

П Р И К А З

от 15.02.2023 года

п. Новый

№ 27-а

О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях проведения проверки знаний по охране труда у персонала МБДОУ ДСОВ № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 (*приложение 1*).
2. Разработать и утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 (*приложение 2*).
3. Создать единую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» расположенном по адресу: Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 33.в составе:
председатель комиссии:
Матафонова П.А. – заведующий.
члены комиссии:
Сеслова Ю.А. – методист;
Егорова М.И.- воспитатель;
Казанцева Л.В. – завхоз.
4. Создать единую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» расположенном по адресу: Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Приморская, д.3 в составе:
председатель комиссии:
Матафонова П.А. – заведующий.
члены комиссии:
Тюкляева Е.С. – методист;
Зотова Т.А.- воспитатель;
Нуртынова О.Р. – завхоз.
5. Председателю и членам комиссии:
 - 5.1. Проводить проверку знаний работников в соответствии с Положением о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19.
 - 5.2. Результаты проверки знаний оформлять единым протоколом, форма которого приведена в приложении к данному приказу (*приложение 3*).
6. Работникам, получившим неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца пройти повторно проверку знаний в комиссии МБДОУ ДСОВ № 19.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19

П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись)	(дата)	
_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись)	(дата)	
_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 15.02.2023 г. № 27-а

**Положение о порядке организации обучения
по охране труда и проверки знания требований охраны труда
в МБДОУ ДСОВ № 19**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19) является локальным нормативным актом МБДОУ ДСОВ № 19.

1.2. Положение разработано и принято в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 года N 2464 (далее - Правила обучения по охране труда), Рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 года N 894, Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требованиями к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 года N 2334, а также другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Положение регулирует порядок организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.5. Положение не регулирует обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к их проведению, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 и действует до введения нового либо отмены действующего.

1.7. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. В МБДОУ ДСОВ № 19 проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж проходит в устной форме с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (включая печатную продукцию, учебные компьютерные программы).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по соответствующей программе. Вводный инструктаж проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.4. В МБДОУ ДСОВ № 19 проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда. Он проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от его прохождения, утверждается приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19;
- повторный инструктаж по охране труда. Он проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Его не проводят для работников, которые освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда. Он проводится в случаях, установленных п. 16 Правил обучения по охране труда. Срок проведения - в течение 20 календарных дней со дня наступления соответствующего события. Перечень работников, для которых необходим внеплановый инструктаж в случае аварии, несчастного случая на производстве, утверждается приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника.

2.5. В случаях, предусмотренных п. 19 Правил обучения по охране труда, в МБДОУ ДСОВ № 19 проводится целевой инструктаж по охране труда. Его проводит непосредственный руководитель работ.

2.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в устной форме.

2.7. Проведенный инструктаж по охране труда регистрируется в соответствующем журнале непосредственно после проверки знания требований охраны труда. Формы журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда, инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

Допускается не регистрировать прохождение целевого инструктажа, проведенного перед работами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.1. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, которые успешно прошли в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам в зависимости от категории работников.

3.2. Прохождение стажировки на рабочем месте регистрируется в журнале с указанием:

- количества смен стажировки на рабочем месте;
- периода ее проведения;

- фамилий, имен, отчеств (при наличии), профессий (должностей), подписей лица, прошедшего стажировку на рабочем месте, и лица, ее проводившего;
- даты допуска работника к самостоятельной работе.

3.3. В целях организации стажировки на рабочем месте приказами заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 утверждаются:

- перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте;
- программа стажировки на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за организацию и проведение стажировки на рабочем месте;
- требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за ее организацию и проведение, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте;
- форма журнала регистрации прохождения стажировки на рабочем месте.

4. Порядок проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работников, на которых приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, - до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работников рабочих профессий;
- председателя (заместителей председателя) и членов комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- лиц, проводящих обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- специалиста по охране труда.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19, а также в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация (ИП)), так и в виде самостоятельного процесса обучения. Обучающая организация (ИП) должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 года N 2334.

Обучение по указанной теме в обучающей организации (у ИП) проходят председатель (заместители председателя) и члены действующих в МБДОУ ДСОВ № 19 комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение в МБДОУ ДСОВ № 19 по оказанию первой помощи пострадавшим, специалист по охране труда.

4.3. Программы, по которым в МБДОУ ДСОВ № 19 проходит обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов МБДОУ ДСОВ № 19 и утверждаются заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в МБДОУ ДСОВ № 19 проводит специалист по охране труда, прошедший соответствующее обучение в обучающей организации (у ИП), с привлеченными работниками (иными специалистами), чей уровень подготовки отвечает требованиям, предусмотренным п. 35 Правил обучения по охране труда.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по соответствующим вопросам. Результаты проверки оформляются протоколом.

5. Порядок проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

5.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат работники, применяющие СИЗ, использование которых требует практических навыков. Перечень таких СИЗ в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается приказом заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.

5.2. Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19, а также в обучающей организации (у ИП), так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. Обучающая организация (ИП) должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 года N 2334.

Председатель (заместители председателя) и члены действующих в МБДОУ ДСОВ № 19 комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ, лица, проводящие в МБДОУ ДСОВ № 19 обучение по использованию (применению) СИЗ, специалист по охране труда проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в обучающей организации (у ИП).

5.3. Программы, по которым в МБДОУ ДСОВ № 19 проходит обучение по использованию (применению) СИЗ, разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов МБДОУ ДСОВ № 19 и утверждаются заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.

5.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ в МБДОУ ДСОВ № 19 проводят специалист по охране труда и работник, назначенный приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19. Предварительно они должны пройти обучение, предусмотренное п. 5.2 Положения.

5.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.6. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

5.7. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ. Результаты проверки оформляются протоколом.

6. Порядок проведения обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучению требованиям охраны труда подлежат категории работников, перечисленные в п. 53 Правил обучения по охране труда.

6.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в МБДОУ ДСОВ № 19 или в обучающей организации (у ИП), которая должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 года N 2334.

6.3. Если обучение требованиям охраны труда проводится в МБДОУ ДСОВ № 19, минимальное количество работников, подлежащих такому обучению в обучающей организации (у ИП), определяется согласно Приложению N 4 к Правилам обучения по охране труда.

6.4. В обучающей организации (у ИП) проходят обучение требованиям охраны труда:

- заведующий;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда для применения в МБДОУ ДСОВ № 19 разрабатываются специалистом по охране труда, согласовываются в соответствии с правилами принятия локальных нормативных актов МБДОУ ДСОВ № 19 и утверждаются заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.

6.6. Обучение требованиям охраны труда в МБДОУ ДСОВ № 19 проводят специалист по охране труда и работники, назначенные приказом заведующим МБДОУ ДСОВ № 19. Предварительно они должны пройти обучение, предусмотренное п. 6.2 Положения.

6.7. Перечень профессий и должностей работников, в отношении которых не проводится обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, утверждается приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

6.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в течение 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 Правил обучения по охране труда.

6.9. Плановое обучение требованиям охраны труда не реже одного раза в 3 года в зависимости от категории работников проводится по следующим программам:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.10. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих событий (исключение - иное определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах):

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Обучение проводится по требованиям Минтруда России;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностях работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.11. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение по актуализированным программам обучения.

6.12. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.13. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом.

7. Порядок проверки знания требований охраны труда и оформление ее результатов

7.1. Для проверки знания требований охраны труда после обучения в МБДОУ ДСОВ № 19 требованиям охраны труда создаются следующие комиссии:

- единая комиссия, которая осуществляет проверку после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ и обучения требованиям охраны труда;

- специализированные комиссии, которые осуществляют проверку после обучения по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) СИЗ. Они формируются в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по указанным вопросам.

Порядок образования и деятельности указанных комиссий регулируется соответствующим положением.

7.2. Если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) СИЗ проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда, допускается оформление единого протокола. Формы протоколов, применяемых в МБДОУ ДСОВ № 19, утверждаются приказом заведующим МБДОУ ДСОВ № 19.

7.3. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительный результат, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей. Для этого оформляется приказ об отстранении от работы (не допуске к ней). В течение 30 календарных дней со дня проверки он направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда
в МБДОУ ДСОВ № 19

ФОРМА ОБРАЗЦА

Лист ознакомления

с Положением о порядке организации обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
в МБДОУ ДСОВ № 19

N п/п	Ф.И.О. работника	Наименование должности (профессии)	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Кононов В.Л.	Специалист по охране труда	01.09.2022	<i>Кононов</i>
2	Егоров М.Н.	Завхоз	01.09.2022	<i>Егоров</i>
3	Голубев И.П.	Методист	01.09.2022	<i>Голубев</i>

Приложение 2
к Положению о порядке организации
обучения по охране труда
и проверки знания
требований охраны труда
в МБДОУ ДСОВ № 19

ФОРМА ОБРАЗЦА

Протокол № _____
проверки знаний требований охраны труда работников

(полное наименование организации)

В соответствии с приказом работодателя от « _____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф. И. О.)

заместителя председателя _____
(Ф. И. О.)

членов:

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

провела проверку знаний требований охраны труда по программе

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

Ф.И.О. работника	Профессия/ должность	Место работы работника	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неуд овлетворительно)	Дата проверки знаний	Регистрацио нный номер записи о прохождени и проверки знания требований охраны труда в Реестре	Подпись работника

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ ДСОВ № 19
на 2023 г. – 2024 г.**

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников		
Приобретение оборудования для снабжения сотрудников свежей питьевой водой	Январь-декабрь	Завхозы
Приобретение обновленных средств индивидуальной защиты для сотрудников, работающих во вредных и опасных условиях	Январь-декабрь	Завхозы
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь	Завхозы
2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда		
Приобретение необходимых технических средств для организации инструктажей и обучения по охране труда	Январь-февраль	Завхозы
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Завхозы
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	По графику	Завхозы
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	Сентябрь	Завхозы
Обучение сотрудников знаниям, необходимым для выполнения трудовых функций на опасных производствах	Март	Завхозы
3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников		
Проведение медосмотров сотрудников предприятия	По графику	Заведующий
Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия	По графику	Инструктор по физической культуре
Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Январь-декабрь	Методисты, завхозы
4. Прочие мероприятия		
Осуществление производственного контроля	Январь-декабрь	Завхозы

