

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»**

выписка

ПРИКАЗ

22.09.2016 г.

п. Новый

№ 65-а

Об утверждении положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»

В целях организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ ДСОВ №19, руководствуясь Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706, Уставом учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района».
2. Пункт 3 приказа от 31.08.2015 г. № 38-а считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Заведующий МБДОУ ДСОВ №19

П. А. Матафонова

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»**

выписка

ПРИКАЗ

22.09.2016 г.

п. Новый

№ 66-а

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2016 - 2017 учебном году**

В соответствии с законами Российской Федерации: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ " и Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг " от 15.08.2013 № 706, Уставом ДООУ, лицензией от 29.01.2015 года № 32, выданной Департаментом образования и науки Приморского края, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Оказывать в 2016 - 2017 учебном году дополнительные платные образовательные услуги выходящие за рамки основной образовательной программы дошкольного образования на основании заявлений, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2016/2017 учебный год (приложение 1). В случае внесения изменений, перечень подлежит повторному утверждению.
3. Утвердить программу дополнительных платных услуг, согласованную с педагогическим советом (приложение 2).
4. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных услуг на 2016-2017 учебный год (приложение 3).
5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг в учебном году по состоянию на 03.10.2016 г. (приложение 4).
6. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость образовательной услуги на основании Постановления администрации Надеждинского муниципального района «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Надеждинского муниципального района, для граждан и юридических лиц» от 24.01.2011 № 62 (приложение 5).
7. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей.
8. Провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение гражданско-правовых договоров с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, на выполнение работ в рамках оказания услуг.
9. Бухгалтерии производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласно акту приёма-

сдачи выполненных работ.

10. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка на лицевой счет учреждения.

11. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района», Положением о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района».

12. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет учителя-логопеда.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Заведующий МБДОУ ДСОВ №19

П. А. Матафонова

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»**

выписка

ПРИКАЗ

22.09.2016 г.

п. Новый

№ 67-а

**О назначении ответственных за организацию и контроль над качеством
предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг
в МБДОУ ДСОВ №19**

В целях организации и контроля качества предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ ДСОВ №19, соответствии с законами Российской Федерации: Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ " и Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", Закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг " от 15.08.2013 № 706, Уставом ДОУ, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оставить за собой функции ответственного лица за:
 - организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
 - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - 1) перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - 2) сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
 - 3) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - 4) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
 - 5) порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;
 - предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных дополнительных образовательных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных дополнительных образовательных услуг;
 - вести таблицы учета фактически отработанного времени (при заключении договоров ГПХ с работниками);
2. Назначить заместителя заведующего по ВМР Матафонову П. А., ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг, контролем над качеством их предоставления, в том числе:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программ дополнительного образования;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг; разработать циклограмму контроля организации дополнительного платного образования детей в ДООУ,
- осуществлять подготовку и участие в проведении родительских собраний по организации платных дополнительных образовательных услуг;

3. Бухгалтеру Косицыной В. Ф.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
- производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласно акту приёма-сдачи выполненных работ.
- организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения Сбербанка;

4. Делопроизводителю Афанасьевой О. А. вести работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг.

5. Завхозу Казанцевой Л. В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения, осуществлять обслуживание технических средств обучения и оргтехники, используемой при оказании дополнительных платных услуг.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Заведующий МБДОУ ДСОВ №19

П. А. Матафонова

С приказом ознакомлены:

Матафонова П. А. _____

Афанасьева О. А. _____

Косицына В. Ф. _____

Казанцева Л. В. _____