

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года
составлен «23» июля 2025 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района», 2020 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Надеждинского муниципального района

(учредитель организации)

692491, Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул.Первомайская,33

692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское,

ул.Приморская,3

(юридический адрес, физический адрес организации)

Матафонова Прасковья Алексеевна, 8(42334)3-78-09

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Надеждинского муниципального района от 03.06.2025 г. №1782-р «О создании межведомственной комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций Надеждинского муниципального района к новому 2025 – 2026 учебному году» в период с 21 по 25 июля 2025г. членами межведомственной комиссией по проведению оценки готовности образовательных организаций Надеждинского муниципального района к новому 2025-2026 учебному году проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»

(полное наименование организации)

к новому 2025- 2026 учебному году готово.

(готово, не готово)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

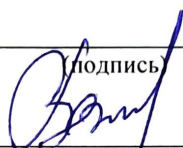
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель
комиссии:


(подпись)

Филитова Н.А.
(ФИО)

Заместитель
председателя
комиссии:

(подпись)

Вольных Ю.П.
(ФИО)

Секретарь
комиссии:

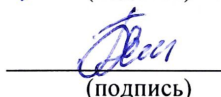

(подпись)

Клюева И.Ю.
(ФИО)

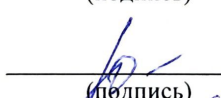
Члены комиссии:


(подпись)

Штро В.П.
(ФИО)


(подпись)

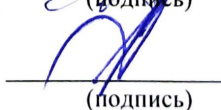
Борозденко Е.О.
(ФИО)


(подпись)

Юрьева Н.В.
(ФИО)


(подпись)

Волков А.С.
(ФИО)


(подпись)

Дорощенко В.Е.
(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)