

## ПРИКАЗ

09.01.2017 г.

п. Новый

№ 09-а

### **Об ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений МБДОУ ДСОВ №19**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ ДСОВ №19, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений М.И. Егорову, председателя общего собрания трудового коллектива.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (Приложение 1)
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:  
Председатель комиссии - М.И. Егорова, председатель общего собрания трудового коллектива,  
Члены комиссии:  
представитель от педагогических работников ДОУ - Т. Ф. Журавлева, воспитатель,  
представитель непедагогических работников ДОУ – Е.С. Лаврушенкова, помощник воспитателя,  
представитель родительского комитета ДОУ - Флешина О. А., председатель родительского комитета ДОУ.
4. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ (Приложение 2).
5. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ и нормативными документами РФ.
6. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;
  - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;
  - осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;
8. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
9. Л.В. Казанцевой – завхозу, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.
10. Воспитателям активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
- в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
  - использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного вопроса.
11. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушения.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ №19 \_\_\_\_\_ П. А. Матафонова

С приказом ознакомлены:

Казанцева Л.В. \_\_\_\_\_

Пипко Е.С. \_\_\_\_\_

Журавлева Т.Ф. \_\_\_\_\_

Антипова Т.А. \_\_\_\_\_

Егорова М.И. \_\_\_\_\_

Раменская С.В. \_\_\_\_\_

Щелчкова Н.В. \_\_\_\_\_

Лаврушенкова Е.С. \_\_\_\_\_

Афанасьева О.А. \_\_\_\_\_