муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 02.02.2021 года | п. Новый | № 26 – а |

**О создании объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение требований Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 года "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 года "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 18 декабря 2020 года, Постановления Правительства РФ № 794 от 30.12.2003 года "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать объектовое звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» расположенном по адресу: Надеждинский район, п. Новый, улица Первомайская, дом 33 в составе:

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) в составе 3 человек:

* заведующий Матафонова П.А. - председатель КЧС и ПБ;
* методист Сеслова Ю.А.- заместитель председателя КЧС и ПБ;
* заместитель заведующего по АХЧ (завхоз) Казанцева Л.В. - секретарь (специалист по оповещению).

Основные задачи:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;  
б) координация деятельности органов управления и сил объектового уровня единой системы;  
в) обеспечение согласованности действий с органами местного самоуправления при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Эвакуационная комиссия (далее ЭК) в составе 3 человек:

* заведующий Матафонова П.А. - председатель комиссии – начальник эвакуационной колонны;
* методист Сеслова Ю.А.- - заместитель председателя комиссии – представитель в загородную зону;
* завхоз Казанцева Л.В. - секретарь ЭК – специалист по оповещению и учету эвакуируемых людей, представитель на СЭП.

Основные задачи:

а) изучение руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на занятиях;

б) приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;  
в) планирование эвакуационных мероприятий;

г) разработка, совместно с уполномоченным по вопросам ГОЧС детского сада, и ежегодное уточнение плана эвакуации персонала;

д) разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного пункта размещения персонала в загородной зоне.

1.3. Постоянно действующий орган управления единой государственной системы объектового звена по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее орган управления ЧС) в лице уполномоченного лица на решение задач в области ГО и защиты от ЧС детского сада.

Основные задачи:

а) планирование и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защите персонала и территории МБДОУ ДСОВ № 19;

б) обучения персонала МБДОУ ДСОВ № 19 способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2. Назначить должностных лиц, входящих в структуру ГОЧС – согласно штатно должностного списка структуры ГОЧС (приложение 1).

3. Сесловой Ю.А. - уполномоченному по вопросам ГОЧС - в месячный срок уточнить план действий, порядок подготовки и обучения командно-начальствующего состава и персонала в новом году, разработать план основных мероприятий по вопросам ГОЧС на год, подготовить проект приказов по итогам и задачам, по организации подготовки и обучения персонала МБДОУ ДСОВ № 19.

4. Эвакуационной комиссии в месячный срок разработать план работы эвакокомиссии, уточнить план эвакуации в мирное и военное время, списки эвакуируемого.

5. Ответственным за правила пожарной безопасности и первичные средства огнетушения назначить завхоза Казанцеву Л.В.

6. Создать объектовое звено единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» расположенном по адресу: Надеждинский район, с. Вольно - Надеждинское, улица Приморская, дом 3 в составе:

6.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) в составе 3 человек:

• заведующий Матафонова П.А. - председатель КЧС и ПБ;

• методист Кащеева Е.С.- заместитель председателя КЧС и ПБ;

• заместитель заведующего по АХЧ (завхоз) Нуртынова О.Р. - секретарь (специалист по оповещению).

Основные задачи:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил объектового уровня единой системы;

в) обеспечение согласованности действий с органами местного самоуправления при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

6.2. Эвакуационная комиссия (далее ЭК) в составе 3 человек:

• заведующий Матафонова П.А. - председатель комиссии – начальник эвакуационной колонны;

• методист Кащеева Е.С.- - заместитель председателя комиссии – представитель в загородную зону;

• завхоз Нуртынова О.Р. - секретарь ЭК – специалист по оповещению и учету эвакуируемых людей, представитель на СЭП.

Основные задачи:

а) изучение руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий на занятиях;

б) приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;

в) планирование эвакуационных мероприятий;

г) разработка, совместно с уполномоченным по вопросам ГОЧС детского сада, и ежегодное уточнение плана эвакуации персонала;

д) разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного пункта размещения персонала в загородной зоне.

6.3. Постоянно действующий орган управления единой государственной системы объектового звена по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее орган управления ЧС) в лице уполномоченного лица на решение задач в области ГО и защиты от ЧС детского сада.

Основные задачи:

а) планирование и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защите персонала и территории МБДОУ ДСОВ № 19;

б) обучения персонала МБДОУ ДСОВ № 19 способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

7. Назначить должностных лиц, входящих в структуру ГОЧС – согласно штатно должностного списка структуры ГОЧС (приложение 2).

8. Кащеевой Е.С. - уполномоченному по вопросам ГОЧС - в месячный срок уточнить план действий, порядок подготовки и обучения командно-начальствующего состава и персонала в новом году, разработать план основных мероприятий по вопросам ГОЧС на год, подготовить проект приказов по итогам и задачам, по организации подготовки и обучения персонала МБДОУ ДСОВ № 19.

9. Эвакуационной комиссии в месячный срок разработать план работы эвакокомиссии, уточнить план эвакуации в мирное и военное время, списки эвакуируемого.

10. Ответственным за правила пожарной безопасности и первичные средства огнетушения назначить завхоза Нуртынову О.Р.

11. Приказ объявить всему педагогическому и обслуживающему персоналу МБДОУ ДСОВ № 19 в части, касающейся под подпись.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

/ « » 20 г.

(Ф.И.О. работника) (подпись) (дата)

Приложение 1 к приказу от 02.02.2021 г. № 26-а

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19**

**02.02.2021 г. № 26-а**

**ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК  
СТРУКТУРЫ ГОЧС МБДОУ ДСОВ № 19**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»  
**(наименование дошкольного образовательного учреждения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год и дата рождения** | **Образование** | **С какого времени работает** | **Какую прошел подготовку по ГО (дата)** | **Адрес места жительства** | **Примечание (доведено)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 - руководитель ГО | П.А. Матафонова | 23.05.1973 г. | Высшее | 24.08.2015 г. |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов, дом 15, кв.2 |  |
| 2. | Уполномоченный на решение задач в области ГОЧС | Ю.А. Сеслова | 19.05.1992 г. | Высшее | 01.08.2019 г. |  | п. Новый, ул. Молодежная, дом 9, кв.68 |  |
| **Комиссия ЧС и ПБ:** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Председатель комиссии | П.А. Матафонова | 23.05.1973 г. | Высшее | 24.08.2015 г |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов, дом 15, кв.2 |  |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Ю.А. Сеслова | 19.05.1992 г. | Высшее | 01.08.2019 г. |  | п. Новый, ул. Молодежная, дом 9, кв.68 |  |
| 3. | Секретарь (специалист по оповещению) | Л.В. Казанцева | 10.12.1973 г. | Среднее специальное | 10.09.2014 г. |  | п. Новый, ул. Солнечная, дом 14, кв.2 |  |
| **Эвакуационная комиссия:** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Председатель комиссии | П.А. Матафонова | 23.05.1973 г. | Высшее | 24.08.2015 г |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов, дом 15, кв.2 |  |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Ю.А. Сеслова | 19.05.1992 г. | Высшее | 01.08.2019 г. |  | п. Новый, ул. Молодежная, дом 9, кв.68 |  |
| 3. | Секретарь комиссии (специалист по оповещению) | Л.В. Казанцева | 10.12.1973 г. | Среднее специальное | 10.09.2014 г. |  | п. Новый, ул. Солнечная, дом 14, кв.2 |  |

Приложение 2 к приказу от 02.02.2021 г. № 26-а

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19**

**02.02.2021 г. № 26-а**

**ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК  
СТРУКТУРЫ ГОЧС МБДОУ ДСОВ № 19**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»  
**(наименование дошкольного образовательного учреждения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год и дата рождения** | **Образование** | **С какого времени работает** | **Какую прошел подготовку по ГО (дата)** | **Адрес места жительства** | **Примечание (доведено)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 - руководитель ГО | П.А. Матафонова | 23.05.1973 г. | Высшее | 24.08.2015 г. |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов, дом 15, кв.2 |  |
| 2. | Уполномоченный на решение задач в области ГОЧС | Е.С. Кащеева | 13.01.1990 г. | Высшее | 11.06.2020 г. |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Первомайская, дом 12 |  |
| **Комиссия ЧС и ПБ:** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Председатель комиссии | П.А. Матафонова | 23.05.1973 г. | Высшее | 24.08.2015 г |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов, дом 15, кв.2 |  |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Е.С. Кащеева | 13.01.1990 г. | Высшее | 11.06.2020 г. |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Первомайская, дом 12 |  |
| 3. | Секретарь (специалист по оповещению) | О.Р. Нуртынова | 14.11.1988 г. | Среднее специальное | 09.09.2020 г. |  | п. Новый, ул. Первомайская, дом 76, кв. 8 |  |
| **Эвакуационная комиссия:** | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Председатель комиссии | П.А. Матафонова | 23.05.1973 г. | Высшее | 24.08.2015 г |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов, дом 15, кв.2 |  |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Е.С. Кащеева | 13.01.1990 г. | Высшее | 11.06.2020 г. |  | с. Вольно-Надеждинское, ул. Первомайская, дом 12 |  |
| 3. | Секретарь комиссии (специалист по оповещению) | О.Р. Нуртынова | 14.11.1988 г. | Среднее специальное | 09.09.2020 г. |  | п. Новый, ул. Первомайская, дом 76, кв. 8 |  |