессов и гигиеническими требованиями к производственному оборудованию, а также эксплуатационной документацией заводов-изготовителей.

5.2. Безопасность технологических процессов на пищеблоке МБДОУ ДСОВ № 19 обеспечивается:

- выбором технологических процессов, приемов и режимов работы технологического и теплового оборудования, не оказывающих вредных воздействий на работника;
- применением оборудования, не являющегося источником травматизма;
- правильным размещением технологического оборудования;
- рациональной организацией рабочих мест;
- проведением мероприятий по ограничению тяжести труда;
- профессиональным отбором и обучением работников, проверкой их знаний и навыков безопасности труда;
- включением требований безопасности в нормативно-техническую и технологическую документацию;
- применением средств защиты работников.

5.3. Перед началом работы, работник пищеблока обязан надеть спецодежду, проверить оборудование своего рабочего места.

5.4. При выполнении новых видов работ, изменении условий труда получить инструктаж по безопасности труда.

5.5. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место для безопасной работы:

- обеспечить наличие свободных проходов;
- проверить устойчивость стола, оборудования;

- проверить внешним осмотром достаточность освещения рабочей поверхности, отсутствие слепящего действия света, отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки, надежность крепления всех токовыводящих и пусковых устройств оборудования;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов внутри и вокруг рабочей зоны и применяемого оборудования;
- проверить и подготовить кухонный инвентарь;
- задействовать вытяжную вентиляцию.

5.6. При возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или другим нежелательным последствиям, на отдельных технологических операциях и в производственных помещениях необходимо незамедлительно сообщать заведующему производством (шеф-повару) и приступать к работе только после их устранения и получения указания.

5.7. Работнику пищеблока запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить подготовительные к работе действия.

6. Безопасные приемы и методы работы на пищеблоке

6.1. При работе на пищеблоке МБДОУ ДСОВ № 19 работник обязан знать и использовать безопасные приемы и методы труда.

6.2. Технологические процессы следует организовывать с учетом рациональной организации обработки продуктов и приготовления пищи в соответствии с технологической схемой, компактным расположением производственных помещений с учетом последовательности стадий технологического процесса, исключающих встречные потоки движения полуфабрикатов, готовой продукции, посуды, пищевых отходов.

6.3. Для предотвращения образования и попадания в воздух помещений пищеблока вредных веществ, пыли и теплоизбытков необходимо:

- строго соблюдать параметры технологических процессов приготовления блюд;
- операции, связанные с просеиванием муки, сахарной пудры и других сыпучих продуктов производить на рабочих местах, оборудованных местной вытяжной вентиляцией;
- осуществлять систематический контроль за содержанием в воздухе вредных веществ и пыли;
- места возможного выделения пыли, дурно пахнущих веществ, избыточного тепла и влаги оборудовать местной вытяжной вентиляцией и использовать ее.

6.4. Для предотвращения неблагоприятного действия на организм работников пищеблока инфракрасного излучения следует:

- максимально заполнять посудой рабочую поверхность плит;
- своевременно отключать секции электроплит или переключать их на меньшую мощность;
- на рабочих местах у печей, плит, жарочных и пекарских шкафов и другого оборудования, работающего с подогревом, применять воздушное душирование;
- регламентировать внутрисменные режимы труда и отдыха работающих на пищеблоке.

6.5. Для снижения физической нагрузки необходимо:

- не допускать подъем, переноску и перемещение тяжестей, масса которых превышает установленные предельные нормы;
- поддерживать в исправном состоянии оборудование, кухонный инвентарь, приспособления;
- использовать специальные тележки с подъемным устройством для снятия с плиты и перевозки котлов с горячей пищей;
- пользоваться специальным инвентарем с удлиненными ручками;
- для исключения лишних перемещений использовать кратчайшие маршруты перемещения сырья, полуфабрикатов и готовых кулинарных изделий от одного рабочего места к другому.

6.6. Для снижения утомляемости работников пищеблока, профилактики монотонности, гиподинамии, а также снижения тяжести труда следует:

- равномерно распределять физические нагрузки в течение рабочего дня;
- оборудовать рабочие места поваров (чистильщиков овощей и др.) сиденьями для создания возможности проведения технологических операций в рабочей позе "сидя";
- в помещениях, в которых выполняются работы, связанные с постоянным соприкосновением с мокрыми и холодными продуктами (разделка мяса, рыбы), предусматривать установку сухого полотенца для обогревания рук.

6.7. Для исключения непосредственного контакта работников пищеблока с продуктами, которые могут оказать на них вредное воздействие при погрузочно-разгрузочных работах, размещении их на хранение и в процессе приготовления пищи, следует применять средства механизации при транспортировании охлажденных и замороженных продуктов, горячих кулинарных изделий, а также применять индивидуальные средства защиты.

6.8. При погрузочно-разгрузочных работах необходимо выполнять следующие требования:

- перед началом работы обеспечить охранную зону в местах производства работ;
- проверить внешним осмотром исправность такелажного и другого погрузочно-разгрузочного инвентаря. Работа на неисправных механизмах и с неисправным инвентарем запрещается;
- выбирается способ погрузки, выгрузки и перемещения грузов, соответствующий требованиям безопасного производства работ;
- не допускать подъем и перемещение тяжестей вручную сверх установленной нормы;
- при возникновении аварийной ситуации или опасности травмирования работников работы должны быть немедленно прекращены и приняты меры для устранения опасности.

6.9. Рабочие места должны быть расположены вне зоны перемещения механизмов, сырья, готового продукта и движения грузов и обеспечивать удобство наблюдения за протекающими операциями и управления ими.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность на пищеблоке МБДОУ ДСОВ № 19 должна обеспечиваться: конструкцией электрооборудования; техническими способами и средствами защиты; организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической

дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

7.4. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.5. Каждый работник пищеблока должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.6. <u>При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:</u>

- применять рубильники открытого типа или рубильники, на кожухах которых имеется щель для рукоятки;
- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- применять в качестве электрической защиты некалиброванные и самодельные предохранители;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой;
- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры и электрооборудования, не обесточенного и находящихся под напряжением.

7.7. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации МБДОУ ДСОВ № 19;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

7.8. Нельзя оставлять включенное электрооборудование (кроме оборудования, постоянная работа которого предусмотрена технической документацией) без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.9. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Работники пищеблока дошкольного образовательного учреждения допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Работники пищеблока обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях пищеблока МБДОУ ДСОВ № 19;
- в случае обнаружения пожара, задействовать АПС, вывести людей из помещения пищеблока, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры, тамбуры мебелью, стеллажами, оборудованием, различными материалами, продуктами, а также наглухо закрывать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов.

8.4. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами и тепловым электрооборудованием;
- оставлять без присмотра включенное в сеть электрическое оборудование (кроме холодильных установок).

8.5. Для предотвращения пожаров в детском саду планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также песок, огнестойкие покрывала.

9.5. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.6. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.7. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.8. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия работников пищеблока в случае пожара

10.1. При возникновении пожара работник пищеблока обязан:

- прекратить работу, оценить обстановку, при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- подать сигнал о пожаре голосом и задействовать АПС, вывести людей из помещений пищеблока, организовать эвакуацию людей в безопасную зону;
- сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112), заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения каждый работник пищеблока обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей и твердых предметов.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) МБДОУ ДСОВ № 19 для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное завершение технологического процесса.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники пищеблока обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации рабочего процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе образовательной организации;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работник пищеблока должен:

- оповестить об аварии заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии – заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;
- немедленно приступить к эвакуации работников из помещений пищеблока;
- в случае возникновения возгорания или пожара, прекратить работу и оценить обстановку (при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения), подать сигнал о пожаре голосом и задействовать АПС, вывести людей из помещений пищеблока, организовать эвакуацию людей в безопасную зону, сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную службу, заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Работник пищеблока при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заведующему производством (шеф-повару). При необходимости следует покинуть опасную зону, проинформировать заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

12.2. При возникновении аварий в водопроводной, отопительной и канализационной системах необходимо оперативно поставить в известность заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза).

12.3. В случае возникновения нарушений в работе электрооборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить оборудование от электросети (обесточить электросеть в щитке), вывесить плакат «Не включать!» и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование.

12.5. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.

12.7. В случае обнаружения в помещениях пищеблока нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.

12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечка первой помощи находится в помещении пищеблока в доступном месте, а также в медицинском кабинете, в административном кабинете, методическом кабинете, кабинете

заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и других помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 и др..

13.2. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медработника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

13.4. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.

13.5. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.6. Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние: прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;

- делают холодные примочки;

- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах:

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому в первую очередь конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вниз и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

Большое кровотечение из раны можно временно остановить, прижав кончиками четырех пальцев, сложенных вместе, соответствующую артерию выше раны. При этом следует нажимать поперек размещения соответствующей артерии - один из пальцев попадет в необходимую точку и прижмет артерию.

Места прижатия артерии рукой при сильном кровотечении:

- челюстную - на нижней части лица;
- височную - спереди основания уха, на виске и лбе;
- сонную - на голове и шее;
- подключичную - в надключичной ямке, подмышкой и на плече (вблизи плечевого сустава);
- плечевую - посредине плеча с внутренней стороны на предплечье;
- две (лучевую и локтевую) - возле кисти и пальцев рук;
- бедровую - на голени и бедре;
- на тыльной части стопы.

В некоторых случаях кровотечение лучше приостановить сгибанием конечности. При ранении верхней конечности кровотечение можно приостановить, вытянув локти назад, связав их.

Наиболее надежным способом остановки кровотечения при ранении больших сосудов конечностей есть наложение жгута. Если их под рукой нет, можно использовать вместо жгута подтяжки, носовой платок и др. Держать положенный жгут или закрутку больше 2 часов нельзя, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. Ежечасно нужно свободно попускать жгут или закрутку на 10-15 минут, чтобы вызвать прилив крови к конечности, все время придерживая пальцами артерию, по которой поступает к ране кровь.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке:

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом ударе:

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при ожогах:

Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Химические ожоги - воздействие химических вредных веществ на тело (внутренние органы) человека, в результате чего возникают очаги поражения частей тела или органа.

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

Действия при химических ожогах:

- пораженное место немедленно промывают большим количеством воды на протяжении 15-20 минут;
- при попадании кислоты (или щелочи) на кожу сквозь одежду, сначала ее смывают водой с одежды, которую потом осторожно разрезают и снимают.

Дальнейшая помощь при химических ожогах такая же, что и при термических.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

14. Ознакомление с инструкциями по охране труда работников пищеблока по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для повара ДОУ.
2. Инструкция по охране труда для кухонного рабочего в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи в ДОУ.
4. Инструкция по охране труда при мойке окон и плафонов в ДОУ.
5. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках.
6. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ */ П.А. Матафонова /*

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 7 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для кладовщика
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте кладовщика** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа составлена для проведения инструктажа с кладовщиком в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий его работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников, выполняющих обязанности кладовщика в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. Сведения о рабочем месте кладовщика

1.4.1. Рабочим местом кладовщика является склад, расположенный на 1 этаже детского сада, оборудованный достаточным количеством стеллажей, мебелью, имеется огнетушитель, медицинская аптечка и подсобное помещение для работника.

1.5. Режим работы кладовщика МБДОУ ДСОВ № 19

1.5.1. Кладовщик обязан соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Кладовщик МБДОУ ДСОВ № 19 работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 по представлению заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
1.6. Кладовщик обязан подчиняться заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполнять трудовые функции под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, наделенного административными полномочиями, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения заведующего и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.7. На рабочем месте кладовщик осуществляет прием, хранение и выдачу товарно-материальных ценностей, продуктов питания для пищеблока столовой МБДОУ ДСОВ № 19 и обеспечивает их сохранность.
1.8. Кладовщик обязан проявлять в коллективе МБДОУ ДСОВ № 19 взаимную вежливость, уважение, терпимость.
1.9. Кладовщик должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний.

2.2. Складские помещения проверены администрацией МБДОУ ДСОВ № 19, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности, обеспечены необходимым количеством огнетушителей, стеллажи и оборудование проверены на безопасность, пожарная сигнализация в рабочем состоянии.
2.3. Обеспечение кладовщика спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
2.4. Выполняя трудовые обязанности, кладовщик детского сада обязан:

- соблюдать следующие требования охраны труда:
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- при передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место и закрепленное складское оборудование в чистоте и порядке;
- знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- выполнять только ту работу, которая поручена;
- немедленно сообщать заведующему о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, оказывать содействие в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте, на территории МБДОУ ДСОВ № 19 или в рабочее время;
- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в МДОУ ДСОВ № 19 осуществляет работодатель. Непосредственное руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в образовательной организации оборудован уголок охраны труда, имеется наглядный материал.

2.7. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.8. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- проведение лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;

- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.9. Общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательной организации осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения кладовщика на рабочем месте

3.1. Кладовщик МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Немедленно сообщать заместителю завдующего по административно-хозяйственной работе о любом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, курить на рабочем месте и на территории детского сада, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.
3.5. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного за медицину.
3.6. Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу). Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и приспособления запрещается.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты

4.1. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на кладовщика могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- движущиеся машины и механизмы;
- подвижные части подъемно-транспортного оборудования;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря, инструмента, приспособлений;
- перемещаемые товаро-материальные ценности, тара;
- обрушивающиеся штабели неправильно складируемых и взвешиваемых товаров;
- химические факторы.
- физические перегрузки;
- запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- возможность падения работника с высоты и падения предметов с высоты на кладовщика;
- возможность пожара при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- повышенный уровень шума на рабочем месте.

4.3. Обеспечение кладовщика спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
4.4. Кладовщику МБДОУ ДСОВ № 19 выдается следующая спецодежда: костюм х/б, ботинки кожаные или сапоги кирзовые, перчатки х/б, зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, валенки или сапоги утепленные.
4.5. Средства индивидуальной защиты необходимо использовать при работе во всех случаях. Неприменение средств индивидуальной защиты может привести к несчастным случаям: порезам, попаданию вредных веществ на кожу.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Перед началом работы кладовщик должен:

- надеть средства индивидуальной защиты, соответствующие выполняемой работе;
- привести в порядок рабочее место и подходы к нему;
- подготовить к работе оборудование, приспособления и инструмент, проверить их исправность.

5.2. Проверить наличие и исправность индивидуальных защитных средств, освещения, средств пожаротушения, аптечки первой помощи.
5.3. Прежде чем использовать в работе механизм или приспособление, необходимо убедиться в его исправности, при работе с электрооборудованием - надежности защитного заземления.
5.4. Перед началом работы с тележкой необходимо проверить ее исправность, ход. При обнаружении неисправности следует сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и без его указания тележку не использовать в работе.

6. Безопасные приемы и методы работы кладовщика

6.1. Кладовщик обязан выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.
6.2. Применять необходимое для безопасной работы исправное оборудование, а также устройства, приспособления и инструменты, мебель; использовать их только для тех работ, для

которых они предназначены.
6.3. Соблюдать правила перемещения в кладовой, на складе и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, пользоваться только установленными проходами, не загромождать выходы.
6.4. Содержать свое рабочее место и помещение кладовой, склада в чистоте, обеспечивать своевременную уборку рассыпанных (разлитых) грузов.
6.5. Освобождающаяся тара, упаковочный материал должны регулярно удаляться со склада в специально отведенное место.
6.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами, штабелями, путей эвакуации и других проходов порожней тарой, инвентарем, разгружаемым товаром.
6.7. В помещении склада должна иметься аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных материалов по перечню, определяемому ответственным за медицину детского сада.
6.8. Безопасность при работе оборудования складского хозяйства обеспечивается соблюдением правил его содержания и эксплуатации, правил допуска работников к работам с использованием этого оборудования, правил безопасности производства работ с применением этого оборудования.
6.9. Перемещение грузов массой более 20 кг в технологическом процессе должно производиться с помощью подъемно-транспортных устройств или средств механизации.
6.10. Перемещение грузов в технологическом процессе на расстояние более 25 м должно быть механизировано.
6.11. Перед началом работы должно быть проверено наличие и исправность погрузочно-разгрузочных устройств, грузозахватных приспособлений и инструментов.
6.12. Грузы необходимо укладывать на высоту не более 2 м.
6.13. Складируемые грузы должны укладываться так, чтобы исключалась возможность их падения, опрокидывания, разваливания и обеспечивалась доступность и безопасность их выемки.
6.14. Укладка грузов в складском помещении вплотную к стенам и колоннам здания не допускается. Минимальное допустимое расстояние между стеной или колонной и грузом должно быть 0,8 м, между перекрытием и грузом - 1 м, между светильником и грузом (по высоте) - 0,5 м.
6.15. Необходимо следить, чтобы стеллажи были надлежащей прочности (из расчета на нагрузку) и достаточно стойкими.
6.16. Переносить грузы в жесткой таре необходимо только в рукавицах.
6.17. Не разрешается переносить грузы в неисправной таре.
6.18. Для работы на высоте, необходимо пользоваться крепкими исправными стремянками с наконечниками против скольжения.
6.19. Без потребности нельзя ходить между штабелями.
6.20. Необходимо следить:

- за исправностью и своевременной очисткой стеллажей от грязи, остатков упаковки, не допускать их перегрузки;
- за своевременным укрытием пылящих грузов брезентом, рогожей или другими материалами;

- за наличием на таре с товаром бирок и наклеек с точным наименованием вредных и опасных веществ (кислоты, щелочи, растворители и т.п.);
- симметричным распределением груза на плоском поддоне (без выступания за габариты) относительно его продольной и поперечной осей;
- исправностью тары с грузом, поддонов и соблюдением других требований.

6.21. Предельные нормы подъема и перемещение тяжелых вещей женщинами:

- подъем и перемещение грузов при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – 10 кг;
- подъем и перемещение грузов постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

6.22. Суммарный вес груза, который перемещается в течение рабочей смены кладовщиком, не должен превышать: по рабочей поверхности – 350 кг, с пола – 175 кг. В вес груза, который перемещается, включается вес тары и упаковки.
6.23. При перемещении груза на тележках или в контейнерах приложенное усилие не должно превышать 10 кг.
6.24. Уровнем рабочей поверхности считается уровень стола и т.п.
6.25. Предельная норма подъема груза для мужчин старше 18 лет составляет 50 кг.
6.26. Для безопасного подъема грузов вручную необходимо держать спину прямо, груз – как можно ближе к телу и не поднимать, не тянуть и не толкать груз, находящийся выше плеч. Не следует поворачивать только верхнюю часть туловища – это следует делать сразу всем телом.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электроустановок;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* — травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.
7.3. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.
7.4. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.
7.5. Кладовщик должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.6. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей, электроприборов не допускается:

- применять рубильники открытого типа или рубильники, на кожухах которых имеется щель для рукоятки;
- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие и взрывоопасные вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- применять в качестве электрической защиты некалиброванные и самодельные предохранители;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой;
- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.7. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации МБДОУ ДСОВ № 19;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

7.8. Нельзя оставлять включенные электро- и радиоустройства без надзора и допускать к ним посторонних лиц.
7.9. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).
7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.
7.11. Перед уходом со склада необходимо убедиться в отключенном состоянии всех электроприборов и оборудования освещения.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Кладовщик допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.
8.2. Кладовщик ДОУ обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- соблюдать требования соседства товаров;
- не размещать товаро-материальные ценности вблизи светильников;
- осуществлять осмотр складских помещений по завершении работы на соблюдение противопожарного режима;
- не использовать открытый огонь в складских помещениях;
- ежедневно очищать складские помещения от отработанной тары, упаковок;
- в случае обнаружения пожара, задействовать АПС, вывести людей из опасной зоны, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- разжигать огонь на территории МБДОУ ДСОВ № 19, использовать огонь и курить в складских помещениях;
- приносить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры мебелью, оборудованием, различными материалами и товарами, наглухо закрывать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки одежды любой конструкции, вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов.

8.4. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

- эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться

поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);

- пользоваться неисправными электроутюгами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами;
- пользоваться неисправными розетками и выключателями, светильниками;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.

8.5. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.

9.5. Места расположения пожарных кранов указаны знаком с надписью «ПК», места расположения огнетушителей в складских помещениях указаны на плане эвакуации.

9.6. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким

образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.7. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.8. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.9. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.

10. Обязанности и действия кладовщика в случае пожара

10.1. При возникновении пожара кладовщик МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- прекратить работу, отключить имеющиеся электрооборудование;
- вывести людей из складских помещений;
- задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения кладовщик должен уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать завхозу для последующей перезарядки.

11. Характерные причины аварий, пожаров и травмирования, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное завершение технологического процесса.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Кладовщик должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации рабочего процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) МБДОУ ДСОВ № 19;
- аварии в энергетической системе образовательной организации;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации кладовщик должен:

- оповестить об аварии заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;
- в случае возникновения возгорания или пожара, оценить обстановку (при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения), задействовать вручную АПС, сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112) и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу), приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, - покинуть опасный участок.

12. Действия кладовщика при возникновении опасной ситуации

12.1. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации кладовщик должен:

- прекратить работу, отключить имеющиеся электрооборудование (кроме освещения), вывести людей из опасной зоны, оповестить об опасности руководство МБДОУ ДСОВ № 19, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.
- в случае возникновения возгорания или пожара, необходимо вывести людей из опасной зоны, активировать вручную автоматическую систему пожарной сигнализации, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101, руководству МБДОУ ДСОВ № 19, принять меры для тушения пожара.
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе складского оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить оборудование от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ ДСОВ № 19.
12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и не использовать данную мебель или приспособления до полного устранения неисправностей и разрешения завхоза.
12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование.
12.5. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.7. В случае обнаружения в помещениях детского сада нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого кладовщика или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Ближайшие аптечки первой помощи находятся в складском помещении, на пищеблоке, в медицинском кабинете, кабинете заместителя заведующего по АХР, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую медицинскую помощь согласно инструкции по

оказанию первой медицинской помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;

- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода врача;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.4. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т.п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т.п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.7. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

13.8. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать врача.

Большое кровотечение из раны можно временно остановить, прижав кончиками четырех пальцев, сложенных вместе, соответствующую артерию выше раны. При этом следует нажимать поперек размещения соответствующей артерии - один из пальцев попадет в

необходимую точку и прижмет артерию.

Места прижатия артерии рукой при сильном кровотечении:

- челюстную - на нижней части лица;
- височную - спереди основания уха, на виске и лбе;
- сонную - на голове и шее;
- подключичную - в надключичной ямке, подмышкой и на плече (вблизи плечевого сустава);
- плечевую - посредине плеча с внутренней стороны на предплечье;
- две (лучевую и локтевую) - возле кисти и пальцев рук;
- бедровую - на голени и бедре;
- на тыльной части стопы.

В некоторых случаях кровотечение лучше приостановить сгибанием конечности. При ранении верхней конечности кровотечение можно приостановить, вытянув локти назад, связав их.

Наиболее надежным способом остановки кровотечения при ранении больших сосудов конечностей является наложение жгута. Если их под рукой нет, можно использовать вместо жгута подтяжки, носовой платок и др.

13.9. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.

Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.10. Первая помощь при ожогах

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

Действия при химических ожогах:

- пораженное место немедленно промывают большим количеством воды на протяжении 15-20 минут;
- при попадании кислоты на кожу сквозь одежду, сначала ее смывают водой с одежды, которую потом осторожно разрезают и снимают.

13.11. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;

- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

14. Изучение инструкций по охране труда по профессии и видам работ кладовщика

1. Инструкция по охране труда для кладовщика ДОУ.
2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
4. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках.
5. Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой ДОУ.
6. Инструкция о порядке действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 8 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников бухгалтерии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников бухгалтерии** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с работниками бухгалтерии в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий работы главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, ответственного по закупкам на рабочем месте в детского сада.
1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников, выполняющих обязанности главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста, специалиста по закупкам в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. Сведения о рабочем месте работников бухгалтерии

1.4.1. Рабочим местом работников бухгалтерии является помещение бухгалтерии МБДОУ ДСОВ № 19, расположенное на 2 этаже детского сада, оборудованное достаточным и допустимым (согласно проекту) количеством мебели, компьютерной и оргтехники для выполнения функциональных обязанностей, имеется огнетушитель и аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.

1.5. Режим работы работников бухгалтерии

1.5.1. Работник бухгалтерии обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время

начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.
1.5.2. Бухгалтерский работник работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 по представлению заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
1.6. Работники бухгалтерии подчиняются заведующему детского сада, выполнять трудовые функции под руководством главного бухгалтера (при наличии), выполняют указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения заведующего и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.7. На рабочем месте осуществляют обеспечение правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечение соответствия проводимых хозяйственных операций в МБДОУ ДСОВ № 19 законодательству Российской Федерации.
1.8. Работник бухгалтерии обязан проявлять в коллективе образовательной организации взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину.
1.9. Работник бухгалтерии должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Помещения бухгалтерии проверены администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ №19 и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Бухгалтерия обеспечена допустимым количеством мебели (рабочих мест) согласно проекту, огнетушителями и аптечкой первой помощи. Мебель, персональный компьютер и оргтехника проверена на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.
2.3. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Выполняя трудовые обязанности, работник бухгалтерии обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ №19, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях ДОУ;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать заведующему (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае;

- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- извещать заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте, на территории МБДОУ ДСОВ № 19 или в рабочее время;
- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован кабинет охраны труда.

2.7. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения бухгалтерских работников на рабочем месте

3.1. Работник бухгалтерии МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 о любом несчастном случае, происшедшем в бухгалтерии, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употребление спиртных напитков на рабочем месте, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, работник бухгалтерии

должен сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное заведение.
3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать работника медицинского кабинета, при необходимости скорую медицинскую помощь.
3.6. Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. При обнаружении неисправности компьютерной или оргтехники, мебели, электроосвещения сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование запрещается.
3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещений бухгалтерии.
3.9. Не допускать скапливания в библиотеке использованной бумаги, систематически очищать помещения от мусора.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты

4.1. Опасными зонами в МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестничные марши при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям территории МБДОУ ДСОВ № 19, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда спецтранспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на работника бухгалтерии могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- попадание в воздух вредных веществ при нагреве порошка тонеров принтера и ксерокса;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- физические или психологические травмы, связанные с незаконными действиями работников организации, а также обучающихся, родителей и иных лиц, непосредственно контактирующих с работником бухгалтерии.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Перед началом работы, работник бухгалтерии обязан проверить оборудование своего рабочего места.
5.2. Работник должен знать о том, что площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - 4,5 кв.м.
5.3. Если в помещении бухгалтерии расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.
5.4. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
5.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.
5.6. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
5.7. Работник бухгалтерии должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.
5.8. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.
5.9. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.
5.10. Все помещения бухгалтерии, оборудование, инвентарь должны содержаться в чистоте.
5.11. При возникновении ситуаций, которые могут привести к аварии или другим нежелательным последствиям, необходимо незамедлительно сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и приступать к работе только после их устранения.

6. Безопасные приемы и методы работы работников бухгалтерии

6.1. Бухгалтер или иной сотрудник бухгалтерии должен включать компьютер, принтер или сканер в работу в той последовательности, которая определена инструкциями по их эксплуатации.
6.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.
6.3. Работник бухгалтерии должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.
6.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой работника.
6.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы работника бухгалтерии при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для

предупреждения развития утомления.
6.6. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.
6.7. Для уменьшения зрительной утомляемости предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.
6.8. Работник бухгалтерии обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
6.9. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
6.10. При использовании электрооборудования не допускается:

- работать со снятыми заградительными и предохранительными устройствами, с открытыми крышками, кожухами;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- складывать на оборудование документы, бумаги и другие предметы и вещи;
- прикасаться к включенному электрооборудованию влажными руками, протирать влажной тряпкой.

6.11. Для поддержания здорового микроклимата в помещении следует через каждые 2 часа работы его проветривать.
6.12. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, необходимо через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* – это травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.
7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.
7.4. Работник бухгалтерии должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам,

находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования и освещения не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками, распределительным щитком и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- заклеивать участки электропровода бумагой, обоями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной техники, электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным токоведущим частям электрооборудования, розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.;
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации детского сада;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей электрооборудования;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, компьютеров, принтеров, ксероксов, светильников, проводить замену электроламп, чистку электросветильников. Данные виды работ должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование от подачи электрической энергии.

7.7. Нельзя оставлять включенное электрооборудование без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.9. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Работники бухгалтерии МБДОУ ДСОВ № 19 допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Работник бухгалтерии обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в помещениях бухгалтерии;
- в случае обнаружения пожара, вывести людей из помещений бухгалтерии, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему образовательной организации (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными предметами;
- устраивать при выходе из помещения вешалки для одежды и гардеробы.

8.4. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электрочайниками и другими электронагревательными приборами;
- оставлять без присмотра включенную в сеть компьютерную и оргтехнику.

8.5. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам пожарной безопасности работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны детского сада.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в детском саду относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.
9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть так же вода из водопровода, песок, покрывала.
9.5. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.
9.6. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.7. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.
9.8. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.
9.9. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия работников бухгалтерии в случае пожара

10.1. При возникновении пожара работник бухгалтерии обязан:

- прекратить работу;
- вывести людей из помещений бухгалтерии;
- задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения каждый бухгалтерский работник обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания образовательной организации оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.
10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.
10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;

- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник бухгалтерии должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники бухгалтерии обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации рабочего процесса в бухгалтерии возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) образовательной организации;
- аварии в энергетической системе здания;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в детском саду могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;

- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации работник бухгалтерии должен:

- вывести людей из опасной зоны, оповестить об опасности заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;
- в случае возникновения возгорания или пожара, необходимо вывести людей из опасной зоны, задействовать АПС, немедленно сообщить об этом в пожарную часть, руководству детского сада, принять меры для тушения пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12. Действия работников бухгалтерии при возникновении опасной ситуации

12.1. Работник бухгалтерии при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, при необходимости покинуть опасную зону.
12.2. В случае возникновения нарушений в работе компьютерной или оргтехники, а также при возникновении нарушений в работе электроосвещения и электросети (запах гари, посторонний шум при работе компьютера и средств оргтехники или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить оборудование от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
12.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.5. В случае обнаружения в помещении бухгалтерии нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников МБДОУ ДСОВ № 19 сообщить об этом заведующему или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.
12.6. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечка первой помощи находятся в кабинете бухгалтерии, а также в медицинском кабинете, кабинете администрации, методическом кабинете, в пищеблоке, кабинете заместителя заведующего по АХР, и др. помещениях.
13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медработника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.
13.4. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании помощи пострадавшим. Эти действия должны быть направлены на прекращение действия травмирующих факторов, устранение явлений, угрожающих жизни, облегчения страданий пострадавшего и подготовку его к транспортировке в лечебное заведение.
13.5. Успехи при оказании помощи могут быть достигнуты только в том случае, если работник будет уметь быстро, аккуратно и правильно освобождать от действия электрического тока и других травмирующих факторов, проводить искусственное дыхание и непрямой массаж сердца, останавливать кровотечения, перевязывать раны и ожоги, накладывать неподвижные повязки при переломах, переносить и перевозить пострадавшего.
13.6. При травме опасность для жизни пострадавшего возникает в момент ее нанесения или в первые часы после нее. Поэтому, промедление и длительная подготовка к оказанию помощи могут привести к гибели пострадавшего. Особенно важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от действия электрического тока.
13.7. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.8. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.9. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.

Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.14. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

14. Ознакомление работников бухгалтерии с инструкциями по охране труда по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для главного бухгалтера.
2. Инструкция по охране труда для бухгалтера.
3. Инструкция по охране труда жизни и здоровья детей в ДОУ.

4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
5. Инструкция по охране труда при работе с принтером, ксероксом и другой оргтехникой.
6. Инструкция о порядке действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 9 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте секретаря учебной части в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте секретаря** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа составлена для проведения инструктажа с секретарем в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников детского сада, выполняющих обязанности секретаря МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4. Секретарь подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняют свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, выполняют указания иных заместителей заведующего, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.5. Секретарь осуществляет выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 и его заместителя, ведение делопроизводства.
Секретарь осуществляет документационное обеспечение деятельности МБДОУ ДСОВ № 19, включая организацию работы с документами, текущего учета и хранения документов, обработки дел для последующего хранения, а также информационно-справочное обслуживание по документам.
1.6. Секретарь обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности

в приемной заведующего МДОУ ДСОВ № 19, в помещении ксероксной (при наличии).
1.7. Секретарь МБДОУ ДСОВ № 19 строго соблюдают конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) при их обработке, не допускают их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия другого законного основания.

1.8. **Сведения о рабочем месте секретаря**

1.8.1. Рабочим местом секретаря является кабинет приемной заведующего, расположенный на 1, 2 этажах детского сада, оборудованный достаточным и допустимым (согласно проекту) количеством мебели, компьютерной и оргтехники.
1.8.2. В приемной имеется стационарная телефонная связь, огнетушитель и аптечка для оказания первой помощи пострадавшим.
1.8.3. Помещение приемной обеспечено столом и креслом для секретаря, дополнительным столом для размещения принтера, ксерокса, стульями для посетителей, имеются закрывающиеся на ключ шкафы для хранения личных дел и иной документации согласно номенклатурам дел секретаря.
1.8.4. Рабочее место секретаря в обязательном порядке оснащено персональным компьютером (ноутбуком), а также принтером и ксероксом или МФУ (многофункциональным устройством).
1.8.5. Секретарь в рамках организационной деятельности принимают участие в совещаниях (планерках) учебно-вспомогательного персонала, в размножении готовых материалов для совещаний при заведующем, педсоветов, семинаров. Для организации питания работников предусмотрена столовая.
1.8.6. В приемной имеются комнатные растения, которые размещены на стойках и подставках, бутилированная питьевая вода.

1.9. **Режим работы секретаря МБДОУ ДСОВ № 19**

1.9.1. Секретарь обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, графики и режим работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.
1.9.2. Секретарь работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 по представлению заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
1.10. Работники на своем рабочем месте выполняют трудовые функции согласно своим должностным инструкциям, которые утверждены заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 и согласованы с представителем работников, проявляют в коллективе взаимную вежливость, уважение и терпимость.
1.11. Секретарь должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Рабочее помещение секретаря проверено администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и

соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Кабинет секретаря обеспечен допустимым количеством мебели (рабочих мест) согласно проекту. Мебель проверена на безопасность. Стол, шкафы, полки находятся в устойчивом состоянии.
2.3. Компьютерное оборудование и оргтехника проверена на безопасность и занулена, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.
2.4. В помещении имеются первичные средства пожаротушения (огнетушитель) и аптечка первой помощи, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для детского сада.
2.5. В кабинете секретаря имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, руководства по использованию и эксплуатации компьютера и оргтехники.
2.6. Помещение имеет естественное и искусственное освещение, предусмотрено осуществление сквозного проветривания.

2.7. Требования к размещению документации, компьютера и оргтехники

2.7.1. Система правильного и рационального размещения и хранения документации секретаря должна обеспечивать ее сохранность и экономить время работника на ее поиск. Основной принцип размещения и хранения документации - по номенклатуре дел, с учетом их частоты использования.
2.7.2. Личные дела работников и воспитанников и другие документы, требующие особой защиты, размещаются и хранятся в секционном закрывающемся на ключ шкафу.
2.7.3. Площадь на одно рабочее место с персональным компьютером с монитором на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 кв.м.
2.7.4. Расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого монитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2 м.
2.7.5. Компьютерное оборудование и оргтехника должны находиться вдали от отопительной системы. Рабочий стол следует размещать таким образом, чтобы монитор был ориентирован боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
2.7.6. Освещенность в кабинете секретаря должна быть 300 - 500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана монитора. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк. Коэффициент пульсации светильников не должен превышать 5%, а показатель дискомфорта в помещении должен быть не более 15.
2.7.7. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к работнику.
2.7.8. Многофункциональное устройство или лазерный принтер, ксерокс следует размещать как можно дальше, так как при работе с ними осуществляется повышенное воздействие электромагнитного поля, а при нагревании порошка тонера выделяются вредные для организма вещества. Помещение, где установлен ксерокс, следует оборудовать системами вентиляции и кондиционирования воздуха. Лучше всего для размещения ксерокса использовать отдельное небольшое помещение с искусственной приточно-вытяжной вентиляцией.
2.7.9. Расстояние от стены или колонны до краев копировального аппарата должно составлять

не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания – не менее 1,0 м. Площадь помещения на одного работающего с ксероксом должна быть не менее 6 кв.м.
2.7.10. Для уменьшения влияния электростатического поля, образующегося при работе копировально-множительного оборудования, относительная влажность воздуха в помещении должна поддерживаться на уровне верхней границы величин оптимального диапазона (55 – 60%).

2.8. Секретарь обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу детского сада, компьютерному оборудованию и оргтехнике;
- содержать свое рабочее место, мебель, закрепленное компьютерное оборудование и оргтехнику в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- не допускать к выполнению работы и работе с компьютерным оборудованием, оргтехникой посторонних лиц;

- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.9. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.10. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.11. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями заведующего и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

2.12. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения секретаря на рабочем месте

3.1. Секретарь в МБДОУ ДСОВ № 19и в частности в своем рабочем кабинете обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

3.2. При общении с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) обучающихся, проявлять уважение, соблюдать терпимость и культуру поведения, не повышать голос.

3.3. Сообщать заведующему о любом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте или в иных помещениях и на территории детского сада, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.4. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить в кабинете, в иных помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19.

3.5. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.

3.6. При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного за медицину детского сада. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

3.7. При обнаружении неисправности мебели, электроосвещения сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части. Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование запрещается.
3.8. При обнаружении неисправности компьютерного оборудования и оргтехники отключить их от электросети, сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправную компьютерную и оргтехнику запрещается.
3.9. Секретарь обязан:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического и противопожарного режимов, а также соблюдение правил охраны труда в помещении приемной;
- иметь I квалификационную группу по электробезопасности;
- участвовать в разработке инструкций по охране труда;
- перед началом работы проверять исправность компьютерного оборудования и оргтехники, электроосвещения и электропитания. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, работу в помещении не проводить до их устранения;
- по окончании работы обесточить компьютер и оргтехнику, проверить закрытие окон;
- организовать эвакуацию людей из приемной в случае возникновения пожара, аварийной ситуации, а также при возникновении ЧС и угрозы теракта.

3.10. Не допускается снятие крышки (защитного кожуха) с системного блока компьютера или оргтехники при включенном шнуре питания в розетку, расположение на системном блоке и мониторе бумаги, вещей и иных предметов, прикосновение к корпусу влажными руками, протирка компьютерной техники и оргтехники влажными тряпками.
3.11. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из рабочего помещения.
3.12. Не допускать скапливания использованной бумаги на рабочем месте, систематически контролировать очищение помещения от мусора.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. При выполнении должностных обязанностей на секретаря могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- значительная голосовая нагрузка при выполнении профессиональных обязанностей;
- снижение остроты зрения при большом объеме интенсивной зрительной работы, недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) повышенной интенсивностью работы;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с персональными компьютерами и оргтехникой;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие повышенного (суммарно – свыше 4 ч. в сутки) воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с компьютером и оргтехникой;

- физические или психологические травмы, связанные с незаконными действиями работников организации, а также обучающихся, родителей и иных лиц, непосредственно контактирующих с секретарем;
- высокая плотность эпидемических контактов;
- возможность поражения электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроосвещения;
- возможность поражения электрическим током при использовании неисправной компьютерной и оргтехники, а также кабелей питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии зануления (заземления) электроприборов.

4.2. Опасными зонами в приемной и на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- зона тыльной стороны персонального компьютера, оргтехники;
- системы коммуникаций: тепло-, водоснабжения, люки;
- электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям детского сада территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Включить полностью освещение в помещении, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 - 500 лк при люминесцентных лампах.

5.2. Убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

5.3. Проверить целостность стекол на окнах, наличие персонального компьютера и оргтехники, первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи, а также ее укомплектованность.

5.4. Проходы и выходы из помещения, а также доступы к огнетушителям должны быть свободны и не загромождены.

5.5. Проверить безопасность рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

5.6. Подготовить необходимые для работы документы, флешку, удостовериться в наличии подключения к сети Интернет.

5.7. Секретарь должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

5.8. Проверить правильность расположения компьютера и оргтехники:

- удостовериться, что площадь на одно рабочее место с ПК с монитором на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 кв.м;

- кабели электропитания ПК, оргтехники и другого оборудования должны располагаться с тыльной стороны рабочего места секретаря;
- расстояние от стены до краев копировального аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания – не менее 1,0 м.

5.9. Проверить правильность подключения персонального компьютера и оргтехники, исправность их питающих проводов, правильность размещения монитора, клавиатуры и мышки на столе. Проверить отсутствие посторонних предметов на системном блоке, мониторе, оргтехнике.
5.10. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.
5.11. Необходимо убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экране монитора. Убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на поверхность стола.
5.12. Осуществить проветривание помещения. При открывании окон для проветривания рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
5.13. При обнаружении недостатков в работе электрооборудования, компьютера и оргтехники или поломок мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

6. Безопасные приемы и методы работы секретаря

6.1. Во время работы следует соблюдать порядок в приемной, не загромождать свое рабочее место бумагой, документами и канцелярскими принадлежностями, а также не загромождать проходы и выходы из помещения.
6.2. Размещать документы, канцелярские принадлежности на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
6.3. Быть внимательным на рабочем месте, не отвлекаться и не отвлекать других работников ДОУ.
6.4. При работе с ножницами, канцелярским ножом, шилом, степлером соблюдать осторожность во избежание травмирования рук.
6.5. Не загромождать компьютер и оргтехнику предметами, которые снижают их теплоотдачу, не располагать на них бумагу.
6.6. Необходимо включать персональный компьютер и оргтехнику на рабочем месте в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации данного оборудования.
6.7. Следить за исправностью средств оргтехники и персонального компьютера, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда при работе с ними.
6.8. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и персональный компьютер, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т.п.).
6.9. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания

оборудования, не допускать нахождения на них каких-либо предметов.
6.10. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.
6.11. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо пользоваться настольной лампой.
6.12. В процессе работы необходимо соблюдать правила личной гигиены, соблюдать личную безопасность труда.
6.13. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гипокинезии, необходимо через каждый час работы делать перерыв на 10-15 минут.
6.14. При работе за компьютером периодически проводить специальные упражнения для глаз, не начинать работу при плохом самочувствии.
6.15. Не устранять самостоятельно неисправности компьютера и оргтехники.
6.16. При использовании компьютера и оргтехники не допускается:

- работать со снятыми открытыми крышками, кожухами системного блока персонального компьютера и оргтехники;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть компьютерное оборудование и оргтехнику;
- складывать на оборудование документы, бумаги и другие предметы и вещи;
- прикасаться к включенному компьютеру и оргтехнике влажными руками, протирать влажной тряпкой.

6.17. Следует следить, чтобы расстояние от глаз до экрана монитора было 0,6 - 0,7 м, но не ближе 0,5 м.
6.18. Не использовать в помещении электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.
6.19. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в помещении приемной не расставлять на подоконниках цветы, стопки с документами.
6.20. Для поддержания здорового микроклимата в помещении следует через каждые 2 часа работы его проветривать.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования, персонального компьютера и оргтехники;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* – это травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.
7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к

смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.4. Секретарь должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, освещения, ПК и оргтехники не допускается:

- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, вилками, удлинителями и фильтрами, ответвительными коробками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники;
- оттягивать или скручивать, сгибать кабели питания системного блока и монитора;
- заклеивать участки электропровода бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- производить влажную уборку компьютерной и оргтехники, а также другой электроаппаратуры, находящейся под напряжением;
- перемещать включенный в электросеть системный блок и монитор персонального компьютера, принтер, ксерокс;
- разбирать компьютер и оргтехнику.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств (розеток, выключателей, распределительного щитка), ПК и оргтехники;
- не прикасаться к тыльной стороне монитора и системного блока при включенном питании;
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования, ПК, оргтехники или нарушении заземления данного оборудования немедленно обесточить данный участок (оборудование) и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода (удлинители), лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей компьютера и оргтехники;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, светильников, замену электроламп, чистку электросветильников;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование, ПК и оргтехнику от подачи электрической энергии;

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютер, оргтехнику мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники.

7.7. Не оставлять включенный персональный компьютер без надзора и допускать к нему посторонних лиц.

7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, выключателей, розеток, а также шнуров, с помощью которых персональный компьютер и оргтехника включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.9. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Секретарь детского сада допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Секретарь обязан соблюдать требования пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в их рабочем помещении - приемной заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

8.3. <u>В случае возникновения пожара в приемной:</u>

- оценить обстановку, обесточить электрооборудование;
- вывести людей из приемной и кабинета заведующего в безопасное место;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения; в ином случае задействовать вручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить о возгорании заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу).

8.4. <u>Запрещается:</u>

- использовать огонь в помещении, в иных помещениях и на территории детского сада;
- использовать легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами;
- устраивать при выходе вешалки для одежды и гардеробы, устанавливать зеркала.

8.5. <u>При эксплуатации электрооборудования, ПК и оргтехники запрещается:</u>

- использовать электрооборудование, персональный компьютер и оргтехнику в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- располагать на персональном компьютере и оргтехнике бумагу, вещи, иные предметы;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтера, ксерокса и других устройств;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электронагревательными приборами и приборами с открытой спиралью;
- оставлять без присмотра включенные в сеть персональный компьютер и оргтехнику.

8.6. Секретарь учебной части перед началом работы должны удостовериться в наличии и годности к использованию первичных средств пожаротушения. При необходимости перезарядки огнетушителей, а также при выявлении неисправности пожарной сигнализации в рабочем помещении сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкая ткань, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

9.8. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.

9.9. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия секретаря в случае пожара

10.1. При возникновении пожара секретарь обязан:

- при коротком замыкании и возгорании электрооборудования, персонального компьютера или оргтехники обесточить его;
- вывести людей из кабинета заведующего и приемной в безопасную зону;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения (кроме воды); в ином случае - прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать вручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить о возгорании заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу).

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения секретарь должны уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений администрации МБДОУ ДСОВ № 19, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило,

возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Секретарь должны строго соблюдать правила пожарной безопасности в приемной, а также в иных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 и на ее территории.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта секретарь обязан знать и соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации рабочего процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) детского сада;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в детском саду могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования, включая компьютерного.

12. Действия секретаря при возникновении опасной ситуации

12.1. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации секретарь должен:

- отключить от электросети электрооборудование (компьютер, оргтехнику);
- без промедления приступить к эвакуации людей из приемной и кабинета заведующего в безопасную зону;
- сообщить об аварии и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной части МБДОУ ДСОВ № 19, окружающим людям и действовать в соответствии с порядком действий при возникновении аварий и чрезвычайной ситуации.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе компьютера, средств оргтехники (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по АХР. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.

12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели прекратить ее использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети компьютерную и оргтехнику.

12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием, электроприборами до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.7. В случае обнаружения в приемной или в иных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу).
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При внезапном заболевании или получении травмы работником или обучающимся – оказать первую помощь и вызвать ответственного за медицину МБДОУ ДСОВ № 19

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся непосредственно в кабинете секретаря медицинском кабинете, групповых ячейках, в пищеблоке, кабинетах заместителей заведующего и др.
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного за медицину детского сада и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии ответственного за медицину в детском саду необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес МБДОУ ДСОВ № 19, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.
13.5. Первая помощь при ожогах
Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

13.6. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.7. Первая помощь при вывихах

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д.

При кровотечении из носа

- посадить больного, расстегнуть воротник, слегка наклонив голову вперед, попросить дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19.

13.9. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.

Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.10. Первая помощь при тепловом ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая.

13.11. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода напряжением до 1000В пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;

- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

14. Изучение инструкций по охране труда для секретаря по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для секретаря учебной части ДОУ.
2. Инструкция по охране труда жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
4. Инструкция по охране труда при работе на принтере, ксероксе и другой оргтехникой.
5. Инструкция о порядке действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ */ П.А. Матафонова /*

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 10 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 06-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте помощника воспитателя в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда для помощника воспитателя** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для помощника воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
1.3. Программа составлена для проведения инструктажа с помощниками воспитателя детского сада в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для младшего обслуживающего персонала в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.5. Сведения о рабочем месте помощника воспитателя.
1.5.1. Рабочим местом няни является групповая ячейка. Основная сфера деятельности связана с организацией ухода и присмотра за детьми в МБДОУ ДСОВ № 19, контролем их безопасности и состояния здоровья.
1.5.2. На рабочем месте помощника воспитателя, в групповой ячейке (комнате), созданы все условия для полноценного ухода и присмотра за детьми, соответствующие требованиям охраны труда. В группе есть раздевалка, обустроенная индивидуальными шкафчиками для одежды воспитанников, скамейки; игровой уголок, уголок природы, уголок отдыха, уголок с дидактическими материалами, уголок рисования, уголок с игрушками, столы для занятий;

спальня, оборудованная спальными местами по количеству детей в группе; буфет, где хранится посуда и столовые приборы для приема пищи.
1.5.3. В туалетной комнате группы установлены умывальные раковины для детей, санитарные узлы, отгороженные друг от друга перегородками. Для персонала имеется отдельный туалет с раковиной для мытья рук.
1.5.4. Для прогулок детей на территории детского сада имеется групповые площадки, где установлены теневые навесы. На площадках установлено игровое оборудование, горки, лесенки, турники. Групповые площадки ограждены заборчиком и кустарником; на территории отсутствуют деревья и кустарники с ядовитыми плодами и колючками.
1.5.5. Оборудование и мебель основных помещений подобрана соответственно росту и возрасту детей, учитывает гигиенические и педагогические требования, промаркирована. Имеется медицинская аптечка и огнетушители.
1.5.6. Основными трудовыми функциями няни (помощника воспитателя) являются: присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДСОВ № 19:

- уход за детьми младенческого возраста (до 1 года);
- уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет);
- присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

1.5.7. Помощник воспитателя на своем рабочем месте выполняет такие функции:

- осуществляет влажную уборку группы, раздевалки, спальни и других помещений дважды в день.
- проветривает группу и спальню в соответствии с установленным графиком, соблюдает режим дезинфекции помещений при карантине.
- помогает воспитателю переодевать детей на тихий час, прогулку, физкультуру и праздничные мероприятия.
- под руководством воспитателя проводит работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков, по воспитанию детей, уборке игровой зоны, кровати.
- вместе с воспитателями готовит материал для занятий с детьми, делает после них уборку, помогает отводить детей на кружки, занятия и другие мероприятия.
- контролирует чистоту детского постельного белья, полотенец, в соответствии с графиком осуществляет их замену.
- следит за сохранностью объектов имущества группы и детского сада.
- своевременно делает заявки, если выявлены неисправности мебели или сантехнического оборудования.
- используя спецодежду, получает питание для детей, приносит его только в закрытой посуде.
- не оставляет пищу, бытовую химию в доступных ребенку местах.
- проводит мытье окон в группе и спальне дважды в год.
- проводит санобработку ковров согласно графику.
- при отсутствии кухонного работника может привлекаться к помощи на кухне.
- при отсутствии воспитателя может привлекаться к выполнению его обязанностей.

- находится с детьми в тихий час во время отсутствия воспитателя (при производственной необходимости, при проведении совещаний).
- занимается уборкой детских постелей.
- принимает участие в благоустройстве и озеленении участка для прогулок.
- в летний период осуществляет уборку веранды, песочницы, участка.
- помогает в подготовке утренников и различных мероприятий.
- следит за внешним видом детей.

1.6. Режим работы помощника воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19

1.6.1. Помощник воспитателя детского сада обязана соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.

1.6.2. Помощник воспитателя осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях МБДОУ ДСОВ № 19, на которые не установлены нормы выработки.

1.7. Ставит в известность воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы помощника воспитателя в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.8. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

1.9. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию помощника воспитателя детского сада, выполняет указания ответственного работника за медицину.

1.10. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом МБДОУ ДСОВ № 19.

1.11. Оперативно информирует заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 о несчастных случаях, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) — об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления.

1.12. Няня подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, выполняет указания иных заместителей заведующего, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.

1.13. Младший обслуживающий персонал обязан проявлять в коллективе детского сада взаимную вежливость, уважение, терпимость.

1.14. Помощник воспитателя должна добросовестно выполнять свои трудовые обязанности,

соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте помощника воспитателя

2.1. Групповые ячейки (комнаты) проверено администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Группа принята комиссией по приемке детского сада к новому учебному году.
2.3. Мебель, электронные средства обучения и оргтехника проверены на безопасность, пожарная сигнализация находятся в рабочем состоянии.
2.4. В группе в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов, укомплектованная в соответствии с перечнем медикаментов, разработанным для дошкольных групповых ячеек.
2.5. Обеспечение работников младшего обслуживающего персонала спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
2.6. В групповой ячейке имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения воспитанников в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19.
2.7. На видном месте в групповой ячейке размещен уголок охраны труда, где находятся инструкции по охране труда с условиями безопасной работы и правила поведения в детском саду и группе.
2.8. Выполняя трудовые обязанности, младший обслуживающий персонал МБДОУ ДСОВ № 19обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- сообщать заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;

- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.9. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.10. Основными направлениями деятельности детского сада в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.11. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.12. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.13. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;

- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.14. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения младшего обслуживающего персонала на рабочем месте

3.1. Помощник воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19 обязана соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Оперативно сообщать заведующему о любом несчастном случае, происшедшем в групповой ячейке, иных помещениях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории МБДОУ ДСОВ № 19.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.
3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19.
3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. Не допускать использование сломанной мебели, стендов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.
3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещения.
3.9. Не допускать скапливания мусора и ненужных вещей на рабочем месте.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. При выполнении должностных обязанностей на помощника воспитателя воздействуют следующие опасные и вредные факторы:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- нарушение остроты зрения;
- поражение электрическим током;
- травмы и падения, а также на скользком и влажном полу;
- повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями);
- перенапряжение речевого аппарата;
- порезы рук при мытье посуды, имеющей трещины и сколы;

- термические ожоги при переноске горячей пищи и воды;
- химические ожоги при работе с использованием моющих и дезинфицирующих средств без резиновых перчаток.

4.2. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

5. Порядок подготовки к работе помощника воспитателя

5.1. Перед началом работы няня должна надеть полагающуюся санитарную одежду и обувь. Внешний вид няни должен быть опрятным и эстетичным.
5.2. Обувь и одежда должны быть удобны для работы с детьми дошкольного возраста. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использовать в одежде булавки, броши.
5.3. Перед началом работы няне необходимо проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты.
5.4. Перед применением дезинфицирующих средств няня должна надеть халат темного цвета и резиновые перчатки.
5.5. Следует убедиться в целостности посуды, исправности уборочного инвентаря, исправности водопроводных вентилей и кранов.
5.6. Убедиться в исправности электрооборудования во всех помещениях. В процессе визуального осмотра необходимо убедиться в том, что светильники надежно подвешены к потолку, коммутационные коробки закрыты крышками, электрические розетки закрыты фальшвилками, корпуса и крышки выключателей и розеток без трещин и сколов. Не допускается использовать оплавленные розетки и выключатели, а также вилки и удлинители с оголенными или поврежденными проводами.
5.7. Няне детского сада запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения в работе электрооборудования. Устранением указанных нарушений в электроустановках должен заниматься электротехнический персонал.
5.8. Необходимо проверить санитарное состояние помещений, качественно проветрить детские комнаты, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении необходимо зафиксировать крючками, а у фрамуг использовать ограничители. Закончить проветривание помещений необходимо за 30 минут до прихода детей. Фрамуги и окна для проветривания помещений необходимо открывать и закрывать осторожно, чтобы не разбить стекла.
5.9. Колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья воспитанников предметы, медикаменты, дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном для детей месте.
5.10. Измерить температуру воздуха в помещении и убедиться, что данная температура соответствует установленным санитарным нормам к помещениям с пребыванием детей

дошкольного возраста.
5.11. При обнаружении недостатков в креплениях, поломок детского оборудования и мебели, умывальников, электрооборудования, которые могут негативно повлиять на здоровье воспитателя, няни и детей группы немедленно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части или непосредственно заведующему детским садом для принятия мер по устранению обнаруженных недостатков.

6. Требования безопасности во время работы

6.1. Во время работы помощник воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19 обязан неукоснительно выполнять требования нормативных документов по охране труда, инструкций и предписаний по охране труда.
6.2. Во время уборки помещений необходимо использовать уборочный инвентарь с соответствующей сигнальной маркировкой. Строго запрещено применять уборочный инвентарь, предназначенный для санузлов при уборке других помещений МБДОУ ДСОВ № 19.
6.3. Не допускается собирать мусор, осколки и отходы незащищенными руками, для этой цели следует использовать щетку и совок.
6.4. Горячую воду, предназначенную для мытья посуды, полов следует переносить только в закрытой посуде. В исключительных случаях ведро разрешается заполнять не более чем на ¾ его емкости.
6.5. Необходимо постоянно следить за тем, чтобы полы помещений детского сада были всегда чистыми и сухими, следует своевременно убирать с пола крошки, остатки пищи, осколки посуды, которые могут быть причинами травм.
6.6. Влажную уборку помещений, чистку паласов, дорожек следует осуществлять только в отсутствии детей в помещении.
6.7. Мытье оконных стекол, осветительной арматуры необходимо выполнять на лестнице стремянке со страховкой и в отсутствии воспитанников в помещении.
6.8. В процессе приготовления моющих и дезинфицирующих средств необходимо использовать только разрешенные органами здравоохранения моющие средства и дезинфицирующие растворы; не рекомендуется превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (свыше 50 градусов).
6.9. После каждого приема пищи столы необходимо промывать теплой водой с использованием мыла.
6.10. Использование посуды с трещинами и осколками категорически запрещено.
6.11. Температура пищи при ее получении на пищеблоке детского сада не должна превышать +70 градусов. Во время доставки пищи с пищеблока в группу не разрешается ставить емкости с пищей друг на друга, пищу доставлять следует только в закрытой посуде. Следить за тем, чтобы в момент доставки пищи с пищеблока по пути следования не было детей.
6.12. Во избежании травмирования не допускается:

- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т. п.) непосредственно руками;
- ходить по мокрому полу;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;

- оставлять в проходах, дверных проемах и тому подобном уборочный инвентарь, другие предметы и оборудование;
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника;
- использовать для мытья полов, оконных рам, раковин умывальников и других санитарно-технических устройств, мебели и тому подобного органические растворители, другие воспламеняющиеся, горючие и окисляющиеся вещества;
- класть на электрооборудование и нагревательные приборы уборочный инвентарь и другие предметы;
- прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- резко сгибать и защемлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);
- снимать предусмотренные конструкцией предохраняющие от электрического тока защитные кожухи, крышки и работать при их отсутствии;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

6.13. Мусор и иные отходы необходимо удалять из помещений в места, недоступные для воспитанников. Мусоросборники должны быть металлическими или пластиковыми с плотно закрывающимися крышками. Для сбора пищевых отходов используются специальные емкости с крышкой.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.
7.3. Опасным является напряжение свыше 42В. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.
7.4. Обслуживающий персонал МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при

параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- применять рубильники открытого типа или рубильники, на кожухах которых имеется щель для рукоятки;
- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- применять в качестве электрической защиты некалиброванные и самодельные предохранители;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой;
- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры и электрооборудования, не обесточенного и находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации МБДОУ ДСОВ № 19;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

7.7. Нельзя оставлять включенное электрооборудование (кроме оборудования, постоянная работа которого предусмотрена технической документацией) без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.9. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Обслуживающий персонал МБДОУ ДСОВ № 19 допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Помощник воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19 обязана:

- соблюдать требования пожарной безопасности в детском саду и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в групповой ячейке;
- в случае возникновения пожара вывести воспитанников из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии

– иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- использовать огонь в групповой ячейке, в помещениях и на территории детского сада;
- использовать в МБДОУ ДСОВ № 19 легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из группы вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;
- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

8.4. 8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);

- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия работников младшего обслуживающего персонала в случае пожара

10.1. При возникновении пожара помощник воспитателя МБДОУ ДСОВ № 19обязана:

- прекратить работу, оценить обстановку, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;

- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- вывести детей из групповой ячейки в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;
- сообщить о пожаре заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору или иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения помощник воспитателя должна уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.

Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения

электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников и воспитанников, невыполнение указаний и распоряжений администрации МБДОУ ДСОВ № 19, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.

11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник МБДОУ ДСОВ № 19должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.

11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта обслуживающий персонал обязан соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации ухода за детьми возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации обслуживающий персонал должен:

- немедленно приступить к эвакуации воспитанников из групповой ячейки в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Обслуживающий персонал при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (компьютер, ЭСО, средства оргтехники), вывести воспитанников в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или ЭСО (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. К работе с данным

оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.
12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую компьютерную и оргтехнику, а также электронные средства обучения.
12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.7. В случае обнаружения в групповой ячейке или иных помещениях детского сада нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самой няни или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону.
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником – оперативно оказать первую помощь и вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19, сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в административном кабинете, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном (хореографическом), музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др. помещениях.
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода ответственного работника за медицину обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;

- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения.

Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;

- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах:

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое

кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при отравлении

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19 и скорую помощь.

13.14. Первая помощь при ожогах

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

14. Изучение инструкций по охране труда для помощника воспитателя по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для помощника воспитателя ДОУ.
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в ДОУ.
4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
5. Инструкция по охране труда при мойке окон и плафонов в ДОУ.

6. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках.
7. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 11 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19)

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте уборщика служебных помещений** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с уборщиком служебных помещений в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий его работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников детского сада, выполняющих обязанности уборщика служебных помещений в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4. Сведения о рабочем месте уборщика служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4.1. Рабочим местом уборщицы является закрепленная территория в здании детского сада, а также подсобное помещение для хранения инвентаря. Местом отдыха является помещение для отдыха обслуживающего персонала.
1.5. Режим работы уборщика служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19
1.5.1. Уборщик служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать действующие в правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Уборщик служебных помещений работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 по представлению заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
1.6. Уборщик служебных помещений обязан подчиняться заведующему детского сада, выполнять трудовые функции под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, наделенного административными полномочиями, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения заведующего и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.7. Уборщик служебных помещений в своей трудовой деятельности отвечает за поддержание санитарного состояния закрепленной территории на уровне действующих норм и требований СанПиН.
1.8. Уборщик служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 обязан проявлять в коллективе детского сада взаимную вежливость, уважение, терпимость.
1.9. Уборщик должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Убираемые помещения проверены администрацией МБДОУ ДСОВ № 19, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. Помещение для отдыха обслуживающего персонала обеспечено допустимым количеством мебели, огнетушителем и аптечкой первой помощи. Для хранения инвентаря предусмотрены подсобные помещения. Уборочный инвентарь проверен на безопасность заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозом), по мере использования и повреждения выдается новый.
2.3. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19;
- расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися, а также профессиональных заболеваний.

2.4. Выполняя трудовые обязанности, уборщик служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, обучающихся и окружающих, несчастном случае, оказывать содействие в принятии мер по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- извещать заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иное должностное лицо) об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж и обучение по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, закрепленное оборудование и уборочный инвентарь в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- выполнять только ту работу, которая поручена;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте, на территории МБДОУ ДСОВ № 19или в рабочее время;
- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда в детском саду осуществляет ответственный по охране труда.
2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован кабинет охраны труда.
2.7. Общественный контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения уборщика служебных помещений на рабочем месте

3.1. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употребление спиртных напитков, курение на рабочем месте и на территории ДОУ, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и обратиться в медицинский кабинет.
3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного работника за медицину, при необходимости скорую медицинскую помощь.
3.6. Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. При обнаружении неисправности оборудования, уборочного инвентаря и приспособлений сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу). Пользоваться и применять в работе неисправное оборудование и уборочный инвентарь запрещается.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты

4.1. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на уборщика служебных помещений могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная температура воды, используемой для уборочных работ;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи питания электрического уборочного оборудования;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, уборочного инвентаря, инструмента и приспособлений;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- химические факторы (при приготовлении дезинфицирующих, моющих растворов);
- работа на высоте относительно поверхности земли при работе с использованием лестниц-стремянок;
- физические перегрузки.

4.3. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
4.4. При работе уборщиком служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 работникам выдается следующая спецодежда: халат х/б или из смешанных тканей, рукавицы комбинированные или

перчатки с полимерным покрытием.
4.5. Средства индивидуальной защиты необходимо использовать при работе во всех случаях. Неприменение средств индивидуальной защиты или применение поврежденных средств индивидуальной защиты может привести к несчастным случаям: порезам, попаданию вредных веществ на кожу.
4.6. Вышедшие из строя средства индивидуальной защиты необходимо заменить, обратившись к заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

5. Порядок подготовки к работе уборщика служебных помещений

5.1. Перед началом работы уборщик обязан:

- надеть исправную спецодежду, спецобувь и другие установленные средства индивидуальной защиты;
- проверить исправность инструмента, приспособлений (ведра, швабры, совка, щетки и т. п.);
- проверить отсутствие в обтирочном материале и тряпках колющих и режущих предметов;
- проверить достаточность освещенности мест уборки, при необходимости включить свет;
- убедиться в исправности вентилей, кранов горячей и холодной воды;
- перед мытьем окон проверить прочность крепления стекол и самих рам;
- перед выполнением работ с лестницы-стремянки осмотреть её, проверить наличие инвентарного номера, дату следующего испытания.

5.2. При осмотре деревянной лестницы обратить внимание:

- на соответствие её техническим требованиям, на состояние древесины, а также на качество пропитки покрытий. Трещины в ступеньках и тетиве допускаются длиной не более 100 мм и глубиной не более 5 мм. При этом трещины не должны ослаблять тетиву и ступеньки лестницы. Какие-либо заделки трещин или надломов шпатлевкой, склеиванием или другим способом запрещаются. Упоры, которыми заканчивается тетива, должны быть плотно закреплены на ней и не иметь люфта;
- лестница-стремянка должна быть снабжена устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания её при работе. На нижних концах лестницы - стремянки должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании её на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон и др.) вместо оковок должны быть надеты башмаки из резины или другого противоскользящего материала. При изнашивании резиновых башмаков последние должны быть заменены, затупившиеся наконечники заточены;
- стремянка должна иметь исправное приспособление (крюки, цепи), не позволяющее ей самопроизвольно раздвигаться во время работы.

5.3. Уборщик служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

- уборочный инвентарь должен быть промаркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

- уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

6. Безопасные приемы и методы работы уборщика служебных помещений

6.1. При выполнении работ уборщик обязан:

6.1.1. Протирку стекол выполнять, не вставая на подоконник, а только открыв окна в кабинет. Верхнюю часть окна, протирать с применением швабры с длинной ручкой либо применяя для подъема на высоту испытанную лестницу-стремянку.

6.1.2. Поверхность учебных парт предварительно обмести ручной щеткой, после протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, осколков стекла и т. п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок.

6.1.3. Не приступать к мытью пола пока он не будет подметен влажной щеткой и не будут удалены с пола случайные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие режущие предметы.

6.1.4. Дощатые полы, которые имеют заусенцы, мыть только шваброй.

6.1.5. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

6.1.6. Наполняя ведро, наливать сначала холодную, а затем горячую воду. Наполнять ведро водой не более чем на ¾ вместимости.

6.1.7. Промывая тряпку в воде, слегка потрясти ее, и только затем отжать, чтобы избежать травмы рук мелкими острыми предметами.

6.1.8. Перед сливом использованной воды проверить отсутствие в ведре мусора, тряпок, бумаг, пищевых отходов и других твердых предметов.

6.1.9. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов работать в резиновых перчатках, следить, чтобы дезинфицирующие вещества не попадали на кожу.

6.1.10. Расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

6.1.11. При обнаружении неисправности электропроводки, канализационных труб, труб систем отопления и водопровода необходимо поставить в известность заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

6.2. Уборщику служебных помещений запрещается:

- применять для уборки воду с температурой выше 50 градусов по Цельсию, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т. д.);
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне, мусорном контейнере непосредственно руками;
- мыть и протирать окна со стороны фасада, вставая на отливы подоконников;
- при выполнении работ с использованием лестницы-стремянки соблюдать следующие правила: не работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров; не вставать на ступеньки стремянки более чем одному человеку; при переноске лестницы двумя работниками лестницу необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об

осторожности. При переноске лестницы одним работником держать её в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

6.3. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные органами здравоохранения для учебных заведений моющие и дезинфицирующие средства;
- не превышать установленную концентрацию и температуру (выше 50°С) моющих растворов;
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;
- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.
7.2. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.
7.3. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.
7.4. Уборщик помещений должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).
7.5. Во избежание поражения электрическим током уборщику служебных помещений необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования, немедленно сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.6. Перед уходом с рабочего места необходимо убедиться в отключенном состоянии всех электроприборов, вентиляции и освещения.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Уборщики служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Уборщики служебных помещений обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности в убираемых и подсобных помещениях, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- в случае обнаружения пожара, помочь вывести людей из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему детского сада (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- разжигать огонь на территории детского сада;
- приносить в МБДОУ ДСОВ № 19 легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры, тамбуры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо закрывать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки одежды любой конструкции, вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов.

8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации);
- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнеупорные покрывала).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.5. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.

9.6. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.

9.7. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия уборщика служебных помещений детского сада в случае пожара

10.1. При возникновении пожара уборщик обязан:

- прекратить работу;
- помочь вывести детей из помещения (при наличии);
- задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания уборщица обязана уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания организации оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.

10.3. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.4. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать завхозу для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное завершение работы.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый уборщик служебных помещений должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта уборщики помещений обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации рабочего процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) детского сада;
- аварии в энергетической системе МБДОУ ДСОВ № 19;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации уборщик служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 должен:

- помочь вывести людей из опасной зоны, оповестить об опасности заведующего детского сада, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;
- в случае возникновения возгорания или пожара, вывести людей из опасной зоны, задействовать АПС, оперативно сообщить об этом в пожарную часть, руководству МБДОУ ДСОВ № 19, принять меры для тушения пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Уборщик служебных помещений МБДОУ ДСОВ № 19 при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, помочь вывести обучающихся из опасной зоны, сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, при необходимости покинуть опасную зону.
12.2. В случае возникновения нарушений в работе электросети (запах гари, ощущение действия электрического тока, мигание светильников и т. д.), отключить электрооборудование (электроосвещение) и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу).
12.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
12.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.5. В случае обнаружения в помещениях детского сада нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников МБДОУ ДСОВ № 19 сообщить об этом заведующему или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.
12.6. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечка первой помощи находится в помещении для отдыха обслуживающего персонала, кабинете заместителя заведующего по АХР, медицинском кабинете, групповых ячейках и кабинетах логопеда, педагога-психолога, на пищеблоке и др. помещениях.
13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного за медицину работника детского сада и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода ответственного за медицину работника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода ответственного за медицину работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода ответственного за медицину работника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;

- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.4. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.

13.5. В зависимости от травмирующего фактора травмы, вызывающие анатомические или физические нарушения организма, подразделяются на:

- механические – открытые раны, ушибы, разрывы внутренних органов, переломы костей, вывихи;
- физические – ожоги, тепловые удары, отморожения, электротравмы;
- химические – воздействие кислот, щелочей и отравляющих веществ;
- биологические – воздействие бактериальных токсинов;
- психические – проявляются в результате рефлекторного раздражения центральной нервной системы сильными или неожиданными раздражителями.

13.6. Всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, земле, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

13.7. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.8. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);

- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.9. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.10. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

13.11. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.

Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая доврачебную помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.12. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Химические ожоги - воздействие химических вредных веществ на тело (внутренние органы) человека, в результате чего возникают очаги поражения частей тела или органа.

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

Действия при химических ожогах:

- пораженное место немедленно промывают большим количеством воды на протяжении 15-20 минут;
- при попадании кислоты (или луча) на кожу сквозь одежду, сначала ее смывают водой с одежды, которую потом осторожно разрезают и снимают;
- после промывания пораженное место обрабатывают нейтрализующими растворами.

Дальнейшая помощь при химических ожогах такая же, что и при термических.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину детского сада и скорую помощь.

14. Ознакомление уборщика служебных помещений с инструкциями по охране труда по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений в ДОУ.
2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
4. Инструкция по охране труда при мойке окон и плафонов в ДОУ.
5. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках.
6. Инструкция по охране труда при уборке помещений в ДОУ.
7. Инструкция о порядке действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ /_П.А. Матафонова_/

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20____г._____ /_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 12 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте кастелянши
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
(далее – МБДОУ ДСОВ № 19)

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда для кастелянши** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для кастелянши МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. Программа составлена для проведения инструктажа с кастеляншами детского сада в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для обслуживающего персонала в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5. Сведения о рабочем месте кастелянши.

1.5.1. Рабочим местом кастелянши является кастелянская комната. Основная сфера деятельности кастелянши связана с приемкой, хранением и выдачей спецодежды и постельных принадлежностей в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5.2. К основным обязанностям кастелянши относятся:

- получение и выдача спецодежды, постельного белья, полотенец, халатов, скатертей, съемного инвентаря: чехлы, шторы, портьеры и т.п.;

- учет белья и других предметов мягкого инвентаря;
- организация в соответствии с графиком (не реже 1 раза в 7 дней) и по мере загрязнения смены постельного детского белья, полотенец, рабочей одежды;
- мелкий ремонт спецодежды и другого мягкого инвентаря, проглаживание после стирки, выполнение швейных работ;
- контроль за правильным использованием спецодежды и другого мягкого инвентаря;
- оформление и ведение установленной документации (журнал учета белья).

1.5.3. На рабочем месте кастелянши, в кастелянской, созданы все условия для безопасной работы, соответствующие требованиям охраны труда.
1.5.4. Кастелянская в МБДОУ ДСОВ № 19 оснащена необходимой мебелью для кастелянши, для хранения документации, стеллажи для хранения постельного белья и спецодежды.

1.6. Режим работы кастелянши

1.6.1. Кастелянша детского сада обязана соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, режим работы и утвержденное расписание занятий, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, отпуска и другие вопросы использования рабочего времени.
1.6.2. Кастелянша осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.
1.7. Выполняет распоряжения заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) МБДОУ ДСОВ № 19 и информирует его о возникших трудностях в работе, неисправностях оборудования.
1.8. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.
1.9. При совмещении должностей и выполнения обязанностей машиниста по стирке белья соблюдает должностную инструкцию машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) ДОУ.
1.10. Оперативно информирует заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 о несчастных случаях, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) — об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжения и отопления.
1.11. Кастелянша подчиняется заведующему МБДОУ ДСОВ № 19, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, выполняет указания иных заместителей заведующего, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.
1.12. Обслуживающий персонал МБДОУ ДСОВ № 19 обязан проявлять в коллективе детского сада взаимную вежливость, уважение, терпимость.
1.13. Кастелянша должна добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте кастелянши

2.1. Кастелянская комната проверена администрацией, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствует нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
2.2. На рабочем месте кастелянши МБДОУ ДСОВ № 19 применяются средства коллективной защиты от поражения электрическим током (защитное заземление и зануление компьютерной техники, изолирующие покрытия, устройства автоматического отключения электрооборудования швейной машинки, устройство автоматического отключения от перегрева электроутюга, предупреждающие знаки и надписи), от воздействия пыли (применение вентиляции), указательные знаки пожарной безопасности (устанавливают в местах расположения пожарного крана, пожарной лестницы, огнетушителя, телефона для использования при пожаре, пожарного гидранта, кнопок включения установок или систем пожарной автоматики, звукового оповещателя пожарной тревоги, эвакуационных выходов).
2.3. В кастелянской в обязательном порядке имеется огнетушители и аптечка первой помощи с описью медикаментов.
2.4. Обеспечение работников обслуживающего персонала спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
2.5. В кастелянской имеются необходимые нормативные документы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила поведения обслуживающего персонала в помещениях детского сада.
2.6. Выполняя трудовые обязанности, обслуживающий персонал детского сада обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- строго соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет детского сада;
- сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха;
- бережно относиться к имуществу дошкольного образовательного учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;

- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться в случае возгорания;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства,психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте и
на территории МБДОУ ДСОВ № 19.;
- знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации.

2.9. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет заведующий. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

2.10. Основными направлениями деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.11. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.12. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в образовательной организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.13. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, в т. ч.:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;

- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.14. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения обслуживающего персонала на рабочем месте

3.1. Кастелянша МБДОУ ДСОВ № 19 обязана соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Оперативно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 о любом несчастном случае, происшедшем в помещениях и на территории детского сада, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения, курить на территории детского сада.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 и обратиться в лечебное заведение.
3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19.
3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. Не допускать использование сломанной мебели, стендов, подставок под цветы, полок. Их необходимо изъять и передать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе для организации их ремонта.
3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещения.
3.9. Не допускать скапливания мусора и ненужных вещей на рабочем месте.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы

4.1. При выполнении должностных обязанностей на кастеляншу могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы: повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря, инструмента, изделий;
- подвижные части механизмов швейной машинки;

- перемещаемые товары, тара;
- обрушивающиеся штабели неправильно складируемых товаров;
- химические факторы;
- физические перегрузки;
- запыленность воздуха рабочей зоны;
- возможность падения работника с высоты и падения предметов с высоты на работника;
- возможность пожара при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- повышенный уровень шума на рабочем месте.

4.2. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- лестницы при использовании обуви на высоком каблуке и скользкой подошве;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта.

4.3. В целях создания безопасных условий труда в МБДОУ ДСОВ № 19 размещены знаки безопасности и предупреждающие плакаты: на электрощитовых и электроустановках.

5. Порядок подготовки к работе кастелянши

5.1. Перед началом работы кастелянше необходимо надеть полагающуюся спецодежду.
5.2. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения, оборудования кастелянской, наличии и исправности защитного заземления корпуса швейной машинки.
5.3. Убедиться в том, что полы и покрытия чистые, не имеют выбоин, проходы не загромождены посторонними предметами.
5.4. Проверить стационарные стеллажи для хранения постельного белья, спецодежды. Путем внешнего осмотра убедиться в их исправности, устойчивости и прочности.
5.5. Проверить исправность переносной лестницы и лестницы-стремянки. Проверить на раздвижной лестнице-стремянке наличие и исправность устройств, исключающих возможность самопроизвольной раздвижки.
5.6. Проверить наличие огнетушителя и медицинской аптечки.
5.7. Проверить внешним осмотром:

- отсутствие в помещении свисающих и оголенных концов электропроводки;
- надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств применяемого оборудования;
- наличие и надежность заземления применяемого оборудования. Не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
- отсутствие посторонних предметов вокруг применяемого оборудования;
- исправность гладильного оборудования;
- исправность швейного оборудования;
- достаточность освещения рабочих мест.

5.8. Перед тем, как приступить к шитью, необходимо приготовить машинку и организовать своё рабочее место, чтобы всё нужное было под руками, а ненужное – убрать.

5.9. Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.
5.10. Убедиться в наличии и исправности защитного заземления (зануления) корпуса электрической швейной машины, наличия диэлектрического коврика на полу около машины.
5.11. Рабочее место должно быть хорошо освещено.
5.12. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки, освещения, ненадлежащего состояния полов в помещениях и других неполадках сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) детского сада и приступить к работе только после их устранения.

6. Требования безопасности во время работы

6.1. Во время работы кастелянша МБДОУ ДСОВ № 19 обязана неукоснительно выполнять требования нормативных документов по охране труда, инструкций и предписаний по охране труда.
6.2. Кастелянша детского сада обязана выполнять только ту работу, по которой прошла обучение и инструктаж по охране труда.
6.3. Применять необходимое для безопасной работы исправное оборудование, а также оргтехнику, мебель; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
6.4. Соблюдать правила перемещения на складе и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, пользоваться только установленными проходами.
6.5. Содержать свое рабочее место и помещение кладовой в чистоте, обеспечивать своевременную уборку помещения.
6.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами, путей эвакуации.
6.7. В помещении кладовой должна находиться аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных материалов.
6.8. Необходимо следить, чтобы стеллажи были надлежащей прочности (из расчета на нагрузку) и стойкости.
6.9. Для работы на высоте, необходимо пользоваться крепкими исправными стремянками с наконечниками против скольжения.
6.10. Предельные нормы подъема и перемещение тяжелых вещей женщинами:

- подъем и перемещение грузов при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) – 10 кг;
- подъем и перемещение грузов постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

6.11. При выполнении работ по ремонту спецодежды, постельного белья необходимо придерживаться следующих правил:

- хранить иголки и булавки в определенном месте (подушке, специальной коробке), не оставлять их на рабочем месте;
- не пользоваться при работе ржавыми иголками и булавками, ни в коем случае не брать иголки и булавки в рот;
- шить иголками только с использованием наперстка;
- выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
- ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать ручками вперед;
- не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
- не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой;

- осторожно вынимать ткань из под лапки, не приводить машину в движение с опущенной лапкой без ткани, не ставить катушку с поломанными краями;
- при чистке и смазке машины отключить её от сети, осторожно проворачивать головку машины, тяжелая головка может сдавить пальцы.

6.12. Укладывать белье, спецодежду, другие материалы на стеллажах аккуратно, избегая их падения.

6.13. Во избежание пожара не пользоваться открытым огнем, электронагревательными приборами, размещать спецодежду, белье, другие материалы на верхних полках стеллажей не ближе 0,5 м. от светильников.

6.14. При работе с утюгом необходимо придерживаться следующих правил безопасности:

- перед включением электрического утюга в сеть встать на диэлектрический коврик;
- включать электрический утюг в сеть и выключать из нее только сухими руками;
- при кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на термоизоляционную подставку;
- при работе следить за тем, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура;
- во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материал водой;
- во избежание пожара не оставлять включенный в сеть электрический утюг без присмотра;
- следить за нормальной работой утюга, не давать ему перегреваться.

6.15. При использовании электрооборудования (электрической швейной машинки, электроутюга) на рабочем месте кастелянши необходимо соблюдать следующие требования безопасности:перед началом работы изучить эксплуатационную документацию на используемое оборудование;

- отчетливо представлять опасность электрического тока;
- ознакомиться со всеми предупреждающими надписями и знаками на задней панели технического средства;
- при подготовке к работе оборудования необходимо убедиться в его исправности;
- не оставлять без присмотра включенное в сеть электрооборудование;
- при обнаружении неисправности в техническом оборудовании запрещается его ремонтировать самостоятельно.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электрооборудования;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги

(электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.
7.3. Опасным является напряжение свыше 42В. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.
7.4. Обслуживающий персонал МБДОУ ДСОВ № 19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).
7.5. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей не допускается:

- применять рубильники открытого типа или рубильники, на кожухах которых имеется щель для рукоятки;
- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- применять в качестве электрической защиты некалиброванные и самодельные предохранители;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой;
- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры и электрооборудования, не обесточенного и находящихся под напряжением.

7.6. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств,

аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации МБДОУ ДСОВ № 19;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

7.7. Нельзя оставлять включенное электрооборудование (кроме оборудования, постоянная работа которого предусмотрена технической документацией) без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.8. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.9. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Обслуживающий персонал МБДОУ ДСОВ № 19 допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Кастелянша МБДОУ ДСОВ № 19 обязана:

- соблюдать требования пожарной безопасности в детском саду и на его территории, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим в кастелянской комнате;
- в случае возникновения пожара покинуть помещение, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу), принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- использовать огонь на рабочем месте, в помещениях и на территории детского сада;
- использовать в МБДОУ ДСОВ № 19 легковоспламеняющиеся жидкости;
- загромождать проходы, коридоры мебелью, шкафами, оборудованием, различными материалами, а также наглухо запирать двери эвакуационных выходов;
- устраивать при выходе из кастелянской вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) любого инвентаря и материалов;

- использовать электрооборудование в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода, кабели и удлинители с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

8.4. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС);
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение лиц, ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала, вода из водопровода или пожарной бочки).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок и электрооборудования, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями;
- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

9.4. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.

9.5. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.6. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.
9.7. Места расположения огнетушителей и пожарных кранов указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия работников младшего обслуживающего персонала в случае пожара

10.1. При возникновении пожара кастелянша детского сада обязана:

- прекратить работу, оценить обстановку, при возгорании электрооборудования отключить его в распределительном щитке;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения;
- выйти из помещения в безопасную зону, прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего не распространения огня, при эвакуации в коридоре подать сигнал о пожаре голосом и задействовать вручную АПС;
- сообщить о пожаре заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии с ним связи – дежурному администратору или иному должностному лицу), по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112);
- при отсутствии явной угрозы жизни и распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности) приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения кастелянша должна уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.
10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.
10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;

- использованный огнетушитель следует сдать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил охраны труда и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников и воспитанников, невыполнение указаний и распоряжений администрации детского сада, нарушение требований инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Каждый работник детского сада должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта обслуживающий персонал обязан соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. При организации ухода за детьми возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) организации;
- аварии в энергетической системе дошкольного образовательного учреждения;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации обслуживающий персонал должен:

- немедленно приступить к эвакуации воспитанников из групповой ячейки в безопасную зону;
- оповестить об аварии заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

12. Действия при возникновении опасной ситуации

12.1. Обслуживающий персонал при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети работающее электрооборудование (компьютер,

швейную машинку, утюг), выйти в безопасную зону и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.2. В случае возникновения нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или электротехники (запах гари, посторонний шум при работе оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам), а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, мигание светильников и т. д.) отключить соответствующее электрооборудование в распределительном щитке и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. К работе с данным оборудованием не приступать до полного устранения неисправности и поступления соответствующего указания.
12.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети используемую электротехнику и оргтехнику.
12.5. Не приступать к работе с электрооборудованием до полного устранения неисправностей и соответствующего указания заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.
12.6. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.7. В случае обнаружения в групповой ячейке или иных помещениях детского сада нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самой кастелянши или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии - иному должностному лицу), приостановить работу и покинуть с воспитанниками опасную зону.
12.8. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.
12.9. При внезапном заболевании или получении травмы воспитанником – оперативно оказать первую помощь и вызвать медицинского работника МБДОУ ДСОВ № 19, сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой помощи находятся в кастелянской, административном кабинете, в методическом кабинете, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, спортивном, музыкальном залах, на пищеблоке, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др. помещениях.
13.2. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.3. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного работника за медицину МБДОУ ДСОВ № 19и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медицинского работника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания;
- при отсутствии медицинского работника в МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо вызвать скорую медицинскую помощь.

13.4. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательной организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

13.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения.

Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому, в первую очередь, конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать ответственного работника за медицину ДОУ.

13.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.11. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.12. Первая помощь при отравлении

Источники отравления: газ, в том числе угарный, пары бензина, алкоголь, никотин и т.д. Признаки отравления: головная боль, шум в ушах, головокружение, усиленное сердцебиение, тошнота, рвота.

Первая помощь пострадавшему при отравлении:

- следует немедленно вывести или вынести из отравленной зоны на чистый воздух;
- расстегнуть одежду, которая затрудняет дыхание;
- положить, немного приподняв ноги;
- тепло укрыть;
- при появлении рвоты повернуть голову набок;
- при нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника детского сада и скорую помощь.

13.14. Первая помощь при ожогах

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

14. Изучение инструкций по охране труда для кастелянши по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для кастелянши ДОУ.
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
4. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера.
5. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках в ДОУ.
6. Инструкция о порядке действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ */ П.А. Матафонова /*

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 13 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Программа первичного инструктажа
по охране труда для рабочего по стирке и ремонту одежды
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

1. Введение

1.1. **Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда для кастелянши** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана для проведения первичного инструктажа по охране труда для рабочего по стирке и ремонту одежды МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Данная программа разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. Программа составлена для проведения инструктажа с рабочего по стирке и ремонту одежды детского сада в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий их работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для обслуживающего персонала в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.5. Сведения о рабочем месте рабочего по стирке и ремонту спецодежды.

1.5.1. Рабочим местом рабочего по стирке и ремонту одежды является помещение для выполнения работ по стирке спецодежды (прачечная).

1.5. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. В процессе работы возможно воздействие на машиниста по стирке белья следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- виброакустические факторы: шум;
- тяжесть трудового процесса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная влажность рабочей зоны;
- повышенный уровень шума, вибрации;
- движущиеся части стиральной машины;
- падение на мокром, скользком полу;
- вредные вещества в средствах для стирки, действующие на работника через дыхательные пути, пищеварительную систему, кожный покров и слизистые оболочки органов зрения и обоняния;
- аллергические реакции при контакте с моющими средствами;
- поражение электрическим током при использовании неисправной стиральной машины, электроутюга, прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания с поврежденной изоляцией, при отсутствии заземления;
- ожоги рук во время касания нагретых металлических частей утюга или при обильном смачивании материала;
- физические и нервно-психические перегрузки.

1.8. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды в целях выполнения требований охраны труда должен:

- изучить техническую документацию изготовителя стиральных машин, электроутюга;
- знать устройство, принцип работы стиральной машины и электроутюгов;
- знать правила технического использования и эксплуатации стиральной машины, электроутюга;
- соблюдать рекомендации организации-изготовителя стиральных машин, электроутюгов;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием стиральных машин и электроутюгов;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности иных сотрудников в процессе выполнения работ;
- знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции.

1.9. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 комплект;
- фартук из полимерных материалов с нагрудником - дежурный;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов – дежурные.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности стиральной машины, кабеля питания, шлангов и вентилей, электроутюга сообщить непосредственному руководителю и не использовать в работе до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.
1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм рабочий по стирке белья должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.12. Помещение для выполнения работ по стирке спецодежды (прачечная) должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией, все виды электрического оборудования - заземлены. Полы в прачечной должны быть водонепроницаемыми, гладкими, без выбоин и щелей. Присутствуют первичные средства пожаротушения и аптечка первой помощи.
1.13. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.
1.14. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Рабочий по стирке и ремонту белья должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.
2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в прачечной и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую пылевлагонепроницаемую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
2.4. Удостовериться, что температура воздуха в помещениях для стирки, глажения соответствует санитарным нормам: 18-26°С, в теплый период года не более 28°С.
2.5. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками. Обувь должна быть удобной, подошва - не скользкой. При обнаружении неисправности СИЗ заменить их на исправные.
2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.
2.7. Произвести сквозное проветривание, открыв окна и двери, или задействовать приточно-вытяжную вентиляцию.
2.8. Осмотреть и подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ с использованием стиральных машин, электроутюга и создать дополнительную опасность. Освободить проходы и выходы.
2.9. Удостовериться в наличии деревянных решеток или диэлектрических ковриков на полу около стиральных машин, электроутюга, в наличии термостойкой подставки для утюга.
2.10. Удостовериться в целостности и отсутствии повреждений стиральных машин, электроутюга, в исправном состоянии заземляющих устройств.
2.11. Убедиться в том, что стиральные машины устойчивы, отрегулированы с помощью уровня (ватерпаса). При необходимости отрегулировать положение стиральных машин, изменяя высоту ножек.
2.12. Визуально убедиться в отсутствии:

- повреждений штепсельных вилок шнуров питания и розеток;
- повреждений изоляции шнуров питания стиральных машин и электроутюга, их защемлений;
- повреждений, зажатий, перегибов шлангов стиральных машин;
- пропуска воды в соединениях с водопроводом и вентилях;
- недостаточной герметичности соединений шлангов спуска воды с канализацией, что может привести к попаданию воды на пол прачечной.

2.13. Удостовериться в целостности, исправности и надежности замков крышек внутренних барабанов и (или) внешних дверец стиральных машин.
2.14. Убедиться в достаточном количестве средства для стирки, его безопасности. Применять исключительно разрешенные к использованию в детских организациях средства для стирки.
2.15. Электрический утюг должен удовлетворять следующим требованиям:

- оперативно включаться и отключаться от электросети;
- быть безопасным при работе и недоступным для случайного прикосновения к токоведущим частям;
- иметь исправный автоматический регулятор температуры;
- иметь чистое полотно (подошву).

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ рабочему по стирке и ремонту белья необходимо строго соблюдать правила и требования технической документации организаций-изготовителей стиральных машин и электроутюгов. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.
3.2. Использовать стиральные машины и электроутюги в технически исправном состоянии, обеспечивающем безопасные условия труда, применять строго по назначению.
3.3. Для исключения действия опасных и вредных факторов работнику по стирке белья необходимо соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты, строго соблюдать требования по их применению.
3.4. Открывать вентили подачи воды необходимо плавно, без рывков и усилий.
3.5. Убедиться в том, что количество белья не превышает максимальную норму загрузки стиральной машины, указанную в технической документации организации-изготовителя.
3.6. Белье загружать в барабан свободно, не спрессовывая, чередуя крупные вещи с мелкими.
3.7. Следить, чтобы при закрытии крышки загрузочного люка белье не было зажато.
3.8. Убедиться в закрытии замков крышки внутреннего барабана и (или) внешней дверцы.
3.9. Загрузку средства для стирки выполнять вручную, используя перчатки и соблюдая аккуратность.
3.10. При работе со стиральной машиной и электроутюгами стоять на резиновом диэлектрическом коврике или деревянной решетке.
3.11. После включения стиральной машины проследить и убедиться в нормальной ее работе (вращение барабана ритмично, стуки, рывки и тряска отсутствуют, нет ощущения запаха тлеющей изоляции электропроводки), в отсутствии сигналов, обозначающих неисправность.
3.12. При использовании стиральной машины и электроутюга запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё стиральную машину и утюг мокрыми руками;
- разбирать включенную в электросеть стиральную машину и электроутюг;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и защемлять шнуры питания, располагать на них предметы;
- выполнять выключение стиральной машины или электроутюга из розетки рывком за шнур питания.

3.13. В процессе работы стиральной машины запрещается:

- перекрывать воду или увеличивать давление воды, поступающей к стиральной машине, сверх нормы, указанной в техническом паспорте;
- осуществлять регулировку машины;
- передвигать включенную в электросеть стиральную машину;
- толкать, наклонять стиральную машину и смещать с места;
- располагать предметы, садиться на стиральную машину;
- оставлять работающую стиральную машину без контроля;
- не рекомендуется переустанавливать программу стирки после того, как стиральная машина начала стирать, что может сбить автоматику машины и привести к поломке.

3.14. Корпус и легкодоступные детали отключенной от электросети стиральной машины периодически обтирать тканью, смоченной в растворе моющего средства. Не использовать для мытья машины химические растворители или абразивные чистящие порошки.
3.15. При образовании известкового налета (из-за неправильной дозировки средства для стирки, загрязненной, жесткой воды и др.) произвести чистку барабана и емкости для моющих средств с использованием средства для удаления налета.
3.16. Для чистки барабана от пятен ржавчины использовать чистящие вещества, не содержащие хлор.
3.17. При необходимости чистки фильтра откачивающего насоса, приготовить емкость для сбора воды и использовать ее при открытии фильтра.
3.18. Шнуры питания электроутюгов укреплять на кронштейнах, расположенных над серединой гладильного стола. Длина провода должна обеспечивать свободное перемещение утюга по площади стола, при этом провод не должен соприкасаться с поверхностью стола.
3.19. В процессе работы с электроутюгом запрещается:

- касаться горячих металлических частей утюга руками;
- смачивать обильно материал водой;
- допускать падение утюга;
- ставить утюг (даже холодный) на шнур питания;
- охлаждать утюг водой.

3.20. При кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на термоизоляционную подставку, следить, чтобы горячая подошва не касалась электрического шнура.
3.21. При подъеме и переноске мешков с грязным бельем соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами - не более 15 кг, мужчинами - не более 50 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): женщинами - до 10 кг, мужчинами - до 30 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: женщинами - до 7 кг, мужчинами - до 15 кг.

3.22. Рабочему по стирке белья необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- при ходьбе быть внимательным, контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории образовательной организации, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания детского сада.

3.23. Следить за чистотой рабочего места, вовремя убирать воду на полу при помощи швабры.
3.24. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для рабочего по стирке белья в МБДОУ ДСОВ № 19, (санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.
3.25. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами,

выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям рабочего по стирке и ремонту белья и поручена заместителем руководителя по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения.
3.26. Работы с дезинфицирующими средствами проводить в средствах индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого средства, избегая попадания его на кожу и в глаза.
3.27. Во время работы быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.
3.28. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты рабочего по стирке белья:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- фартук с нагрудником должен прилегать к телу;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

3.29. Не допускать к средствам для стирки, к работе со стиральными машинами и электроутюгами посторонних и необученных лиц.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- поломка стиральной машины вследствие износа, воздействия негативных факторов;
- прорыв системы водоснабжения, канализации, отопления из-за износа труб;
- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности стиральных машин, кабелей питания, отсутствии заземления;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования.

4.2. Рабочий по стирке белья обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников;
- о произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При вытекании воды из стиральной машины выключить машину и отключить от электросети. Пролитую воду убрать шваброй. Сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (завхозу).
4.4. При исчезновении напряжения, обнаружения неисправности или ощущения действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки немедленно отсоединить стиральную машину (электроутюг) от электрической сети штепсельной вилкой и сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (завхозу).
4.5. При попадании на руки средств для стирки промыть руки под струей воды и нанести питательный крем. При попадании средств для стирки в глаза немедленно промыть их большим количеством воды.
4.6. В случае ухудшения самочувствия (тошнота, резь в глазах, ухудшение видимости, усилении сердцебиения) отключить стиральную машину и покинуть рабочее место, обратиться в медицинский пункт или вызвать скорую помощь по телефону 03 (103), сообщить заместителю по административно-хозяйственной части МБДОУ ДСОВ № 19.

4.7. При получении травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинское учреждение или вызвать скорую помощь по телефону 03 (103), поставить в известность заместителя по административно-хозяйственной части (завхоза).
4.8. При получении травмы иным лицом оказать ему первую помощь. Обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии заведующему детским садом. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие в проведении расследования несчастного случая.
4.9. В случае возникновения задымления или возгорания немедленно прекратить работу, вывести людей из прачечной (гладильной) – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить прямому руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
4.10. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации или отопления необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (завхозу) МБДОУ ДСОВ № 19.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Вынуть постиранное белье из стиральной машины.
5.2. Отключить стиральную машину от электросети.
5.3. Перекрыть вентили подачи воды на стиральные машины.
5.4. Отключить электрические утюги от электросети.
5.5. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.
5.6. Снять спецодежду и иные средства индивидуальной защиты, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.
5.7. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери, или задействовать приточно-вытяжную вентиляцию.
5.8. Удостовериться, что прачечная, гладильная приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, для установки перезаряженного (нового) огнетушителя.
5.9. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.
5.10. Закрыть окна, выключить вентиляцию и свет.
5.11. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
5.12. При отсутствии недостатков закрыть помещения на ключ.

6. Основные требования по предупреждению электротравматизма

6.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электроустановок;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

6.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

6.3. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

6.4. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

6.5. Дворник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

6.6. При эксплуатации электроустановок, осветительных сетей, электроприборов не допускается:

- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие и взрывоопасные вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой.

6.7. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования, немедленно сообщить об этом администрации детского сада;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- запрещается использовать в подсобном помещении переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики.

6.8. Следует помнить и соблюдать требования данной программы, инструкций по охране труда, нельзя оставлять включенные электро- и радиоустройства без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

6.9. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

6.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

7. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

7.1. Рабочий по стирке белья МБДОУ ДСОВ № 19 допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

7.2. Рабочий по стирке белья обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- в случае обнаружения пожара, сообщить о нем в пожарную службу по телефону 101, руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

7.3. Запрещается:

- разжигать огонь на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- сжигать сухую траву и листву;
- приносить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости.

7.4. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электронагревательными приборами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы: телевизоры, радиоприемники и т.п.

7.5. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны.

8. Средства пожаротушения, места их расположения

8.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

8.2. В ДОУ организации используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

8.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.

8.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.

8.5. Места расположения пожарных кранов указаны знаком с надписью «ПК», пожарных гидрантов - знаками с надписью «ПГ», места расположения первичных средств пожаротушения указаны на плане эвакуации.

9. Обязанности и действия рабочего по стирке белья в случае пожара

9.1. При возникновении пожара рабочий по стирке белья МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- прекратить работу, задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию и немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112), заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

9.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения рабочий по стирке белья обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности МБДОУ ДСОВ № 19 помещения и здания организации оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.
9.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.
9.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

9.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать завхозу для последующей перезарядки.

10. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма и меры их предотвращения

10.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
10.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное завершение технологического процесса.
10.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Рабочий по стирке белья МБДОУ

ДСОВ № 19 должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
10.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
10.5. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

10.6. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации рабочий по стирке белья должен:

- оповестить об опасности руководство МБДОУ ДСОВ № 19, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии. При необходимости – немедленно приступить к эвакуации людей;
- в случае возникновения возгорания или пожара, необходимо вывести людей из опасной зоны, вручную задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101, руководству детского сада, принять меры для тушения пожара первичными средствами пожаротушения;
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

11. Действия рабочего по стирке белья при возникновении опасной ситуации

11.1. Рабочий по стирке белья при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу), при необходимости покинуть опасную зону, помочь в эвакуации детей.
11.2. В случае возникновения нарушений в работе оборудования и приспособлений, а также хозяйственного инвентаря необходимо сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу).
11.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
11.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
11.5. В случае обнаружения на закрепленной за дворником территории детского сада нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого рабочего по стирке белья или других работников МБДОУ ДСОВ № 19 сообщить об этом заведующему детского сада или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.
11.6. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

12. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

12.1. Аптечки первой медицинской помощи находятся в медицинском кабинете, групповых ячейках, кабинете методиста, на пищеблоке, прачечной, кабинете заместителя заведующего по АХР, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.

12.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача или ответственного работника за медицину и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода врача;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4–6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

12.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес детского сада, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

12.4. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

12.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;

- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

12.6. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

12.7. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому в первую очередь конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

12.8. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, — это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это — внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном — с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном — беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном — кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины

кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать врача.

Наиболее надежным способом остановки кровотечения при ранении больших сосудов конечностей есть наложение жгута. Если их под рукой нет, можно использовать вместо жгута подтяжки, носовой платок и др.

Держать положенный жгут или закрутку больше 2 часов нельзя, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. Ежечасно нужно свободно попускать жгут или закрутку на 10-15 минут, чтобы вызвать прилив крови к конечности, все время придерживая пальцами артерию, по которой поступает к ране кровь.

12.9. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.

Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

12.10. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше

чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

12.11. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

12.12. Первая помощь при обморожении:

- наибыстрейшим образом восстановить кровообращение в обмороженной части тела растиранием сначала на морозе, а потом в теплом помещении;
- растирать снегом не рекомендуется;
- растирают до покраснения кожи, затем перевязывают обмороженный участок стерильной повязкой;
- если при обморожении на коже есть вздутия и пузыри, то растирать, отогревать в воде и смазывать маслом нельзя;
- отогревать обмороженные руки и ноги лучше в воде комнатной температуры, понемногу повышая ее до температуры тела человека;
- пострадавшего укрывают и направляют в больницу.

12.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать ответственного работника за медицину и скорую помощь.

13. Изучение инструкций по охране труда для рабочего по стирке и ремонту одежды по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для рабочего по стирке и ремонту белья в ДОУ.
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
4. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках в ДОУ.
5. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20___г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 14 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рабочего по комплексному обслуживанию зданий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19)

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте рабочего по комплексному обслуживанию зданий** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016г, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДСОВ № 19.
1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с рабочим по комплексному обслуживанию зданий и сооружений в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий его работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников МБДОУ ДСОВ № 19, выполняющих обязанности рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4. Сведения о рабочем месте рабочего по комплексному обслуживанию зданий
1.4.1. Рабочим местом рабочего по обслуживанию зданий является помещение-мастерская, расположенная на 1 этаже МБДОУ ДСОВ № 19, оборудованная необходимыми станками, верстаком, шкафами для хранения инструмента, медицинской аптечкой и огнетушителем. Работник выполняет свои трудовые функции, как в мастерской, так и в иных помещениях МБДОУ ДСОВ № 19.
1.5. Режим работы рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
1.5.1. Рабочий по обслуживанию зданий обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, порядок

предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 по представлению заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.6. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий обязан подчиняться заведующему, выполнять трудовые функции под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза), наделенного административными полномочиями, выполнять его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения заведующего и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ № 19.

1.7. Основными функциональными обязанностями рабочего по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 является:

- поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений детского сада;
- поддержание в рабочем состоянии имеющихся систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха;
- проведение ремонтных работ зданий и сооружений МБДОУ ДСОВ № 19;
- мелкий хозяйственный ремонт в групповых ячейках и административных кабинетов, иных помещениях.

1.8. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий обязан проявлять в коллективе МБДОУ ДСОВ № 19 взаимную вежливость, уважение и терпимость.

1.9. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу образовательной организации, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Помещение мастерской рабочего по комплексному обслуживанию зданий проверены администрацией МБДОУ ДСОВ № 19, ответственным по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19 и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Мастерская работника обеспечена допустимым количеством мебели, огнетушителем и аптечкой первой помощи. Для хранения инструментов предусмотрены специальные шкафы. Мебель, станки, верстаки и инструменты проверены на безопасность, пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

2.3. Основными направлениями деятельности детского сада в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.4. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, инструктаж по пожарной безопасности;
- немедленно извещать заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) или заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, свидетелем которого он был, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19;
- выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в детском саду осуществляет руководитель МБДОУ ДСОВ № 19. Непосредственно руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.7. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.8. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов

2.9. Общественный контроль состояния охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения рабочего по обслуживанию зданий на рабочем месте

3.1. Каждый работник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Немедленно сообщать заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 о любом несчастном случае, происшедшем в бухгалтерии, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.3. Запрещается употреблять спиртные напитки, курить на рабочем месте и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной части и обратиться в

лечебное заведение.
3.5. При несчастном случае следует оказать первую помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать ответственного работника за медицину, при необходимости скорую медицинскую помощь.
3.6. Сохранить, по возможности, до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. При обнаружении неисправности оборудования, инструментов, приспособлений сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. Пользоваться и применять в работе неисправные инструменты и оборудование запрещается.
3.8. Не загромождать проходы и эвакуационные выходы из помещений.
3.9. Не допускать скапливания промасленной ветоши на рабочем месте, систематически очищать помещения мастерской от мусора.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты

4.1. Опасными зонами в МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения, в т.ч. на прилегающей территории;
- электрооборудование, электроустановки, электрощитовые;
- прилегающие к зданиям организации территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда спецтранспорта.

4.2. При выполнении должностных обязанностей на рабочего по комплексному обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- движущиеся машины и механизмы;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, приспособлений, материалов;
- физические перегрузки;
- запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- возможность падения работника с высоты и падения предметов с высоты на работника;
- возможность пожара при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- повышенный уровень шума на рабочем месте.

4.3. Обеспечение работника спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
4.4. Рабочему по комплексному обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 выдается следующая спецодежда: костюм х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые, рукавицы

брезентовые, респиратор, зимой дополнительно: куртка на утепляющей прокладке, брюки на утепляющей прокладке, валенки или сапоги утепленные.
4.5. Средства индивидуальной защиты необходимо использовать при работе во всех случаях. Неприменение средств индивидуальной защиты может привести к несчастным случаям: порезам, попаданию вредных веществ на кожу.

5. Порядок подготовки к работе рабочего по обслуживанию зданий

5.1. Перед началом работы рабочий по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 должен:

- надеть средства индивидуальной защиты, соответствующие выполняемой работе;
- привести в порядок рабочее место и подходы к нему, при необходимости очистить их от мусора и остатков строительных материалов, в зимнее время - от снега и льда, при необходимости посыпать их песком, шлаком или другими противоскользящими материалами;
- подготовить к работе оборудование, приспособления и инструмент, проверить их исправность, заточку;
- при выполнении работ по наряду-допуску ознакомиться с мероприятиями по безопасному производству работ в зонах действия опасных производственных факторов и пройти целевой инструктаж с записью в наряде-допуске.

5.2. Расположить инструмент на рабочем месте так, чтобы исключалась возможность его скатывания или падения.
5.3. Перед выполнением покрасочных и других пожароопасных работ необходимо убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения.
5.4. Перед началом работ с электроинструментом и ручными светильниками следует:

- проверить комплектность и надежность крепления деталей;
- убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной трубки и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, защитных кожухов;
- проверить четкость работы выключателя;
- проверить работу электроинструмента на холостом ходу;
- проверить у электроинструмента класса I исправность цепи заземления (корпус - заземляющий контакт штепсельной вилки).

5.5. Не допускается использовать в работе ручные электроинструменты и переносные светильники с относящимся к ним вспомогательным оборудованием, имеющие дефекты.
5.6. Рабочий по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 не должен приступать к выполнению работ при:

- неисправностях технологической оснастки, приспособлений, инвентаря, средств защиты, оборудования, инструмента и механизмов;
- недостаточной освещенности и загромождении рабочих мест и подходов к ним;
- нарушении устойчивости конструкций зданий и сооружений, лестниц и стремянок.

5.7. Перед выполнением работ на высоте проверить исправность и надежность приставных лестниц и лестниц-стремянок. Раздвижные лестницы-стремянки должны быть устойчивы, иметь устройства, исключающие возможность их самопроизвольного сдвига, и испытаны. Нижние концы стремянок должны иметь оковки с острыми наконечниками, а при

использовании на жестких полах (асфальт, бетон) - башмаки из резины или другого нескользящего материала. Лестницы-стремянки высотой более 1,3 м должны иметь упоры.

6. Безопасные приемы и методы работы рабочего по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19

6.1. На рабочем месте рабочему по обслуживанию зданий следует поддерживать чистоту и порядок, не загромождать рабочее место и проходы.
6.2. Отходы боя стекла, обрезки древесины, линолеума следует собирать в ящик и по мере накопления удалять с рабочего места.
6.3. При возможной опасности попадания в глаза отходов материала при шлифовке, строгании, резке стекла, очистке рам от замазки, стекла, разборке перегородок, сверлении потолочных отверстий необходимо работать в защитных очках.
6.4. Запрещается работать с приставной лестницы и лестницы-стремянки, находясь на 2-х верхних ступенях. Можно стоять на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.
6.5. При работе на высоте инструменты и материалы надо складывать в специально приготовленных местах, не допуская падения вниз.
6.6. При производстве работ в помещениях с применением быстросохнущих лакокрасочных материалов, содержащих вредные летучие растворители, рабочие должны быть обеспечены респираторами соответствующего типа и защитными очками.
6.7. Приготовлять составы для окраски и выполнять малярные работы в помещениях с применением составов, выделяющих вредные для здоровья людей летучие пары, надлежит при открытых окнах или при наличии вентиляции.
6.8. В зоне применения нитрокрасок и других составов, образующих опасные летучие пары, запрещается курить и производить работы с огнем, а также работы, вызывающие искрообразование.
6.9. Не разрешается применять свинцовые белила для окраски внутренних помещений. Не применять бензол и этилированный бензин в качестве растворителей.
6.10. Металлическую тару для хранения лакокрасочных материалов следует закрывать предназначенными для этой цели пробками и открывать инструментом, не вызывающим искрообразования.
6.11. В местах проведения окрасочных работ не допускается курение, применение открытого огня, либо проведение работ, при которых возможно искрообразование.
6.12. Внутренние штукатурные работы, а также установка свободных карнизов и иных деталей внутри помещений должны выполняться с подмостей или передвижных столиков, установленных на полы. Применение лестниц-стремянок допускается только для выполнения мелких штукатурных работ.
6.13. Нарезку стекол надлежит производить в отдельном помещении на специальных столах.
6.14. Подъем и переноску стекла к месту установки нужно производить механизированным способом в специальной таре. Зону подъема следует оградить или охранять.
6.15. Все работы выполнять только исправным, хорошо налаженным и заточенным инструментом.
6.16. Рабочий инструмент использовать только по назначению.

6.17. Технологические операции (пиление, обтесывание, долбление, сверление, соединение деталей, строгание и др.) выполнять на верстаке в установленных местах. При этом используя упоры, зажимы.

6.18. При изготовлении столярных изделий на станках не разрешается:

- снимать защитные ограждения;
- выполнять работу на деревообрабатывающем оборудовании лицам, не имеющим требуемой профессиональной подготовки;
- использовать слишком свободную спецодежду, имеющую свисающие концы, в целях недопущения ее затягивания и накручивания на валы и движущиеся части машин и механизмов;
- тормозить вращающиеся части станка руками или какими-либо предметами;
- браться за режущий инструмент до его остановки;
- работать при сверлении в рукавицах;
- обрабатывать на станке обледенелый, грязный материал, детали с трещинами, сучками, гвоздями;
- чистить оборудование, убирать отходы, устранять неисправности, не выключив оборудование;
- оставлять без надзора включенные в сеть станки и электроинструмент;
- использовать станки и механизмы для работ, не соответствующих их назначению.

6.19. При распиливании материала вручную следует укладывать его на прочную опору; запрещается выполнять эту работу, держа материал на колене, на случайной опоре или на весу. При распиливании материала под углом необходимо применять специальный шаблон.

6.20. Во избежание травмирования рук при запиливании материала ножовкой применять направитель для опоры полотна инструмента.

6.21. При выполнении работ с использованием инструментов ударного действия для защиты глаз от отлетающих осколков работники должны применять защитные очки или щитки.

6.22. При производстве сантехнических работ необходимо:

- закрыть подачу теплоносителя или воды при ремонте трубопроводов, установке арматуры, санитарных и отопительных приборов, набивке сальников, подтяжке болтов;
- теплоносители и воду спустить, не ремонтировать трубопроводы под давлением, при выпуске пара или горячей воды из системы не стоять напротив спускных кранов, вентиль в этом случае открывать постепенно, открывая спускной вентиль предупредить об этом окружающих, чтобы предотвратить ожоги паром или горячей водой;
- не открывать и не закрывать вентили с помощью случайных предметов и приспособлений; при сборке и разборке трубопроводов пользоваться только теми ключами, которые соответствую размерам гаек и труб;
- производить затяжку болтов равномерно с поочередным завертыванием гаек, расположенных крест – на крест при сборке фланцевых соединений трубопроводов; не допускается выравнивание перекоса фланцев путем неравномерного натяжения болтов и устранения зазора между фланцев с помощью клиновых прокладок;
- при разработке фланцевых соединений на теплосетях открыть дренаж, ослабить первый болт с противоположной от себя стороны, встать в сторону от стыка, производить работу обязательно с застегнутыми манжетами рукавов;

- при промывке труб с применением сжатого воздуха давление 3-4 атм необходимо в колодцах и камерах где установлены задвижки, вентили, краны и другая арматура открывать задвижку на дренажной трубе только в перерывах подачи сжатого воздуха;
- производить с помощью горячей воды или пара отогрев замороженных участков труб, а также арматуры;
- применение открытого огня, в т.ч. паяльных ламп не разрешается.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться: конструкцией электроустановок и электрооборудования; техническими способами и средствами защиты; организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* — травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

7.4. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.5. Рабочий по обслуживанию зданий детского сада должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.6. При эксплуатации электрооборудования, осветительных сетей, электроприборов не допускается:

- применять рубильники открытого типа или рубильники, на кожухах которых имеется щель для рукоятки;
- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие и взрывоопасные вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- применять в качестве электрической защиты некалиброванные и самодельные предохранители;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой;
- производить влажную уборку электрощитов, защитных устройств и другой электроаппаратуры, находящихся под напряжением.

7.7. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации МБДОУ ДСОВ № 19;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключить электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

7.8. Нельзя оставлять включенные электроустройства, электрооборудование и электроинструменты без надзора и допускать к ним посторонних лиц.
7.9. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).
7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

7.11. Перед уходом с рабочего места необходимо убедиться в отключенном состоянии всего электрооборудования, электроинструментов и оборудования освещения.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Рабочий по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Рабочий по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим на рабочем месте;
- в случае обнаружения пожара, вывести людей из помещения, задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101 и заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.3. Запрещается:

- загромождать проходы, коридоры, тамбуры мебелью, оборудованием, различными материалами, а также наглухо закрывать двери эвакуационных выходов;
- устраивать на выходе из мастерской вешалки для одежды и гардеробы, хранение (в том числе временное) инвентаря, инструментов и материалов.

8.4. При эксплуатации электрооборудования запрещается:

- использовать электрооборудование и электроинструменты в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, могущие привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными станками, электроинструментами, электроплитами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрическое оборудование, станки, электроинструменты и т.п.

8.5. Для предотвращения пожаров в организации планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);

- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны.

9. Средства пожаротушения и места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны, песок, огнестойкие покрывала).

9.2. В МДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.
9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода и пожарной бочки, песок, огнестойкие покрывала.
9.5. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м от пола.
9.6. Огнетушители устанавливаются:

- навеской на вертикальные конструкции (на кронштейны);
- установкой в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы, подставки или на пожарные щиты и стенды.

9.7. Огнетушители не должны устанавливаться в таких местах, где значения температуры выходят за температурный диапазон, указанный на огнетушителях.
9.8. Предпочтительно размещать огнетушители вблизи мест наиболее вероятного возникновения пожара, вдоль путей эвакуации, а также около выхода из помещения. Огнетушители при этом не должны препятствовать эвакуации людей во время пожара.
9.9. Места расположения огнетушителей указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия рабочего по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 в случае пожара

10.1. При возникновении пожара рабочий обязан:

- прекратить работу, отключить используемое электрооборудование, электроинструменты;
- вывести людей из помещения (при наличии);

- задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию, оповестить о пожаре голосом, немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану, заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения рабочий по обслуживанию зданий должен уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.
10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.
10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать завхозу для последующей перезарядки.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм, меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.
11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное завершение технологического процесса.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Работник по обслуживанию зданий и сооружений детского сада должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с

террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работник обязан соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.

11.5. При организации рабочего процесса возможны возникновения следующих видов аварий:

- аварии в системе инженерной инфраструктуры (коммунальных системах жизнеобеспечения) МБДОУ ДСОВ № 19;
- аварии в энергетической системе детского сада;
- внезапное обрушение зданий, части здания;
- пожары.

11.6. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.7. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации рабочий по обслуживанию зданий должен:

- отключить электрооборудование (кроме освещения), вывести людей из опасной зоны, оповестить об опасности заведующий детского сада, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии;
- в случае возникновения возгорания или пожара, отключить используемое электрооборудование (кроме освещения), вывести людей из опасной зоны (при наличии), задействовать АПС, немедленно сообщить об этом в пожарную часть, руководству детского сада, принять меры для тушения пожара с помощью первичных средств пожаротушения;
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12. Действия рабочего по обслуживанию зданий при возникновении опасной ситуации

12.1. Рабочий по обслуживанию зданий МБДОУ ДСОВ № 19 при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу, отключить от электросети электрооборудование и электроинструменты сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, при необходимости покинуть опасную зону.

12.2. В случае возникновения нарушений в работе электрооборудования, а также при возникновении нарушений в работе электроинструмента, электросети (запах гари, посторонний шум при работе или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить оборудование от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу).

12.3. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети электрооборудование.

12.4. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

12.5. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных

ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.6. В случае обнаружения в помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого работника или других работников детского сада сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.
12.7. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечка первой помощи находится в мастерской рабочего по комплексному обслуживанию зданий в доступном месте, а также в медицинском кабинете, групповых ячейках, кабинете методиста, на пищеблоке, кабинете заместителя заведующего по АХР, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов ответственного работника детского сада и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи;
- до прихода медработника обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода медработника вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода медработника;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес организации, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.
13.4. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях представляет собой комплекс срочных мероприятий. Только быстрые и правильные действия могут принести успех при оказании первой помощи пострадавшим.
13.5. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.6. Первая помощь при ушибах:

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.7. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.8. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому в первую очередь конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой

ноге.

При проломе черепа пострадавшему нужно обеспечить полный покой, голову положить между свертками одежды. Признаками черепных травм является кровотечение из уха и рта, потеря сознания. Если есть рана, ее перевязывают и прикладывают к голове пузырь со льдом, холодной водой и тому подобное. При проломе черепа с пострадавшим следует обращаться очень осторожно, ибо наименьшее ранение головного мозга обломками черепа может привести к смерти.

При подозрении на перелом позвоночника пострадавшего кладут на носилки, доску, двери, щит и т.д. Если под рукой нет подручного материала, то пострадавшего нужно повернуть на живот. Нельзя допускать прогиб туловища пострадавшего, так как это может привести к повреждению спинного мозга.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.9. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава, полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном - с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном - беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном - кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из уха, которое бывает при переломе основания черепа, следует только прикрыть ушную раковину стерильным перевязочным материалом и забинтовать ухо. Потерпевшего срочно доставляют в больницу.

При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать медицинского работника организации.

Большое кровотечение из раны можно временно остановить, прижав кончиками четырех пальцев, сложенных вместе, соответствующую артерию выше раны. При этом следует нажимать поперек размещения соответствующей артерии - один из пальцев попадет в необходимую точку и прижмет артерию.

Места прижатия артерии рукой при сильном кровотечении:

- челюстную - на нижней части лица;
- височную - спереди основания уха, на виске и лбе;
- сонную - на голове и шее;
- подключичную - в надключичной ямке, подмышкой и на плече (вблизи плечевого сустава);
- плечевую - посредине плеча с внутренней стороны на предплечье;
- две (лучевую и локтевую) - возле кисти и пальцев рук;
- бедровую - на голени и бедре;
- на тыльной части стопы.

В некоторых случаях кровотечение лучше приостановить сгибанием конечности. При ранении верхней конечности кровотечение можно приостановить, вытянув локти назад, связав их. Наиболее надежным способом остановки кровотечения при ранении больших сосудов конечностей есть наложение жгута. Если их под рукой нет, можно использовать вместо жгута подтяжки, носовой платок и др. Держать положенный жгут или закрутку больше 2 часов нельзя, так как это может -привести к омертвлению обескровленной конечности. Ежечасно нужно свободно попускать жгут или закрутку на 10-15 минут, чтобы вызвать прилив крови к конечности, все время придерживая пальцами артерию, по которой поступает к ране кровь.
3.10. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.
Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.
13.11. Первая помощь при тепловом ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.
Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.
13.12. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.
Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).
Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть одеяло, пальто, ковер, брезент или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- с обожженной части тела осторожно снять одежду, обувь;
- если есть обгоревшие кусочки одежды на обожженной коже, то стерильную повязку накладывают поверх них;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистое одеяло, тепло укрыть, напоить чаем и не беспокоить до прибытия врача.

При небольших ожогах (1-2 степени) накладывают стерильную повязку и пострадавшего доставляют в больницу.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;
- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, привести в сознание нашатырным спиртом, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника детского сада и скорую помощь.

14. Изучение инструкций по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию зданий по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в ДОУ.
2. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
4. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках в ДОУ.
5. Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20___г._____/_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 15 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОГРАММА
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте дворника
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
(далее – МБДОУ ДСОВ № 19)

1. Введение

1.1. Настоящая **программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте дворника** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения", постановлением Минтруда России, Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" с изменениями от 30.11.2016 г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативно-правовыми актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа с дворником в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий его работы на рабочем месте в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации, знание которых обязательны для работников, выполняющих обязанности дворника в МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. Сведения о рабочем месте дворника

1.4.1. Рабочим местом дворника является территория МБДОУ ДСОВ № 19, имеется подсобное помещение для работника и хранения уборочного инвентаря.

1.5. Режим работы дворника МБДОУ ДСОВ № 19

1.5.1. Дворник обязан соблюдать действующие в МБДОУ ДСОВ № 19 правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерыва для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.5.2. Дворник работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 по представлению заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.6. Дворник подчиняется заведующему детского сада, выполняет трудовые функции под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, наделенного административными полномочиями, выполняет его указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы, распоряжения руководителя и иные локальные нормативные акты МБДОУ ДСОВ №19.

1.7. На рабочем месте дворник осуществляет уборку закрепленной территории МБДОУ ДСОВ № 19, в весенне-летний период осуществляет полив и уход за зелеными насаждениями, зимой очищает от снега и наледи, посыпает дорожки посыпочным материалом.

1.8. Дворник обязан проявлять в коллективе детского сада взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину.

1.9. Дворник должен добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу МБДОУ ДСОВ № 19, а также выполнять установленные нормы труда и отдыха.

2. Организация охраны труда на рабочем месте

2.1. Основными направлениями деятельности детского сада в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- административное управление охраной труда;
- административный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19;
- расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также профессиональных заболеваний.

2.2. Обеспечение дворника спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.

2.3. Инструменты, приспособление и хозяйственный инвентарь проверяются на безопасность заместителем заедующего по административно-хозяйственной работе при выдаче дворнику.

2.4. Выполняя трудовые обязанности, дворник обязан соблюдать следующие требования охраны труда:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДСОВ № 19, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать заведующему детского сада (при отсутствии – иному должностному лицу) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, воспитанников и окружающих, несчастном случае, оказывать содействие в принятии мер по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский кабинет МБДОУ ДСОВ № 19;
- извещать заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иное должностное лицо) об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, инструктаж по вопросам пожарной безопасности;

- содержать свое рабочее место и закрепленное оборудование в чистоте и порядке;
- при передвижении по территории и в помещениях МБДОУ ДСОВ № 19 следует пользоваться только установленными проходами;
- пройти обучение и знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, способы предотвращения аварийных ситуаций;
- знать место расположения аптечки первой помощи и уметь применять содержащиеся в ней лекарственные средства и изделия медицинского назначения;
- выполнять только ту работу, которая поручена;
- соблюдать правила личной гигиены. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, курить, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте, на территории МБДОУ ДСОВ № 19 или в рабочее время;
- выполнять требования по охране труда, пожарной и электробезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при пожаре или иной ЧС и эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими.

2.5. Общее руководство работой по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляет работодатель. Непосредственное руководство работой по охране труда осуществляет ответственный по охране труда, работой по пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ ДСОВ № 19.

2.6. В целях реализации социальной политики в сфере охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 оборудован уголок охраны труда.

2.7. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников МБДОУ ДСОВ № 19 об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в детском саду, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда.

2.8. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями заведующего и иных должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19, комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, оказанию первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками образовательной организации, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда;
- организация выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.9. Общественный контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляют уполномоченные (доверенные) лица по охране труда общего собрания работников или трудового коллектива.

3. Общие правила поведения дворника на рабочем месте

3.1. Дворник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.
3.2. Немедленно сообщать заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе о любом несчастном случае, происшедшем в МБДОУ ДСОВ № 19, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
3.3. Запрещается употребление спиртных напитков, курение на рабочем месте и на территории ДОУ, а также приступать к работе в состоянии алкогольного опьянения.
3.4. При заболевании или травмировании, как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и обратиться в медицинский кабинет.
3.5. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать работника медицинской службы.
3.6. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.
3.7. При обнаружении неисправности инструментов, приспособлений и хозяйственного инвентаря сообщить об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу). Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование, инструменты, хозяйственный инвентарь и приспособления запрещается.

4. Опасные зоны. Вредные и опасные факторы. Средства индивидуальной защиты

4.1. Опасными зонами на территории МБДОУ ДСОВ № 19 являются:

- системы коммуникаций: тепло-, водоотведения на прилегающей территории;
- электроустановки, электрощитовые;
- прилегающие к зданиям детского сада территории, находящиеся в зоне схода с крыш снега и падения сосулек;
- территории подъезда специального транспорта;
- люки на территории ДОУ.

4.2. ***При выполнении должностных обязанностей на дворника могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:***
Физические факторы:

- подверженность высоким уровням шума;
- подверженность температурным перепадам при выполнении работы на открытом воздухе (уборка снега зимой, стрижка газонов летом).

Химические факторы:

- контакт с некоторыми типами ядовитой пыли, частиц и аэрозолей во время работы по обслуживанию территории МБДОУ ДСОВ № 19;

- контакт с чистящими средствами (который может вызывать контактные дерматиты, аллергические реакции);
- раздражающее действие органов дыхания и глаз при работе с красками, растворителями, чистящими и моющими средствами.

Биологические факторы:

- риск заражения грибками, бактериями, вирусами и другими биологическими агентами при обслуживании специализированных систем (мусорных контейнеров, урн).

Трудовые факторы (эргономические, психоэмоциональные и организационные):

- нерациональная рабочая поза и длительное вынужденное положение, которые приводят к напряжению и утомлению спины, плеч и рук;
- накопительные травматические расстройства от повторяющихся неловких движений руки, кисти и запястья и резкого напряжения;
- травмы при работе с неисправным инструментом.

4.3. Обеспечение дворника спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
4.4. При работе дворником МБДОУ ДСОВ № 19 работнику выдается следующая спецодежда: костюм х/б, фартук с нагрудником х/б, рукавицы комбинированные, плащ непромокаемый, зимой – куртка на утепленной подкладке, теплые сапоги (валенки, галоши на валенки).

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Перед началом работы дворнику необходимо надеть спецодежду, проверить исправность инструмента, приспособлений и инвентаря.
5.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы и проверить наличие переносных ограждений, отсутствие обрывов воздушных линий электропередачи, отсутствие в обтирочном материале и тряпках колющих и режущих предметов.
5.3. Убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (проволоки, арматуры, битого стекла и т.п.).
5.4. Поднести (подвезти) и подготовить к работе необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).

6. Безопасные приемы и методы работы

6.1. При работе дворник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан знать и использовать безопасные приемы и методы труда.
6.2. Соблюдать способы и приемы безопасного выполнения работ, использовать оборудование, приспособления, инструмент и инвентарь по назначению.
6.3. При уборке территории, во избежание получения травм, дворник должен быть внимательным и осторожным.
6.4. К уборке территории МБДОУ ДСОВ № 19 необходимо приступать при хорошей освещенности места работы, в темное время суток уборку выполнять только при включенном наружном освещении.
6.5. При уборке территории необходимо располагаться лицом к возможному направлению

движения транспорта, навстречу движению пешеходов, при появлении транспорта прекратить работу на время его проезда, не оставлять инструменты, приспособления, инвентарь на проезжей части.

6.6. Во избежание травмирования при транспортировке мусора на ручной тележке, запрещается двигать тележку толчками, ударами ног и выпускать её из рук, следует перемещать ее только впереди себя.

6.7. При поливке убираемой территории не допускать перегибов и перекручивания резиновых шлангов, не производить поливку против ветра и следить, чтобы вода не попала на осветительную арматуру и воздушные линии электропередач.

6.8. Поливочные краны открывать плавно, без больших усилий и рывков.

6.9. Во время гололеда производить посыпку проходов, тротуаров и проездов посыпочным материалом.

6.10. Подмостки очищать от снега и (или) льда до твердого покрытия (асфальта, тротуарной плитки и т.п.).

6.11. При работе при низких температурах соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

6.12. Во избежание падения при производстве работ на высоте запрещается пользоваться случайными подставками (ящиками, бочками и т.п.), необходимо применять лестницы-стремянки.

6.13. При обнаружении на территории двора оборванного электропровода, не касаться его оголенных концов, прекратить работу и сообщить об обнаруженной неисправности заместителю заведующего по административно-хозяйственной части.

6.14. Кошение газонов следует производить в светлое время суток. Косить газоны во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре (более 6 баллов) запрещается.

6.15. Перед началом работы у газонокосилки проверяются:

- надежность крепления и правильность заточки ножа;
- состояние и надежность крепления защитного кожуха;
- одновременно производится осмотр систем питания двигателя и зажигания.

6.16. При перемещении газонокосилки с одного участка на другой следует выключать режущий аппарат и устанавливать его в транспортное положение. Нож режущего аппарата газонокосилки следует очищать от травы специальными щетками.

6.17. При кошении газонов ручной косой дворник должен быть обучен приемам кошения, технике отбоя и заточки кос. При переходе с участка на участок ручная коса должна быть закрыта чехлом или обернута тканью.

6.18. Во время работы дворнику запрещается:

- поднимать и переносить тяжести сверх установленной нормы;
- производить уборку в местах, где производится погрузка или выгрузка материалов или оборудования до окончания этих работ;
- работать в условиях плохой видимости (густой туман, вьюга, при отсутствии освещения в темное время суток);
- производить уборку над и под работающим оборудованием или в непосредственной близости от движущихся механизмов;

- оставлять в проходах, проездах, дверных проемах метлы, тряпки, другой инвентарь;
- выбрасывать мусор за территорию МБДОУ ДСОВ № 19, собирать его в деревянные ящики;
- сжигать мусор на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- работать неисправными инструментами;
- работать без спецодежды.

7. Основные требования по предупреждению электротравматизма

7.1. Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электроустановок;
- техническими способами и средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями.

7.2. Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни. *Электротравма* - травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрических травм являются ожоги, электрические знаки и металлизации кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких непроизвольных движений или потери сознания, вызванных действием тока.

7.3. Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

7.4. Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

7.5. Дворник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

7.6. При эксплуатации электроустановок, осветительных сетей, электроприборов не допускается:

- устанавливать в помещениях, где находятся легковоспламеняющиеся, горючие и взрывоопасные вещества, выключатели, рубильники, предохранители, распределительные щиты и другое оборудование, которое может дать искру;
- использовать кабель и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

- завязывать и скручивать электропровода, а также оттягивать провода и светильники, подвешивать светильники (за исключением открытых ламп) на электрических проводах;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов, а также заклеивать участки электропроводов бумагой;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- применять для электросетей радио- и телефонные провода;
- пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и другой неисправной электроарматурой.

7.7. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования, немедленно сообщить об этом администрации детского сада;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;
- запрещается использовать в подсобном помещении переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики.

7.8. Следует помнить и соблюдать требования данной программы, инструкций по охране труда, нельзя оставлять включенные электро- и радиоустройства без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

7.9. Необходимо следить за исправностью электропроводки, предохранительных щитов, выключателей, штепсельных розеток, а также шнуров, с помощью которых электроприборы включаются в сеть (они должны быть снабжены штепсельными вилками).

7.10. Во избежание повреждения изоляции нельзя перекручивать провода и шнуры удлинителей, закладывать их за батареи отопления и водопроводные трубы, закрашивать и белить шнуры и провода, подвешивать их на гвоздях и металлических предметах, вешать что-либо на проводах, вынимать вилку из розетки, держась за шнур.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров и аварий

8.1. Дворник МБДОУ ДСОВ № 19 допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа.

8.2. Дворник обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;

- в случае обнаружения пожара, сообщить о нем в пожарную службу по телефону 101, руководителю (при отсутствии – иному должностному лицу) и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

8.3. Запрещается:

- разжигать огонь на территории МБДОУ ДСОВ № 19;
- сжигать сухую траву и листву;
- приносить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости.

8.4. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками - пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными приборами (рассеивателями);
- пользоваться неисправными электронагревательными приборами;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы: телевизоры, радиоприемники и т.п.

8.5. Для предотвращения пожаров в МБДОУ ДСОВ № 19 планируются и проводятся профилактические противопожарные мероприятия:

- контроль состояния, учет, размещение (приобретение) первичных средств пожаротушения;
- поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации;
- контроль состояния запасных выходов (хранение ключей от запасных выходов);
- разработка, изготовление и размещение указателей (запасных выходов мест хранения первичных средств пожаротушения, направлений на выход);
- разработка схем эвакуации;
- поддержание и проведение мероприятий повышающих противопожарную безопасность (уборка мусора, очистка путей эвакуации, упорядочение хранения и применения ЛВЖ и ГВ);
- назначение ответственных за противопожарное состояние, за отключение электропитания в аварийных ситуациях;
- обучение профилактическим мерам безопасности и правилам обращения с огнем работников, инструктажи и тренировки;
- подготовка (оснащение, обучение) противопожарных формирований гражданской обороны.

9. Средства пожаротушения, места их расположения

9.1. К основным средствам пожаротушения в МБДОУ ДСОВ № 19 относятся первичные средства огнетушения (огнетушители, внутренние пожарные краны).

9.2. В МБДОУ ДСОВ № 19 используются следующие виды огнетушителей:

- углекислотные огнетушители, предназначенные для тушения загорания углекислотой в газо- или в снегообразном виде;
- порошковые огнетушители, предназначенные для тушения загорания легко воспламеняющих и горючих жидкостей, электроустановок, находящихся под напряжением, а также для тушения пожаров на объектах с материальными ценностями.

9.3. Пожарные краны внутреннего пожарного водопровода оборудованы рукавами и

стволами и размещаются в специальных шкафах. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединены к кранам и стволам. На дверце пожарного крана указан буквенный индекс «ПК», порядковый номер каждого крана.
9.4. Вспомогательными огнегасительными средствами могут быть также вода из водопровода, песок, покрывала.
9.5. Места расположения пожарных кранов указаны знаком с надписью «ПК», пожарных гидрантов - знаками с надписью «ПГ», места расположения первичных средств пожаротушения указаны на плане эвакуации.

10. Обязанности и действия дворника в случае пожара

10.1. При возникновении пожара дворник обязан:

- прекратить работу, задействовать вручную автоматическую пожарную сигнализацию и немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 в пожарную охрану (мобильному телефону экстренных служб 112), заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу);
- приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

10.2. Для ликвидации очагов возгорания, организации пожаротушения дворник обязан уметь пользоваться средствами пожаротушения. В соответствии с правилами пожарной безопасности помещения и здания МБДОУ ДСОВ № 19 оснащены огнетушителями, пожарными щитами с пожарным инвентарем.
10.3. Для прекращения горения с помощью пены используют специальную аппаратуру, ручные огнетушители. Огнетушитель дает густую пену и пригоден для тушения воспламеняющихся веществ, горючих и легковоспламеняющихся жидкостей.
10.4. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.5. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать завхозу для последующей перезарядки.

11. Характерные причины аварий, пожаров, случаев травматизма и меры их предотвращения

11.1. Несчастным случаем или травмой называется происшествие, при котором в результате внезапного воздействия (механического, химического, теплового) внешней среды произошло повреждение органов человека или нарушение их нормальной жизнедеятельности.

11.2. Травмы происходят в результате нарушения правил техники безопасности и трудовой дисциплины. По характеру травм - это ранения, переломы, ожоги, вывихи, удары, поражения электрическим током и т. д. К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний и распоряжений руководителя, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное завершение технологического процесса.
11.3. В результате нарушения или незнания правил пожарной безопасности, как правило, возникают пожары. Поэтому, для предупреждения пожаров важное значение имеет регулярный инструктаж и соблюдение правил пожарной безопасности. Дворник МБДОУ ДСОВ № 19 должен соблюдать действующие правила пожарной безопасности.
11.4. Взрывы и пожары возможны при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с террористическими актами. Для уменьшения риска возникновения теракта работники обязаны соблюдать инструкцию по антитеррористической безопасности и уметь грамотно действовать в случае возникновения угрозы.
11.5. Причинами возникновения аварий в МБДОУ ДСОВ № 19 могут быть:

- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- недостатки в организации рабочих мест;
- плохая организация работ;
- нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования;
- нарушение правил эксплуатации оборудования.

11.6. При возникновении аварии или чрезвычайной ситуации дворник должен:

- оповестить об опасности руководство МБДОУ ДСОВ № 19, окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии. При необходимости – немедленно приступить к эвакуации людей;
- в случае возникновения возгорания или пожара, необходимо вывести людей из опасной зоны, вручную задействовать АПС, сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 101, руководству детского сада, принять меры для тушения пожара первичными средствами пожаротушения;
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

12. Действия дворника при возникновении опасной ситуации

12.1. Дворник при возникновении аварийных ситуаций обязан немедленно прекратить работу и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу), при необходимости покинуть опасную зону, помочь в эвакуации детей.
12.2. В случае возникновения нарушений в работе оборудования и приспособлений, а также хозяйственного инвентаря необходимо сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу).
12.3. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.
12.4. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями и инструкциями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в МБДОУ ДСОВ № 19.
12.5. В случае обнаружения на закрепленной за дворником территории детского сада

нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью детей, самого дворника или других работников сообщить об этом заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 или иному должностному лицу, приостановить работу и покинуть опасную зону.
12.6. Не приступать к работе с признаками заболевания или внезапной болезни.

13. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях

13.1. Аптечки первой медицинской помощи находятся в медицинском кабинете, групповых ячейках, кабинете заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 методическом кабинете, кабинете логопеда, на пищеблоке, в котельной, кабинете заместителя заведующего по АХР, в помещении, предназначенном для отдыха обслуживающего персонала и др.
13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача или ответственного работника МБДОУ ДСОВ № 19 и принять следующие меры:
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода врача;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4–6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес детского сада, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.
13.4. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо строго соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;
- нельзя удалять из раны песок, землю и т. п., так как убрать таким способом все, что загрязняет рану, невозможно. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, на очищенный участок кожи нужно наложить повязку;
- нельзя удалять из раны сгустки крови, остатки одежды и т. п., так как это может вызвать сильное кровотечение.

13.5. Первая помощь при ушибах

При ушибах пострадавший жалуется на боль в месте повреждения. Чтобы уменьшить боль и кровоизлияние:

- прикладывают к ушибу резиновый пузырь или бутылку со льдом, снегом или холодной водой;
- делают холодные примочки;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, как и рану, а сверху наложить пузырь со льдом или снегом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- если ранена (ушиблена) рука, то ее подвешивают на косынку;
- если ранена нога, то больному запрещают ходить (передвигаться);
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь или потерпевшего доставить в лечебное учреждение.

13.6. Первая помощь при вывихах:

- вывих ни в коем случае нельзя вправлять, потому что при неумелом вправлении можно травмировать кость;
- при вывихе верхней конечности (руки) ее следует подвесить на платок;
- при вывихе бедра под колено вывихнутой конечности необходимо подложить что-нибудь мягкое;
- при вывихе нижней конечности пострадавшего доставляют в больницу на носилках.

13.7. 13.7. Первая помощь при переломах

Переломы сопровождаются сильной болью, которая усиливается при попытке сменить положение поврежденной части тела. Переломы ощупывать или вправлять категорически запрещается. Поэтому в первую очередь конечности следует придать наиболее безболезненное, удобное положение.

При открытом переломе, когда есть рана, в нее может попасть загрязнение. В первую очередь, следует остановить кровотечение, одежду на поврежденной конечности (или ране) нужно разрезать, рану перевязать стерильной повязкой, а затем наложить шину.

При переломе костей верхних конечностей, руке придают согнутое в локте положение. На плечо накладывают шину с внешней и внутренней стороны руки.

При переломе на предплечье, шины накладывают на тыльную и ладонную поверхность, захватывая только ладонь и оставляя пальцы свободными. Руку подвешивают на платке. Если нет шины, руку можно плотно прибинтовать к туловищу.

При переломе голени и бедра шины накладывают с внешней и внутренней сторон ноги. Если нет шин или подручного материала, можно прибинтовать поврежденную ногу к здоровой ноге.

Перелом ключицы сопровождается резкой болью. В подмышку пострадавшего нужно положить небольшой комок ваты или ткани и прибинтовать руку.

13.8. Остановка кровотечения

Если кровь вытекает из раны наружу, — это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в средину полости сустава,

полости черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это — внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда. Кровотечение может быть артериальным, венозным, капиллярным, и кровь при этом вытекает:

- при артериальном — с большой силой и большим количеством, ярко-красный цвет;
- при венозном — беспрерывной струйкой темно-красного цвета;
- при капиллярном — кровь лишь немного просачивается из раны.

При повреждении наиболее опасное артериальное кровотечение, при котором смерть может наступить через несколько минут. До прибытия врача потерпевшему независимо от величины кровотечения нужно оказать срочную помощь, чтобы остановить кровотечение. Небольшое кровотечение приостанавливают с помощью повязки, которая прижимает сосуд. Кровотечение из внутренних органов очень опасно, его различают по признакам бледности лица, общей слабости, потери сознания и др. До прибытия врача потерпевшему необходимо представить полный покой, к травме приложить пузырь со льдом, холодной водой и т.д. При кровотечении из носа:

- посадить больного, расстегнуть воротник, голову слегка наклонить вперед и заставить его дышать ртом;
- прижать пальцами мягкие части (крылья) носа, на переносицу приложить холодную примочку или завернутые кусочки льда и т.д.
- вызвать врача.

Наиболее надежным способом остановки кровотечения при ранении больших сосудов конечностей есть наложение жгута. Если их под рукой нет, можно использовать вместо жгута подтяжки, носовой платок и др.
Держать положенный жгут или закрутку больше 2 часов нельзя, так как это может привести к омертвлению обескровленной конечности. Ежечасно нужно свободно попускать жгут или закрутку на 10-15 минут, чтобы вызвать прилив крови к конечности, все время придерживая пальцами артерию, по которой поступает к ране кровь.

13.9. Первая помощь при обмороке (потери сознания), шоке

Признаки обморока, шока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице.
Обморок, шок - внезапная потеря сознания вследствие острого обескровливания мозга. Оказывая первую помощь, необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка подняв ноги, дать стакан крепкого чая или кофе. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

13.10. Первая помощь при тепловом и солнечном ударе

Тепловой удар - это перегрев организма, связанный с высокой температурой, повышенной влажностью воздуха, сверхтеплой одеждой и т.д.

Признаки:

- кожа лица краснеет;
- слизистые оболочки становятся сухими;
- наступает резкая слабость;
- ухудшается дыхание;
- слабеет пульс.

Солнечный удар - прямое влияние на тело человека солнечного луча.

Признаки:

- общая слабость;
- головная боль;
- тошнота, рвота;
- иногда потеря сознания.

Первая помощь: расстегнуть одежду, положить в тени с немного приподнятой головой, на голову и участок сердца положить холодный компресс, дать стакан холодного напитка, лучше чая. При нарушении дыхания выполнить искусственное дыхание.

13.11. Первая помощь при ожогах

Ожоги бывают термические и химические.

Термические ожоги - результат воздействия высокой температуры (раскаленных элементов) на тело человека, вследствие чего возникает его поражение (ранение).

Действия при термическом ожоге:

- человек в горящей одежде, не должен бежать; на пострадавшего нужно накинуть ткань или сбить пламя водой;
- нельзя прикасаться руками к обожженной части кожи, смазывать ее мазями, какими-либо растворами, удалять куски одежды от обожженного места и пр.;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут или приложить холодный компресс, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевают, его нужно завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, напоить чаем, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

13.12. Первая помощь при обморожении:

- наибыстрейшим образом восстановить кровообращение в обмороженной части тела растиранием сначала на морозе, а потом в теплом помещении;
- растирать снегом не рекомендуется;
- растирают до покраснения кожи, затем перевязывают обмороженный участок стерильной повязкой;
- если при обморожении на коже есть вздутия и пузыри, то растирать, отогревать в воде и смазывать маслом нельзя;
- отогревать обмороженные руки и ноги лучше в воде комнатной температуры, понемногу повышая ее до температуры тела человека;
- пострадавшего укрывают и направляют в больницу.

13.13. Первая помощь при поражении электрическим током:

- как можно быстрее освободить от токоведущих частей;
- быстро отключить напряжение рубильником или выключателем;
- для освобождения от токоведущих частей или провода пользуются палкой, деревянной шваброй или другим сухим предметом, который не проводит электрический ток;
- можно оттянуть за одежду, исключая касание до металлических предметов под током и открытых частей тела пострадавшего;
- если сознание присутствует, надо поместить на твердую поверхность, обеспечить покой, наложить чистую сухую повязку поверх ожогов;

- если человек в обмороке, но пульс прощупывается в районе сонной артерии, то нужно освободить от сдавливающей одежды, согреть;
- если пульс отсутствует, нужно реанимировать, производя непрямой массаж сердца и искусственное дыхание рот в рот или рот в нос, если мышцы рта спазмированы;
- вызвать медицинского работника ДОУ и скорую помощь.

14. Ознакомление с инструкциями по охране труда для дворника по профессии и видам работ

1. Инструкция по охране труда для дворника в ДОУ.
2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.
3. Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике.
4. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ.
5. Инструкция по охране труда при работе на приставных лестницах и стремянках.
6. Инструкция по охране труда при работе с триммером в ДОУ.
7. Инструкция о порядке действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций террористического характера в ДОУ.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ / П.А. Матафонова /

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/
дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 16 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Экзаменационные билеты
для проверки знаний по охране труда у административного персонала

БИЛЕТ № 1
1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
3. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
4. Способы освобождения от действия электрического тока.
5. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.

БИЛЕТ № 2
1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Функции службы охраны труда в детском саду.
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
4. Порядок действий при возникновении пожара.
5. Первая помощь при ранении.

БИЛЕТ № 3
1. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
2. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин.
3. Причины травматизма на рабочем месте.
4. Оказание первой помощи при ожогах.
5. Первичные средства пожаротушения

БИЛЕТ № 4
1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров.
2. В каких случаях несчастные случаи квалифицируются как не связанные с производством?
3. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлении.
4. Противопожарный инструктаж, сроки проведения.
5. Основные причины поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 5
1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Понятие и содержание коллективного договора.
3. Понятие шагового напряжения, методы освобождения.
4. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений дошкольного

образовательного учреждения.
5. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

БИЛЕТ № 6
1. Основные трудовые права работника.
2. Случаи отстранения работника от работы.
3. Санитарно-гигиенические требования к групповым комнатам, спортивному и музыкальному залам, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.
4. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
5. Порядок действий при эксплуатации пенного огнетушителя.

БИЛЕТ № 7
1. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний?
2. Обязанности работодателя по обеспечению норм охраны труда в дошкольном учреждении.
3. Охрана труда при проведении массовых мероприятий в детском саду.
4. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлениях химическими веществами.
5. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин.

БИЛЕТ № 8
1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
2. Специальная оценка условий труда и обязанности заведующего ДОУ при её проведении.
3. Порядок пересмотра инструкций по охране труда.
4. Виды инструктажей и сроки их проведения.
5. Оказание первой помощи при растяжении и разрыве связок, сухожилий, мышц.

БИЛЕТ № 9
1. Основные задачи службы охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников дошкольного учреждения.
3. Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в детском саду.
4. Содержание инструкций по охране труда.
5. Оказание первой помощи при обмороках.

БИЛЕТ № 10
1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
3. Порядок действий при угрозе и возникновении террористического акта.
4. Причины травматизма. Понятие несчастного случая
5. Оказание первой помощи при ожогах.

БИЛЕТ № 11
1. Цель проведения медицинских осмотров персонала дошкольного образовательного учреждения и их периодичность.
2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
3. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

4. Меры предосторожности при использовании электрооборудования и электроприборов
5. Оказание первой помощи при переохлаждении.

БИЛЕТ № 12
1. Общественный контроль за охраной труда.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда.
3. Понятие "Производственная санитария".
4. Организационно-технические противопожарные меры.
5. Понятие первой помощи пострадавшему.

БИЛЕТ № 13
1. Случаи отстранения работника от работы.
2. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
3. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
4. Правила пользования углекислотным огнетушителем.
5. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

БИЛЕТ № 14
1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров.
2. В каких случаях несчастные случаи квалифицируются как не связанные с производством?
3. Требования безопасности при использовании электронных средств обучения (ЭСО).
4. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками дошкольного образовательного учреждения.
5. Переноска и транспортировка пострадавшего с учетом его состояния и характера повреждения.

БИЛЕТ № 15
1. Понятие коллективного договора.
2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Основные виды поражений электрическим током.
4. Комплектация пожарного щита.
5. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Приложение 17 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Экзаменационные билеты
проверки знаний по охране труда у педагогических работников

БИЛЕТ № 1
1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
3. Требования личной гигиены и производственной санитарии работников.
4. Способы освобождения от действия электрического тока.
5. Оказание первой помощи при ожогах.

БИЛЕТ № 2
1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Функции службы охраны труда в детском саду.
3. Требования безопасности при использовании электронных средств обучения (ЭСО).
4. Порядок действий при возникновении пожара.
5. Первая помощь при ранении.

БИЛЕТ № 3
1. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
2. Мероприятия, проводимые воспитателями (педагогами) по охране труда, пожарной безопасности, предупреждению детского травматизма.
3. Причины травматизма на рабочем месте воспитателя (педагога).
4. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.
5. Первичные средства пожаротушения.

БИЛЕТ № 4
1. Обязанности педагога в области охраны труда.
2. Требования безопасности при проведении музыкальных занятий.
3. Должностные обязанности воспитателя по охране труда.
4. Основные причины пожаров.
5. Основные причины поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 5
1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Меры безопасности при проведении прогулок, экскурсий.
3. Понятие шагового напряжения, методы освобождения.
4. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений дошкольного

образовательного учреждения.
5. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

БИЛЕТ № 6
1. Основные трудовые права педагогического работника.
2. Случаи отстранения работника от работы.
3. Санитарно-гигиенические требования к групповым комнатам, спортивному и музыкальному залам, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.
4. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
5. Порядок действий при эксплуатации пенного огнетушителя.

БИЛЕТ № 7
1. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний?
2. Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания групповых комнат и спальных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха.
3. Охрана труда при проведении массовых мероприятий в детском саду.
4. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлениях химическими веществами.
5. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин.

БИЛЕТ № 8
1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
3. Порядок пересмотра инструкций по охране труда.
4. Виды инструктажей и сроки их проведения.
5. Оказание первой помощи при растяжении и разрыве связок, сухожилий, мышц.

БИЛЕТ № 9
1. Основные задачи службы охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.
2. Продолжительность непрерывного применения электронных средств обучения на занятиях.
3. Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в детском саду.
4. Содержание инструкций по охране труда.
5. Оказание первой помощи при обмороках.

БИЛЕТ № 10
1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
3. Порядок действий при угрозе и возникновении террористического акта.
4. Требования к оборудованию и содержанию спортивного зала.
5. Оказание первой помощи при ожогах.

БИЛЕТ № 11
1. Цель проведения медицинских осмотров персонала дошкольного образовательного учреждения и их периодичность.
2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

3. Меры безопасности при проведении режимных моментов в дошкольном учреждении.
4. Меры предосторожности при использовании электрооборудования и электроприборов.
5. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

БИЛЕТ № 12
1. Общественный контроль за охраной труда.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда.
3. Понятие "Производственная санитария".
4. Организационно-технические противопожарные меры.
5. Понятие первой помощи пострадавшему.

БИЛЕТ № 13
1. Случаи отстранения работника от работы.
2. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
3. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
4. Правила пользования углекислотным огнетушителем.
5. Обучение воспитанников дошкольного учреждения основам охраны труда.

БИЛЕТ № 14
1. Понятие "трудовой договор", виды трудовых договоров.
2. В каких случаях несчастные случаи квалифицируются как не связанные с производством?
3. Требования безопасности воспитателя перед началом работы.
4. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками дошкольного образовательного учреждения.
5. Переноска и транспортировка пострадавшего с учетом его состояния и характера повреждения.

БИЛЕТ № 15
1. Понятие и содержание коллективного договора.
2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Основные виды поражений электрическим током.
4. Комплектация пожарного щита.
5. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

Приложение 18 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Экзаменационные билеты
для проверки знаний по охране труда у работников пищеблока

БИЛЕТ № 1

1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
3. Основные причины пожаров.
4. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
5. Требования безопасности при эксплуатации холодильного оборудования.

БИЛЕТ № 2

1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Опасные и вредные факторы, воздействующие на работников пищеблока детского сада.
3. Причины травматизма на рабочем месте.
4. Первичные средства пожаротушения.
5. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.

БИЛЕТ № 3

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
2. Основные трудовые права работника.
3. Требования безопасности при работе с горячими жидкостями и материалами.
4. Содержание инструкций по охране труда.
5. Порядок действий при эксплуатации пенного огнетушителя.

БИЛЕТ № 4

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Квалификационные группы по электробезопасности, порядок их присвоения.
3. Требования безопасности при работе на высоте.
4. Порядок действий при угрозе и возникновении террористического акта.
5. Понятие первой помощи пострадавшему.

БИЛЕТ № 5

1. Общественный контроль за охраной труда.
2. В каких случаях несчастные случаи квалифицируются как не связанные с производством?
3. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
4. Комплектация пожарного щита.
5. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

БИЛЕТ № 6

1. Виды инструктажей и сроки их проведения.
2. Цель проведения медицинских осмотров работников пищеблока дошкольного образовательного учреждения и их периодичность.
3. Меры безопасности при использовании технологического электрооборудования.
4. Организационно-технические противопожарные меры.
5. Оказание первой помощи при ожогах.

БИЛЕТ № 7

1. Понятие и содержание коллективного договора.
2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
3. Нормы переноски грузов. Правила переноски и перемещения грузов.
4. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлении.
5. Основные причины поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 8

1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Безопасность работы при механической обработке пищевых продуктов.
3. Понятие шагового напряжения, методы освобождения.
4. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений дошкольного учреждения.
5. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

БИЛЕТ № 9

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда.
3. Периодичность прохождения повторного инструктажа по охране труда.
4. Требования к прохождению профилактических медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки.
5. Переноска и транспортировка пострадавшего с учетом его состояния и характера повреждения.

БИЛЕТ № 10

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
2. Функции службы охраны труда в детском саду.
3. Причины травматизма на рабочем месте.
4. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
5. Оказание первой помощи при обмороках.

Приложение 19 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Экзаменационные билеты
для проверки знаний по охране труда у обслуживающего персонала

БИЛЕТ № 1
1. Понятие «охрана труда». Основные принципы охраны труда.
2. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.
4. Способы освобождения от действия электрического тока.
5. Оказание первой помощи при ушибах, вывихах и растяжениях.

БИЛЕТ № 2
1. Обязанности работника в области охраны труда.
2. Функции службы охраны труда в ДОУ.
3. Охрана труда при погрузочно-разгрузочных работах.
4. Порядок действий при возникновении пожара.
5. Первая помощь при ранении.

БИЛЕТ № 3
1. Вводный инструктаж. Кем и кому проводится.
2. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
3. Причины травматизма на рабочем месте.
4. Оказание первой помощи при ожогах.
5. Первичные средства пожаротушения.

БИЛЕТ № 4
1. Обязанности работников в области охраны труда.
2. Требования охраны труда при мытье окон.
3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
4. Основные причины пожаров.
5. Основные причины поражения электрическим током.

БИЛЕТ № 5
1. Первичный инструктаж по охране труда (порядок проведения).
2. Требования безопасности при работе на высоте.
3. Основные меры электробезопасности при уборке помещений.
4. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений дошкольного образовательного учреждения.
5. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударе.

БИЛЕТ № 6

1. Основные трудовые права работника.
2. Случаи отстранения работника от работы.
3. Требования безопасности при передвижении по территории детского сада.
4. Оказание первой помощи при поражениях электротоком.
5. Порядок действий при эксплуатации порошкового огнетушителя.

БИЛЕТ № 7

1. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний?
2. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
3. Требования охраны труда при уборке групповых помещений, спальных комнат, раздевалок.
4. Оказание первой помощи пострадавшему при отравлении.
5. Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин.

БИЛЕТ № 8

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию?
2. Порядок подготовки моющих и дезинфицирующих средств для уборки.
3. Охрана труда при мытье посуды.
4. Виды инструктажей и сроки их проведения.
5. Оказание первой помощи при растяжении и разрыве связок, сухожилий, мышц.

БИЛЕТ № 9

1. Требования к уборочному инвентарю.
2. Требования безопасности при перемещении по территории детского сада.
3. Организационно-технические противопожарные меры.
4. Нормы перемещения тяжестей.
5. Оказание первой помощи при обмороках.

БИЛЕТ № 10

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
2. Противопожарный инструктаж, сроки проведения.
3. Требования охраны труда по содержанию кладовых и складских помещений.
4. Действия работника при возникновении аварийной ситуации.
5. Оказание первой помощи при переломах.

БИЛЕТ № 11

1. Понятие «безопасные условия труда» и чем они обеспечиваются в детском саду.
2. Порядок проведения и оформления целевого инструктажа.
3. Требования охраны труда при покосе травы.
4. Меры безопасности при использовании электрооборудования и электроинструментов.
5. Приемы оказания первой помощи при черепно-мозговой травме.

БИЛЕТ № 12

1. Обеспечение обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты.
2. В каких случаях несчастные случаи квалифицируются как не связанные с производством?

3. Требования охраны труда при работе с ручным инструментом и приспособлениями.
4. Действия работника при возникновении аварийной ситуации.
5. Комплектация пожарного щита.

Приложение 20 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Программа
вводного инструктажа по охране труда для работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
(далее – МБДОУ ДСОВ № 19)

1. Общие положения

1.1. Настоящая **программа вводного инструктажа по охране труда** в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 30 апреля 2021 года, Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями от 30 ноября 2016 года) с учетом специфики и особенности МБДОУ ДСОВ № 19, с обязательным использованием законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная программа утверждается заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.4. Инструктаж проводит заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 (в его отсутствии лицо, на которое приказом по детскому саду возложены эти обязанности), а с воспитанниками в групповых ячейках – воспитатель.

1.5. Инструктаж проводится, как правило, в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных электронных средств обучения и наглядных пособий (плакатов, моделей, видеофильмов, защитных средств, спецодежды).

1.6. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить с характером работы МБДОУ ДСОВ № 19, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

1.7. О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2. Общие сведения МБДОУ ДСОВ № 19, его характерные особенности

2.1. Общие сведения о ДОУ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» образовано как учреждение «Ясли – сад » в 1976 году. В период с 1976 по 1992 годы учреждение «Ясли – сад № 19» находилось в ведомстве птицефабрики «Надеждинская». В период с 27.07.1994 по 01.09.2013 годы учреждение «Ясли – сад № 19» как детское дошкольное учреждение не функционировало. На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 17.05.2013 № 640 деятельность учреждения «Ясли – сад № 19» возобновлено в качестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».

МБДОУ ДСОВ №19 функционирует с октября 2014 года, после капитального ремонта здания. Здание расположено в жилом массиве в центре п. Новый по адресу: 692491, Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 33. Телефон: 8(42334)3-78-99, e-mail: novdou19@mail.ru, сайт: http://sun19.ru.

В 2019 году было построено второе здание, которое находится в жилом комплексе «Полесье» по адресу с. Вольно-Надеждинское ул. Приморская д.3. В 2020 году здание введено в эксплуатацию. Детский сад находится в многоэтажном доме, и занимает первые два этажа. Территория детского сада огорожена, и находиться под охраной.

Учредителем Учреждения является администрация Надеждинского муниципального района. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а». Телефон: 8 (42334) 2-41-71; E-mail: nadezhdinsky@mo.primorsky.ru Почтовый адрес приемной Главы района: 692481, Приморский край, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 59а.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя - Управление образования администрации Надеждинского муниципального района. Почтовый адрес: 692491, п. Новый, ул. Первомайская, д.43, телефон/факс: 8 (42334) 3-74-14, e-mail: nadezhdinsky.ed@nadezhdinsky.ru, сайт: http://mouoadm.ru. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

2.2. В своей деятельности МБДОУ ДСОВ № 19 руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными локальными актами в сфере дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование в МБДОУ ДСОВ № 19 осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность, создает оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.5. Режим работы дошкольной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Пребывание воспитанников в детском саду: с 7:30 до 19:30 часов. В ДОУ функционирует дежурная группа с 17.30 до 19.30.

2.6. На территории МБДОУ ДСОВ № 19 находится здание детского сада, которое включает в себя: пищеблок, медицинский кабинет, прачечную, склад, спортивный зал, музыкальный зал, кабинеты администрации дошкольного учреждения, групповые и спальные комнаты.

2.7. Процессы, требующие повышенного внимания:

- организация образовательной деятельности в спортивно-музыкальном зале (хореографии, тхэквондо);
- приготовление пищи на технологическом оборудовании пищеблока;
- оборудование котельной;
- электрощитовые.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается с привлечением учреждения здравоохранения, для работы которого дошкольное образовательное учреждение обеспечивает

необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3. Основные положения законодательства о труде

3.1. ***Трудовой договор***

Заведующий МБДОУ ДСОВ №19 заключает с работником трудовой договор — соглашение, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у работодателя);

- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.
Трудовые договоры могут заключаться:

1. на неопределенный срок;
2. на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно: в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса, срочный

трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса.

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в МБДОУ ДСОВ №19 допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование);
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- не прошедшего в установленном порядке психиатрическое освидетельствование (для педагогических работников, работников пищеблока);
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение сторон (статья 78 Трудового кодекса);
- истечение срока трудового договора (статья 79 Трудового кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса);

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 Трудового кодекса);
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 Трудового кодекса);
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 Трудового кодекса);
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 Трудового кодекса);
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса);
- нарушение установленных Трудового кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового кодекса).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель МБДОУ ДСОВ № 19 обязан расторгнуть трудовой договор в срок,

указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.
Трудовой договор может быть расторгнут работодателем МБДОУ ДСОВ № 19 в случаях:

- ликвидации организации;
- сокращения численности или штата работников организации;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
- а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

3.2. ***Рабочее время***

Рабочее время — это время, в течение которого работник обязан выполнять порученную ему трудовую функцию, находясь на своем рабочем месте и подчиняясь внутреннему трудовому распорядку.

В МБДОУ ДСОВ № 19 установлена пятидневная рабочая неделя со следующей продолжительностью рабочего времени:

- для старших воспитателей и воспитателей, педагога-психолога – 36 часов в неделю;
- для инструктора физической культуры – 30 часов в неделю;
- для логопеда, дефектолога – 20 часов в неделю;
- для музыкального руководителя – 24 часа в неделю;
- для заведующего, его заместителей, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – 40 часов в неделю.

Сокращенное рабочее время предусмотрено законодательством для отдельных категорий работников:

- для работников до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда – не более 36 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю.

Неполное рабочее время, устанавливается по соглашению сторон. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе: беременной женщины;
одного из родителей (опекуна или попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет; лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных частью первой статьи 92 ТК для лиц соответствующего возраста.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Накануне выходных дней продолжительность работы при пятидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

3.3. ***Время отдыха***

Время отдыха — время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
Виды времени отдыха (ст.107 ТК):

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.
Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня.
Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:
1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;
23 февраля – День защитника Отечества;
8 марта – Международный женский день;
1 мая – Праздник Весны и Труда;
9 мая – День Победы;
12 июня – День России;
4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.
Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Виды отпусков:

- ежегодные отпуска основные и дополнительные;
- социальные отпуска (ученические, по уходу за ребенком);
- административные отпуска без сохранения заработной платы.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников составляет 28 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются следующим работникам:

- работникам с ненормируемым рабочим днем;
- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- работникам, трудящимся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территориях;
- иным работникам, если условие о предоставлении им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска прописано в том или ином федеральном законе.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового Кодекса;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска педагогическим работникам предоставляются в течение летних каникул. Этот график распространяется и на технический персонал. График отпусков составляется на каждый календарный год и не позднее текущего года доводится до сведения всех работников.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя МБДОУ ДСОВ № 19.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника

обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

Работодатель обязуется обеспечивать в любое время года замену в работе сотрудников на период санаторно-курортного лечения.

3.4. ***Гарантии и компенсации***

Трудовым законодательством устанавливаются различные гарантии и компенсации. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) при увольнении работника;
- в других случаях.

Работодатель МБДОУ ДСОВ № 19 обеспечивает права работников на обязательное страхование:

- обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию;

- своевременно перечисляет средства в страховые фонды/медицинский, социальный, пенсионный, в размерах, предусмотренных законодательством.

Работодатель внедряет в МБДОУ ДСОВ № 19 персонифицированный учет в соответствии с законом РФ «Об индивидуальном /персонифицированном/ учете в системе государственного страхования», своевременно и достоверно предоставлять сведения о стаже и заработной плате работающих в пенсионные фонды.
Работодатель обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот, оформляет впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования.

4. Правила внутреннего трудового распорядка

В статье 189 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового до¬говора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.
Правила внутреннего трудового распорядка в дошкольном учреждении разрабатываются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 466 от 14.05.2015 г. «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», принимаются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения профсоюзного органа.
Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
За нарушение трудовой дисциплины заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания (ст.81 ТК) может быть применено:

- за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом МБДОУ ДСОВ № 19, Правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания,
- за прогул без уважительной причины,
- за появление на работе в нетрезвом виде.

Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня, а также отсутствие на работе более 4 часов.
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарные взыскания к заведующему дошкольным образовательным учреждением применяются органом Управления образования.
За добросовестное выполнение работником детского сада своих трудовых обязанностей, заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 имеет право поощрить такого работника (объявить благодарность, выдать премию, наградить ценным подарком, почетной грамотой, представить к званию лучшего по профессии).

5. Организация работы по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19

Охрана труда – важнейшая составляющая безопасности жизнедеятельности человека.
В соответствии со ст.37 Конституции РФ каждый гражданин имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Данный принцип предполагает наличие и функционирование государственной системы управления охраной труда.
В целях организации работы по охране труда в дошкольном учреждении заведующий ДОУ обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательной деятельности;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других

обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работник МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Важнейшей функцией системы управления безопасностью труда является надзор и контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляются государственной инспекцией труда – единой федеральной централизованной системой государственных органов.

Общественный контроль за охраной труда осуществляют профсоюзы. Кроме того, выбираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Данные структуры имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателя МБДОУ ДСОВ № 19 трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников детского сада;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в МБДОУ ДСОВ № 19и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 и его заместителей о состоянии условий и охраны труда;
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

Ответственность работодателя и должностных лиц МБДОУ ДСОВ № 19 за нарушение законодательных и правовых нормативных актов по безопасности труда определена в Трудовом Кодексе РФ, а также Кодексе об административных правонарушениях и Уголовном кодексе. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общие правила поведения работников на территории МБДОУ ДСОВ № 19

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
Не разрешается курение в зданиях и на территории МБДОУ ДСОВ № 19, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования и электроприемников;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в переносных электроприемниках, подключенных к электрической сети;
- поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок;
- не отвлекаться в период работы разговорами и посторонними делами и не отвлекать других.

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- не проходить ближе 1,5 метра от здания детского сада;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему и вызвать медицинского работника дошкольного образовательного учреждения, при необходимости – скорую медицинскую помощь по телефону 103.
О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному начальнику.

7. Опасные и вредные производственные факторы

Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на работников МБДОУ ДСОВ № 19:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- поражение электрическим током;
- травмы и падения;
- психо-эмоциональные перегрузки;
- движущиеся механизмы (при работе с инструментами у дворника, рабочего по обслуживанию здания, кухонных работников на пищеблоке);
- повышенная температура воздуха рабочей зоны (на пищеблоке);
- повышенная влажность (в прачечной);
- возникновение аллергических реакций при работе с дезинфицирующими растворами, синтетическими моющими средствами;
- тяжесть труда (няня, работники пищеблока, машинист по стирке белья, дворник);
- ожоги горячей жидкостью и паром (работники пищеблока, няня);
- повышенная вероятность контакта с опасными микроорганизмами (вирусными инфекциями).

За работу с вредными и опасными условиями труда предусмотрены следующие компенсации и льготы:

- доплаты за уборку туалетов;
- доплаты работникам детского сада за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

8. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

В целях предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний администрацией МБДОУ ДСОВ №19 проводятся следующие мероприятия:

- инструктаж по охране труда работников детского сада;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников МБДОУ ДСОВ № 19 специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.), вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др.).
- обучение работников МБДОУ ДСОВ № 19 безопасным приемам работы.

Работники МБДОУ ДСОВ №19 обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности, работодатель обязан провести целевой инструктаж работника по охране труда по данному виду работ.

9. Основные требования по предупреждению электротравматизма

Каждый работник МБДОУ ДСОВ №19 должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму. Электрический ток может нанести серьезный ущерб здоровью человека, а в некоторых случаях даже вызвать смерть, если не соблюдать необходимые правила и меры предосторожности. Тело человека представляет собой проводник электрического тока. Поэтому в случае прикосновения к токоведущим частям электроустановок человек становится звеном электрической цепи. Ток, проходя через тело, может поразить как наружный покров, так и внутренние органы человека. Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействия. Условно электротравмы можно разделить на местные, общие, смешанные.

Местные электротравмы:

- электрические ожоги (контактные, от электрической дуги);
- электрические знаки (метки тока);
- металлизация кожи;
- электроофтальмия (воспаление наружных оболочек глаз).

Общие электротравмы (электрические удары) — возбуждение живых тканей организма человека проходящим через них током, что приводит не только к нарушениям кожи, но и поражениям внутренних органов, сердца, костей.

Общие электротравмы могут быть:

1 степени – сокращение мышц,
2 степени – потеря сознания,
3 степени – потеря дыхания,
4 степени – смерть, отключение функций мозга.

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации дошкольного учреждения;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких посторонних предметов;
- запрещается использовать в помещениях детского сада переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.);
- запрещается производить ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиту (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Данный вид работ в детском саду производит электрик;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, даже на короткое время, необходимо обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась работа.

10. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены в МБДОУ ДСОВ №19

На каждом рабочем месте администрацией МБДОУ ДСОВ № 19 созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с действующими санитарными нормативами, регламентирующими необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, температуру, влажность, давление воздуха, шум и вибрацию, содержание пыли в воздухе.
Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников очищенной водой и другое.
Работники МБДОУ ДСОВ № 19должны переодеваться в помещениях, выделенных администрацией для этих целей.
Работники МБДОУ ДСОВ № 19 обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.

11. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки

Спецодежда или защитная одежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и защитных приспособлений запрещается.
Обеспечение работников МБДОУ ДСОВ №19 спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется на основе ежегодно составляемых списков.
Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.
Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой им работы. Спецодежда работников МБДОУ ДСОВ № 19 должна подвергаться своевременному ремонту и стирке.
Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.
Помощник воспитателя обеспечивается санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.
Для сторожа, дворника, сантехника выдается костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, сапоги резиновые с защитным подноском, дворнику дополнительно зимой выдается куртка для защиты от общих

производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке. Для рабочего по стирке и ремонту белья и спецодежды выдается костюм хлопчатобумажный, фартук хлопчатобумажный с нагрудником, сапоги резиновые, перчатки резиновые, перчатки с полимерным покрытием.

12. Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев

Несчастные случаи в дошкольном образовательном учреждении могут происходить не только по организационным и техническим причинам, но и по неосторожности работающих. Причинами несчастных случаев в детском саду являются:

- применение неправильных, запрещенных приемов работы, противоречащих требованиям техники безопасности;
- неправильное хранение инструмента, приспособлений и т. п. на рабочем месте;
- невнимательность и неосторожность работника, последствием которых может быть случайное включение приборов на кухне, неосторожное касание острых кромок предметов, нагретых тел, агрессивных жидкостей и т. п.;
- падение на ровном месте, при движении по лестничному маршу в быстром темпе или вдали от перил;
- несоблюдение правил электробезопасности;
- неиспользование спецодежды и средств защиты (оградительных, предохранительных и т.п.).

Ориентировочно причины несчастных случаев можно подразделить на три группы: технические причины:

- конструктивные недостатки машин, станков, механизмов, транспортных систем;
- техническое несовершенство и конструктивные недостатки оборудования;
- несовершенство технологического процесса;
- неисправность или отсутствие средств безопасности (ограждений, предохранительных устройств и др.).

организационные причины:

- нарушение технологического процесса;
- неправильная организация труда, рабочего места;
- неправильная планировка оборудования;
- использование несоответствующего оборудования, приспособлений, инструмента;
- отсутствие или неудовлетворительное качество индивидуальных защитных средств; отсутствие руководства и надзора за работой со стороны административно-технического персонала;
- привлечение к работе лиц, не имеющих соответствующих навыков, и неспециалистов; применение опасных приемов работы;
- недостаточная обученность работников безопасным приемам труда;
- нарушение и несоблюдение требований охраны труда.

санитарно-гигиенические причины:

- ненормальные метеорологические условия (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловые излучения);
- нерациональное освещение;

- загрязненность воздушной среды (наличие вредных паров, газов, пыли);
- шум и вибрация;
- вредные излучения (радиоактивные, электромагнитные и др.);
- нарушение правил личной гигиены и антисанитарное состояние помещений;
- отсутствие или неудовлетворительный медицинский надзор.

13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории МБДОУ ДСОВ №19 либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном заведующим МБДОУ ДСОВ №19 (его заместителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

Для расследования несчастного случая заведующий дошкольным образовательным учреждением незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются ответственный по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом заведующего МБДОУ ДСОВ №19, представители детского сада, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ ДСОВ № 19, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ ДСОВ №19 или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме Н-1 в двух экземплярах.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 (его заместитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем),

осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве, и подписывается всеми лицами, проводившими расследование.
Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.
Несчастный случай, произошедший с работником при следовании на работу или с работы, оформляется актом произвольной формы.
При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.
Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

14. Пожарная безопасность

Все работники МБДОУ ДСОВ №19 допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте) с регистрацией в журнале противопожарного инструктажа установленной формы.

Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий детского сада;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях и на территории ДОУ;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

Порядок действий работника при обнаружении пожара:
Каждый работник МБДОУ ДСОВ №19, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- при коротком замыкании и возгорании электрооборудования, электроприбора обесточить его в распределительном щитке или отключить от розетки шнур питания, держась за вилку, отключить вентиляцию;
- вывести людей из помещения в безопасную зону;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения; в ином случае прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать вручную АПС, сообщить

о пожаре в пожарную службу по телефону 101, заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (при отсутствии – иному должностному лицу).

- принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

15. Первая помощь пострадавшим

Первая помощь — это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрей она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому такую помощь своевременно может и должен оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим. Основными условиями успеха при оказании первой помощи пострадавшему является спокойствие, находчивость, быстрота действий, знания и умения оказывающего помощь.

Каждый сотрудник МБДОУ ДСОВ №19 должен уметь оказывать первую помощь. Аптечки первой медицинской помощи находятся в медицинском кабинете, на пищеблоке, в кабинете заведующего МБДОУ ДСОВ №19, методиста, в спортивном, музыкальном залах, кабинете заместителя заведующего по АХР (завхоза), в других кабинетах.

<u>При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:</u>

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача или медицинской сестры и принять меры, описанные ниже;
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь согласно инструкции по оказанию первой помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, обеспечивая полный покой до прихода врача;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес МБДОУ ДСОВ № 19, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.

Программу инструктажа разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____ /_П.А. Матафонова_/

С программой инструктажа ознакомлен (а):

«_____»_____ 20__г._____ /_____/

дата *подпись* *Ф.И.О. работника*

Приложение 21 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНА
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 1 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Программа внеочередного обучения по охране труда для работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19)

1. Пояснительная записка

В соответствии с пунктом 3.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, работники организаций проходят внеочередное обучение и внеочередную проверку знаний по охране труда при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом проверка знаний осуществляется только этих законодательных и нормативных правовых актов.

Программа внеочередного обучения разработана на основании новых требований раздела Трудового кодекса, внесенных Законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ, регламентирующих безопасность труда работников.

Программа предназначена для приобретения работниками МБДОУ ДСОВ № 19 необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности производства.

Объем и порядок процедур внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

Внеочередная проверка должна сопровождаться специальной подготовкой экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость проведения внеочередной проверки, включая подготовку экзаменуемых средствами дистанционного (локального и (или) сетевого) обучения.

В программе приводится перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда для работников МБДОУ ДСОВ № 19.

2. Тематический план внеочередного обучения по охране труда

№ п/п	Наименование разделов и тем	Время изучения, час

1	**Государственное управление охраной труда и требования охраны труда**	**12,0**
1.1	Государственное управление охраной труда	2,0
1.2	Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда	2,0
1.3	Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда	2,0
1.4	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда	2,0
1.5	Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда	1,0
1.6	Государственная экспертиза условий труда	1,0
1.7	Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда	2,0
2	**Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда**	**11,0**
2.1	Обязанности работодателя в области охраны труда	1,0
2.2	Запрет на работу в опасных условиях труда	1,0
2.3	Права работодателя в области охраны труда	1,0
2.4	Обязанности работника в области охраны труда	1,0
2.5	Права работника в области охраны труда	1,0
2.6	Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда	1,0
2.7	Право работника на получение информации об условиях и охране труда	1,0
2.8	Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание	1,0
2.9	Система управления охраной труда	1,0
2.10	Профессиональные риски	1,0
2.11	Обучение по охране труда	1,0
3	**Управление охраной труда**	**9,0**
3.1	Медицинские осмотры некоторых категорий работников	1,5
3.2	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	1,5
3.3	Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	2,0
3.4	Служба охраны труда у работодателя	1,5
3.5	Комитеты (комиссии) по охране труда	1,5
	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	1,0
4.	**Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев**	**6,0**
4.1	Микроповреждения (микротравмы)	0,5

4.2	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету	0,5
4.3	Обязанности работодателя при несчастном случае	0,5
4.4	Порядок извещения о несчастных случаях	0,5
4.5	Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев	0,5
4.6	Сроки расследования несчастных случаев	0,5
4.7	Порядок проведения расследования несчастных случаев	0,5
4.8	Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда	0,5
4.9	Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев	0,5
4.10	Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве	0,5
4.11	Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев	0,5
4.12	Обеспечение охраны здоровья женщин на отдельных работах	0,5
	Итого:	40,0

3. Программа внеочередного обучения по охране труда работников МБДОУ ДСОВ № 19

Раздел 1. Государственное управление охраной труда и требования охраны труда

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право осуществлять отдельные функции по нормативно-правовому регулированию, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда.
Государственное управление охраной труда.
Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации.
Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда по государственному управлению охраной труда на территории субъекта Российской Федерации.
Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда
Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда
Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда
Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда
Государственная экспертиза условий труда
Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда

2. Права и обязанности работодателя и работника МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда

Обязанности работодателя МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права работодателя МБДОУ ДСОВ № 19 в области охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Право работника на получение информации об условиях и охране труда Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание. Система управления охраной труда. Профессиональные риски. Обучение по охране труда. Задачи и функции комитета по охране труда.
Обязанности работодателя приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.
Приостановка работ до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.
Гарантии работникам на время приостановки работ, занятым на таких рабочих местах.
Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.
Основания для возобновления деятельности работодателя на рабочих местах.
Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления. Установление обязанностей в сфере охраны труда должностных лиц работодателя в зависимости от уровня управления. Установление персональных обязанностей в сфере охраны труда для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника. Документирование распределения обязанностей в сфере охраны труда: раздел «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ или в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
Деление работников по характеру их трудовых функций. Трудовые обязанности работников по охране труда. Выполнение требований охраны труда как исполнение трудовых обязанностей, установленных индивидуальным трудовым договором.
Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).
Должностные лица, их полномочия, обязанности и ответственность.
Должностные обязанности. Исполнение обязанностей, неисполнение обязанностей, преступное неисполнение. Выполнение требований охраны труда, включая государственные нормативные требования, как исполнение должностных обязанностей.
Примерная структура и содержание основных документов СУОТ:
- общие положения;
- разработка и внедрение СУОТ;
- планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- Функционирование;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ;
- примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ;
Особенности создания и функционирования систем управления охраной труда.

3. Управление охраной труда

Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Задачи и функции комитета по охране труда.

Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда. Организация подготовки работников в области охраны труда. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения. Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда. Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков. Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда. Стратегическое управление профессиональными рисками в организации.

Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации. Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации. Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации. Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.

Ответственность руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда) за нарушение или неисполнение требований должностных обязанностей и законодательства о труде и об охране труда.

Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ – важнейший локальный нормативный акт работодателя, содержащий требования охраны труда. Назначение инструкций. Виды инструкций. Различия между инструкциями по охране труда работника на рабочем месте и производственными инструкциями. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений, пересмотра и отмены. Структура инструкций. Содержание инструкций. Инструкции для аудио- и видеоинструктажей.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений, пересмотра и отмены Правил по охране труда. Структура Правил по охране труда. Содержание правил по охране труда.

Предельно-допустимы нормы перемещения тяжестей вручную.

Перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

4.Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев в МБДОУ ДСОВ № 19

Микроповреждения (микротравмы).

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Обязанности работодателя при несчастном случае.

Порядок извещения о несчастных случаях.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

Сроки расследования несчастных случаев.

Порядок проведения расследования несчастных случаев.
Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда.
Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.
Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

Используемые нормативно правовые акты

1. Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ, О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н, Приказ, О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
3. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н, Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места, Приказ Минтруда России от 29.10.2021.
4. Приказ Минтруда России от 14.09.2021 № 629н, Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.
5. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н, Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.
6. Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н, Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации.
7. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н, Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда.
8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н, Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.
9. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н, Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица).
10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н, Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.
11. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда.
12. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 775н, Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда.
13. Приказ Минтруда России от 28.10.2021 № 765н, Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда.

Приложение 1
к Программе внеочередного обучения по охране труда
для работников МБДОУ ДСОВ № 19

1. Экзаменационные билеты для внеочередной проверки знаний требований охраны труда

Билет № 1

1. Задачи комитета по охране труда?
2. Перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда?
3. Структура положения о СОУТ?
4. Основные требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда разрабатываемых работодателем?
5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)?

Билет № 2

1. Права комитета по охране труда?
2. Основные требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем?
3. Основания для возобновления работы в опасных условиях?
4. Права работодателя в области охраны труда?
5. Обязанности работника в области охраны труда?

Билет № 3

1. Функции комитета по охране труда?
2. Структура правил по охране труда?
3. Основания для запрета работы в опасных условиях?
4. Права работника в области охраны труда?
5. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?

Билет № 4

1. Обязанности по охране труда работников?
2. Порядок проведения оценки рисков?
3. Нарушения требований безопасности, при которых специалист не должен приступать к выполнению работ?
4. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда?
5. Перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда?

Билет № 5

1. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин?
2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету?
3. Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника?
4. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, находящихся на территории другого работодателя?
5. Общие требования к организации безопасного рабочего места?

Билет № 6

1. Структура положения о СОУТ?
2. Основные требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда разрабатываемых работодателем?
3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)?

4. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, находящихся на территории другого работодателя?

5. Общие требования к организации безопасного рабочего места?

Билет № 7

1. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда?

2. Перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда?

3. Основания для запрета работы в опасных условиях?

4. Права работника в области охраны труда?

5. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда?

Билет № 8

1. Порядок проведения оценки рисков?
2. Нарушения требований безопасности, при которых специалист не должен приступать к выполнению работ?
3. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда?
4. Права работодателя в области охраны труда?
5. Обязанности работника в области охраны труда?

Билет № 9

1. Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника?
2. Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, находящихся на территории другого работодателя?

3. Общие требования к организации безопасного рабочего места?
4. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин?
5. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету?

Билет № 10

1. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин?
2. Структура правил по охране труда?
3. Основания для запрета работы в опасных условиях?
4. Права работника в области охраны труда?
5. Перечень информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда?

Приложение 22 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

График проведения внеочередного обучения и проверки знаний по охране труда работников МБДОУ ДСОВ № 19

Наименование структурного подразделения	**Дата, время проведения**	**Место проведения**	**Вид экзамена**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»	21-28 февраля 2022 года, с 10.00 до 17.00	1 здание по адресу: Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 33	Устный билет из 5 вопросов
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»	23-28 февраля 2022 года, с 10.00 до 17.00	2 здание по адресу: Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское ул. Приморская д.3	Устный билет из 5 вопросов

Приложение 23 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников «28» февраля 2022 г.

В соответствии с приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19:
от «____» _____ 2022 г. № _____ комиссия в составе:

- Председатель комиссии – заведующий Матафонова П.А.;
- Секретарь комиссии – Кащеева Е.С.

Члены комиссии:

- завхоз Казанцева Л.В.;
- завхоз Нуртынова О.Р.;
- завхоз Фокина А.Б.

Председатель общего собрания работников МБДОУ ДСОВ № 19:
воспитатель Егорова М.И.

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по утвержденной 28.02.2022 г. Программе внеочередного обучения по охране труда работников МБДОУ ДСОВ № 19 в объеме 8 часов

№ П/ П	**ФИО**	**должность**	**наименование подразделения (цех участок, отдел, лаборатория, мастерская)**	**Результат проверки знаний (сдал не сдал)**	**причина проверки знаний (очередная/внеочередная**	**Подпись проверяемого**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Председатель комиссии:_____
(Ф.И.О. подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. подпись)

_____
(Ф.И.О. подпись)

_____
(Ф.И.О. подпись)

Председатель общего собрания работников: _____
(ФИО, должность)

Приложение 24 к приказу от 10.01.2022 г. № 04-а

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
МБДОУ ДСОВ № 19
протокол № 01 от 10.01.2022 г.
представитель работников_____/ М.И. Егорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 10.01.2022 г. № 04-а

Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ ДСОВ № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) (далее – Положение) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".
1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19.
1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий МБДОУ ДСОВ № 19.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.
2.2. Работник МБДОУ ДСОВ № 19 обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 должен:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ ДСОВ № 19, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ ДСОВ № 19;
- организовать информирование работников МБДОУ ДСОВ № 19 о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника МБДОУ ДСОВ № 19» (далее – Справка);
- обеспечить доступность в МБДОУ ДСОВ № 19 (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ ДСОВ № 19» (далее – Журнал);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 (далее - оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего к ответственному работнику по медицине МБДОУ ДСОВ № 19, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в МБДОУ ДСОВ № 19, (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника МБДОУ ДСОВ № 19 уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу МБДОУ ДСОВ № 19 целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, заведующий МБДОУ ДСОВ № 19, проводится опрос очевидцев.
3.8. Работник МБДОУ ДСОВ № 19 имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
3.9. Заведующему МБДОУ ДСОВ № 19 рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителя общего собрания работников МБДОУ ДСОВ № 19, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.
3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку (Приложение 1).
3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников МБДОУ ДСОВ № 19» соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Положение разработал заведующий МБДОУ ДСОВ № 19: _____/ П.А. Матафонова /

Приложение 1
к Положению по учету
микроповреждений (микротравм) работников
МБДОУ ДСОВ № 19

«Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника»

Пострадавший работник

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

_____

_____

_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

_____

_____

_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

_____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

_____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

_____

_____

(указать выявленные причины)

_____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение 2
к Положению по учету
микроповреждений (микротравм) работников
МБДОУ ДСОВ № 19

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
Наименование дошкольной образовательной организации

Ж У Р Н А Л
учета микроповреждений (микротравм) работников
МБДОУ ДСОВ № 19

Начат «_____»_____20___г.

Окончен «_____»_____20___г.

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**