

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 года

п. Новый

№ 32-а

Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных и создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными в МБДОУ ДСОВ № 19

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации, Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ ДСОВ № 19 (*приложение 1*).
2. Создать комиссию по уничтожению документов по работе с персональными данными в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», расположенном по адресу: Надеждинский район, п. Новый, улица Первомайская, дом 33 в следующем составе:
Председатель: П.А. Матафонова – заведующий;
Члены комиссии:
Афанасьева О.А.- секретарь учебной части;
Сеслова Ю.А.- методист;
Егорова М.И. – воспитатель;
Казанцева Л.В.- завхоз.
3. Создать комиссию по уничтожению документов по работе с персональными данными в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района», расположенном по адресу: Надеждинский район, с. Вольно –Надеждинское, улица Приморская, дом 3 в следующем составе:
Председатель: П.А. Матафонова – заведующий;
Члены комиссии:
Афанасьева О.А.- секретарь учебной части;
Тюкляева Е.С.- методист;
Плис Я.А. – воспитатель;

Нуртынова О.Р.- завхоз.

4. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ ДСОВ № 19 в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки персональных данных либо утратой необходимости в их достижении.
5. Комиссии производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
6. Комиссии осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.
7. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ ДСОВ № 19.
8. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19

П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись)	(дата)	
_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись)	(дата)	
_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись)	(дата)	
_____ / _____	« _____ » _____	20 ____ г.
(Ф.И.О. работника) (подпись)	(дата)	

Положение

о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ ДСОВ № 19

14. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – МБДОУ ДСОВ № 19).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации, Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБДОУ ДСОВ № 19.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- 1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- 7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников заведующего МБДОУ ДСОВ № 19, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, создаваемую в количестве пяти человек, состоящую из председателя и членов комиссии, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение семи рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее – Акт), по форме, утвержденной заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 (*приложение 1,2*). Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее – журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается заведующим МБДОУ ДСОВ № 19 (*приложение 3*).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем уведомления в срок семи рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных (*приложение 4*).

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 01.03.2023 г. № 32-а

ФОРМА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
(наименование организации)

АКТ №00
об уничтожении (о прекращении обработки)
персональных данных
(образец заполнения)

п. Новый

«01» марта 2023 г.

Комиссия в составе председателя – заведующий МБДОУ ДСОВ № 19, членов комиссии – методист Сеслова Ю.А., воспитатель Егорова М.И., завхоз Казанцева Л.В., секретарь учебной части Афанасьева О.А., созданная на основании приказа от 00.00.2023 00, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в МБДОУ ДСОВ № 19, в следующем объеме:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем	Причина уничтожения
1	Списки сотрудников за 2016 – 2017 гг.	Бумажный	3 тома по 200 листов формата А4	Истечение срока хранения
2	Списки воспитанников за 2018 – 2019 гг.	Бумажный	4 тома по 200 листов формата А4	Истечение срока хранения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены 01 марта 2023 г. путем сжигания полностью.

Председатель комиссии: Матафонова П.А. Матафонова

Члены комиссии:

Сеслова	Ю.А. Сеслова
Егорова	М.И. Егорова
Казанцева	Л.В. Казанцева
Афанасьева	О.А. Афанасьева

Приложение 2 к Положению
о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ ДСОВ № 19

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 01.03.2023 г. № 32-а

ФОРМА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
(наименование организации)

АКТ N00
об уничтожении персональных данных

п. Новый «01» марта 2023 г.
Комиссия в составе председателя – заведующий МБДОУ ДСОВ № 19, членов комиссии – методист Сеслова Ю.А., воспитатель Егорова М.И., завхоз Казанцева Л.В., секретарь учебной части Афанасьева О.А., созданная на основании приказа от 00.00.2023 00, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. Д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5
1	Носитель носит устаревшую информацию	USB-флеш-накопитель	Стирание	14.02.2023

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии: Матафонова П.А. Матафонова

Члены комиссии:

Сеслова	Ю.А. Сеслова
Егорова	М.И. Егорова
Казанцева	Л.В. Казанцева
Афанасьева	О.А. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 01.03.2023 г. № 32-а

ФОРМА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»
(наименование организации)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ В МБДОУ ДСОВ № 19**

03-15

Начат: 01.03.2023 г.
Окончен: _____

Ф. И. О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
Кондратьев Александр Сергеевич	Общедоступные персональные данные	«1С: Зарплата и кадры»	Достижение цели обработки	03.03.2023

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 01.03.2023 г. № 32-а

ФОРМА

Кому: _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уничтожении персональных данных

Уважаемая _____!

(Ф.И.О. работника)

На основании вашего обращения от 00.00.2023 г. исх. № 00 оператор МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» ОГРН 1132502001455, ИНН 2521013620 юридический адрес: Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, дом 33, уничтожил персональные данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации субъекта персональных данных – **ФИ.О. работника** с помощью измельчения документов в бумагорезательной машине, что подтверждается актом об уничтожении персональных данных от 00.00.2023 № 00, в связи с тем, что данные сведения не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 _____ Матафонова _____ П.А. Матафонова

С уведомлением ознакомлен(а):

Сотрудник МБДОУ ДСОВ № 19 _____ Подпись _____ Ф.И.О. сотрудника

00.00.2023 г.