

ПРИКАЗ

от 19.10.2020 г.

п. Новый

№ 75-а

О создании комиссии по уничтожению персональных данных

в МБДОУ ДСОВ № 19

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью регулирования процедуры уничтожения персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (*Приложение I*).
2. Создать комиссию по уничтожению персональных данных (далее - комиссия) в составе:
 - председатель комиссии: заведующий П.А. Матафонова;
 - члены комиссии: методисты Ю.А. Сеслова, Е.С. Кашеева, секретари учебной части О.А. Афанасьева, А.А. Ананьева.
3. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных.
4. Ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19

П.А. Матафонова

С приказом работники ознакомлены:

О.А. Афанасьева _____

А.А. Ананьева _____

Ю.А. Сеслова _____

Е.С. Кашеева _____

УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 19.10.2020 № 75-а

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в МБДОУ ДСОВ № 19**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных *Приложение № 1*, и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных *Приложение № 2*;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденным приказом заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в *Приложении № 1* к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в *Приложении № 2* к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственных за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных являются работники, ответственные за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимают ответственные за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются

ФОРМА АКТА

УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 19.10.2020 № 75-а

№

Дата

АКТ
о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Количество о ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
7	График отпусков за 2019 год	Бумага	05/201 5	05-15	1	1 год, статья 693	—
8	Табель учета рабочего времени за 2015 год	Бумага	05/201 1	05-11	12	5 лет, статья 586	—
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:
ответственные за организацию обработки персональных данных:
Ю.А. Сеслова, Е.С. Кашеева;
секретари учебной части: О.А. Афанасьева, А.А. Ананьева.

ФОРМА АКТА

УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 19.10.2020 № 75-а

№

Дата

АКТ

об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» от 19.10.2020 № 75-а, составила акт о том, что 19.10.2020 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д.	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	2	3	3	4
1	Копии табеля учета посещаемости детей, 2019 год	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2019 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2015 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

ответственные за организацию обработки персональных данных:

Ю.А. Сеслова, Е.С. Кашеева;

секретари учебной части: О.А. Афанасьева, А.А. Ананьева.