муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

Выписка

П Р И К А З

от 01.03.2023 г. п. Новый № 30-а

О создании рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» – (далее МБДОУ ДСОВ № 19) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ ДСОВ № 19 работу по разработке ООП на основе ФОП ДО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19 П. А. Матафонова

С приказом ознакомлены:

Тюкляева Е.С._____ Черноусова Е.В._____

Сеслова Ю.А._____ Березовская Н.А._____

Кукушкина Т.В._____ Имаева А.С._____

Егорова М. И._____ Принцева А.А._____

Лукина Е.Е._____ Русинова А.А.__ _____

Плис Я.А._____

Приложение 1 к приказу от 01.03.2023 г. № 30-а

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19
от 01.03.2023 г. № 30-а

Положение
о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДОО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ ДСОВ № 19 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ ДСОВ № 19 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 г. по 01.09.2023 г.
1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу МБДОУ ДСОВ № 19 на ФОП.
2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП и приведению программы детского сада в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы МБДОУ ДСОВ № 19 на соответствие ФОП и внести в нее необходимые изменения;

- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов МБДОУ ДСОВ № 19;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ ДСОВ № 19 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ ДСОВ №19;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19 из числа педагогических работников.

Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ ДСОВ № 19.
5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования администрации Надеждинского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 19.

Приложение 2 к приказу от 01.03.2023 г. № 30-а

Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Матафонова П.А., заведующий.

Члены рабочей группы:

1. Тюкляева Е.С. методист;
2. Плис Я.А. воспитатель;
3. Черноусова Е.В. воспитатель;
4. Сеслова Ю.А. методист;
5. Егорова М. И. воспитатель;
6. Лукина Е.Е. воспитатель;
7. Кукушкина Т.В. методист;
8. Березовская Н.Г. воспитатель;
9. Имаева А.С. педагог-психолог;

Секретарь рабочей группы: Афанасьева О.А., секретарь учебной части.