

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ ДСОВ №19
Протокол от «29» 08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №19 п.
Новый Надеждинского района»
от «30» 08 2019 г. № 48-а

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида
№ 19 п. Новый Надеждинского района»
на 2019-2020 учебный год**

п. Новый, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

РАЗДЕЛ 4. Система внутреннего мониторинга

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 6. Преемственность в работе со школой

РАЗДЕЛ 7. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать взаимодействие с семьями обучающихся с целью сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни.
2. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога с целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней
3. Усилить работу по формированию у детей системы базовых ценностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в процессе подготовки и празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства работников ДОУ

2.1. Повышение квалификации

- 2.1.1. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Оказание первой доврачебной помощи» всех педагогических работников ДОУ;
- 2.1.2. Направить на курсы повышения квалификации по теме «Технология создания цифровых дидактических материалов средствами PowerPoint и Киностудии Windows Live» (36 часов, ПК ИРО, 14 октября -17 октября 2019 – воспитателей Журавлеву Т. Ф., Сеслову Ю. А., 2 декабря-5 декабря 2019 - воспитателей Егорову М. И., Марусенко И. П.)
- 2.1.3. Направить на заочные курсы «Планирование и реализация образовательной работы в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ООП» (72 часа, ПК ИРО, 30 сентября -30 ноября 2019) воспитателя Бондареву Л. Г.
- 2.1.4. Обеспечить участие педагогов в муниципальных (краевых) семинарах, августовской конференции педагогических работников НМР;
- 2.1.5. Принимать активное участие в организации и проведении районных методических объединений, конкурсов, выставок, краевых мероприятиях.

	Ф.И.О. педагогических и руководящих работников	Должность, группа	Дата прохождения последних КПК	Планируемая дата обучения			
				2019	2020	2021	2022
1	Матафонова П. А.	Заведующий	Март, 2019, 72 ч				+
2	Лаврушенкова Е. С.	Музыкальный руководитель	21.03.2018, 72 ч			+	
3	Марусенко И. П.	Воспитатель (средняя группа)	30.11.2016, 98 ч	+			
4	Бондарева Л. Г.	Воспитатель (средняя группа)	20.10.2016, 72 ч	+			
5	Егорова М. И.	Воспитатель (старшая группа)	июнь, 2015 г., 88 ч, 29.11.2016, 18 ч	+			
6	Глушкова А. В.	Воспитатель (старшая группа)	Октябрь, 2017, 72 ч		+		
7	Журавлева Т. Ф.	Воспитатель (подготовительная к школе группа)	20.10.2016, 72 ч	+			
8	Раменская С. В.	Воспитатель (подготовительная к школе группа)	30.11.2016, 98 ч 29.11.2016, 18 ч	+			

2.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

2.2.1. Оказать помощь в подготовке к аттестации на заявленную (первую, высшую) квалификационную категорию по должности «воспитатель» Егоровой М. И. *Срок – в течение учебного года, отв. – заведующий.*

2.2.2. Провести аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2019 – 2020 учебном году следующих воспитателей: Марусенко И. П. (*срок – 01.06.2020, отв. – аттестационная комиссия ДОУ*) и Бондареву Л. Г. (*срок – 01.10.2020, отв. – аттестационная комиссия ДОУ*)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Образование	Специальность по диплому	Должность, группа	Учебное заведение, год окончания	Стаж, г.		Категория	Дата аттестации	Дата прохождения курсов	1. Дата следующей аттестации.	Со сроками подачи заявления ознакомлен(а). Подпись педагога
							Общий	Пед. агог.				2. Срок подачи заявления в Департамент обрнауки ПК	
1	Лаврушенкова Екатерина Сергеевна	06.03.1983	среднее профессиональное	дошкольное образование	музыкальный руководитель	ПК №2 ДВГУ, 2003	4	4	первая	28.03.2019	01.03.2018, 72 ч	28.03.2024, январь 2024 г.	
2	Глушкова Анна Владимировна	05.09.1951	среднее профессиональное	дошкольное воспитание	младшая	ВПУ №2, 1984	45	42	первая	19.12.2018	Октябрь, 2017, 72 ч	декабрь, 2023 октябрь, 2023	
3	Егорова Марина Ибрахимовна	05.08.1964	среднее специальное	дошкольное воспитание	младшая	ВПУ №2, 1983	26	26	первая	25.01.2017	июнь, 2015 г., 88 ч, 29.11.2016 18 ч	январь, 2022 ноябрь 2021	
4	Бондарева Людмила Геннадьевна	17.12.1986	среднее профессиональное	дошкольное образование	средняя				-	-	20.10.2016, 72 ч	01.10.2020,соответствие занимаемой должности	
5	Марусенко Ирина Петровна	07.10.1981	среднее профессиональное	дошкольное образование	средняя				-	-	30.11.2016, 98 ч	01.06.2020,соответствие занимаемой должности	
6	Журавлева Татьяна Филипповна	31.07.1956	среднее специальное	дошкольное воспитание	Подготовительная к школе	ВПУ №2, 1984	43	36	первая	24.04.2019	20.10.2016 72 ч	24.04.2024 февраль 2024	
7	Раменская Светлана Витальевна	08.08.1960	среднее специальное	дошкольное воспитание	Подготовительная к школе	ВПУ№2, 1980	43	6	первая	25.04.2019	20.11.2016	25.04.2019, март 2024	

2.3. Самообразование педагогических и руководящих работников ДОУ.

	Ф.И.О. педагогических и руководящих работников	Тема по самообразованию	Методические мероприятия, где будет представлен отчет по самообразованию в течение года	сроки
1	Матафонова П. А., заведующий	Профессиональный стандарт педагога	Совещание руководителей ДОУ	Декабрь 2019
2	Лаврушенкова Е. С., музыкальный руководитель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами музыкальной деятельности	Педсовет №5	Июнь 2020
3	Марусенко И. П., воспитатель (средняя группа)	Создание ЭОР, мультимедийных презентаций	Мастер-класс	Декабрь 2019
4	Бондарева Л. Г., воспитатель (средняя группа)	Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми дошкольного возраста	Семинар	Январь 2020
5	Егорова М. И., воспитатель (старшая группа)	Актуальность использования ИКТ в образовательном процессе ДОУ	Августовская конференция педагогических работников НМР, секция воспитателей	Август 2019
6	Глушкова А. В., воспитатель (старшая группа)	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	Педсовет №2	Ноябрь 2019
7	Журавлева Т. Ф., воспитатель (подготовительн ая к школе группа)	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Педсовет №4	Май 2020
8	Раменская С. В., воспитатель (подготовительн ая к школе группа)	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста. Формирование представлений о Великой Отечественной войне	Педсовет № 4	Май 2020

2.4. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта (ППО)

- 2.4.1. Изучить и внедрить опыт работы МБДОУ ДСОВ № 22 по использованию сервисов Google в образовательном процессе ДОУ. *Срок – ноябрь 2019, отв. – заведующий, педагоги ДОУ;*
- 2.4.2. Обобщить опыт работы педколлектива по патриотическому воспитанию дошкольников. *Срок – май-июнь 2020, отв. – заведующий, педагоги ДОУ;*
- 2.4.3. Обобщить опыт работы Егоровой М. И. и Глушковой А. В. по теме «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах формирования у дошкольников здорового образа жизни». *Срок – август 2020, отв. – Егорова М. И., Глушкова А. В.*

2.5. Школа помощника воспитателя

1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Заместитель заведующего
2	Консультация: «Участие помощника воспитателя в организации образовательного процесса»	Ноябрь	Заместитель заведующего
3	Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» Презентация: «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в ДОУ»	Февраль	Заместитель заведующего
4	Консультация: «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Апрель	Заместитель заведующего

2.6. Расстановка кадров

Группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
Младшая группа «Капельки» (дошкольная группа с 3 до 4 лет общеразвивающей направленности)	Глушкова Анна Владимировна, Егорова Марина Ибрахимовна	Ефимова Лидия Павловна
Средняя группа «Звездочки» (дошкольная группа с 4 до 5 лет общеразвивающей направленности)	Бондарева Людмила Геннадьевна, Марусенко Ирина Петровна	Колесникова Надежда Леонидовна
Подготовительная к школе группа «Лучики» (дошкольная группа с 6 до 7 лет общеразвивающей направленности)	Журавлева Татьяна Филипповна, Раменская Светлана Витальевна	Абдуллаева Татьяна Владимировна

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Заседания органов самоуправления

3.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание № 2. Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнении Соглашения по охране труда за 2 полугодие 2020 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. Проведение инструктажей. 4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Май	Заведующий

3.1.2. Управляющий совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание № 1. 1. Утверждение состава Управляющего совета. 2. Знакомство с новыми нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность ДООУ, организацией образовательного процесса в ДООУ в 2019 – 2020 учебном году. 4. Знакомство с годовым планом работы ДООУ на 2019-2020 учебный год 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год. 6. Знакомство с актом готовности ДООУ к 2019–2020 учебному году.	сентябрь	Заведующий Управляющий совет
2	Заседание № 2. 1. Об итогах финансово-экономической	декабрь	Заведующий

	деятельности ДОУ за 2019 год. 2. Результаты анкетирования родителей об удовлетворённости деятельностью ДОУ. 3. Создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.		Управляющий совет
3	Заседание № 3. 1.Ознакомление с Отчётом по результатам самообследования деятельности ДОУ за 2019 год. 2. Подведение итогов работы за год. 3. Готовность выпускников ДОУ к выпуску в школу. 4. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 5. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период. 6.Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ. 7. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ.	май	Заведующий Управляющий совет

3.1.3. Педагогический совет

	Педагогический совет № 1 (установочный)	Педагогический совет № 5 (итоговый)
Дата	29.08.2019	02.06.2020
Тема	Новый учебный год на пороге ДОУ	Итоговый
Форма проведения	Традиционная	Ярмарка достижений
Цель	подведение итогов летне-оздоровительного периода, утверждение годового плана работы на новый учебный год	подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год.
	1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Итоги готовности детского сада к учебному году. 3. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2019 - 2020 учебный год. 4. Утверждение изменений в образовательную программу ДОУ на 2019-2020 учебный год, в том числе: аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в образовательной работе ДОУ, рабочих программ педагогов, режима пребывания детей, учебного плана, расписания образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год. 5. Утверждение годового календарного графика работы ДОУ. 6. Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ. 7. Утверждение состава проблемно-творческих групп ДОУ. 7. Принятие рабочих программ платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год. 8. Утверждение изменений в другие локальные акты ДОУ (по необходимости). Принятие и утверждение положений (по необходимости). 9. Вести с августовской конференции. 10. Решение педсовета.	1. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Итоги работы по выполнению годовых задач. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. Отчет педагогов по темам самообразования на 2019-2020 учебный год. Отчет по итогам анкетирования педагогов. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима пребывания детей. . Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год. 7. Обсуждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год. 8. Решение педсовета.
	Подготовка к педсовету № 1	Подготовка к педсовету № 5
подготовить	Срок – до 29.08.2019: - предложения (<i>отв. – все педагоги</i>), варианты сценариев	Срок – до 02.06.2020: - Диагностика знаний детей по всем разделам программы

	(отв. – муз.рук.) празднования 5-летнего юбилея ДОУ, - план по самообразованию (отв. – все педагоги), - рабочую программу группы (отв. – все педагоги), - план работы кружка (отв. – все педагоги), - документацию группы (отв. – все педагоги), - маркировку и расстановку детской мебели по росту, возрасту детей в соответствии с СанПиН (отв. – все педагоги), - знать задачи, методы и приемы воспитания и обучения детей в соответствии с возрастной группой (отв. – все педагоги), - подготовить развивающую предметно-пространственную среду группы в соответствии с задачами воспитания и обучения детей возрастной группы (отв. – все педагоги) - подготовить проект одного дня «День знаний»	(составление таблицы с кратким анализом) - Диагностика физического развития детей -Мониторинг выполнения годовых задач и участия педагогов в методической работе - подготовить развивающую предметно-пространственную среду группы и прогулочного участка в соответствии с задачами воспитания и обучения детей возрастной группы в летний оздоровительный период (отв. – все педагоги)
Педагогический час	- Знакомство с планом работы на сентябрь-ноябрь - О подготовке празднования 5-летнего юбилея ДОУ - О муниципальном конкурсе портфолио «Лучший воспитатель года 2019-2020»	- Знакомство с планом работы на летний период - Диагностика развития детей, подготовка контрольно-измерительных материалов
Консультации	- Групповая документация воспитателей. Формирование плана воспитательно-образовательной работы с детьми на печатной основе, с использованием ТСО, мультимедийной техники; - для родителей «Первые дни ребёнка в детском саду», «Моё первое родительское собрание»	- Организация активного отдыха в летний период - Профилактика кишечных инфекций в летний период - Организация закаливания детей летом
Реализация педагогических проектов	02.09.2019 – Проект одного дня «День знаний» в средней и подготовительной к школе группах (отв. – Раменская С. В., Сеслова Ю. А.)	-
Смотры	18.07.2019 – проверка готовности ДОУ к новому учебному году (отв. – заведующий, завхоз, работники ДОУ)	-
Конкурсы	-	
Выставки	28.08.2019 – выставка детско-родительского творчества «Цветочная фантазия» (отв. – все педагоги)	- Пособия для спортивных, подвижных игр, труда, экспериментов на участке в летний период
Развлечения для детей	24.07.2019 – развлечение «Загадки морского царя» (отв. – все педагоги),	-

	22.08.2019 – развлечение «Флаг моего государства», приурочен к Дню Государственного флага Российской Федерации, 350-летию российского триколора <i>(отв. – все педагоги)</i>	
Акции	22.08.2019 – флешмоб «Флаг моего государства» <i>(отв. – все педагоги)</i>	-
Праздники	27.09. 2019 – День дошкольного работника	01.06.2020 – День защиты детей Июль 2020 – летний спортивный праздник
Контроль педпроцесса	- готовность к новому учебному году	- мониторинг освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста

	Педагогический совет № 2	Педагогический совет № 3	Педагогический совет № 4
Годовая задача	1. Совершенствовать взаимодействие с семьями обучающихся с целью сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни.	2. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога с целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования	3. Усилить работу по формированию у детей системы базовых ценностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в процессе подготовки и празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.
дата	21.11.2019	27.02.2020	14.05.2020
Тема	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах формирования у дошкольников здорового образа жизни	Цифровая образовательная среда ДОУ. Почему детскому саду нужны информационно-коммуникационные технологии?	К 75-летию Великой Победы. Растим патриотов
Форма проведения	творческая конференция	круглый стол	круглый стол
Цель	расширить знания педагогов и родителей с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.	повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.	Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению проектной деятельности с целью нравственно-патриотического воспитания

			дошкольников.
Повестка	1. Вступительное слово заведующего детского сада <i>(Матафонова П. А.)</i> . 2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета <i>(Матафонова П. А.)</i> . 3. Справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей в сохранении здоровья детей» <i>(Матафонова П. А.)</i> 4. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками (из опыта работы)» <i>(все педагоги)</i> 5. Награждение по итогам конкурсов <i>(Матафонова П. А.)</i> 6. Принятие решения педсовета	1. Вступительное слово заведующего детского сада. 2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета. 3. «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса» - выступления из опыта работы педагогов. 4. Итоги смотра – конкурса на лучший ЭОР 5. Ознакомление с результатами тематической проверки «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста» 6. Результаты анкетирования педагогов по определению степени использования информационных технологий 7. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ» 8. Принятие решения педсовета	1. Вступительное слово заведующего детского сада. 2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Справка по итогам тематической проверки «Организация условий для нравственно-патриотического воспитания в детском саду» 4. Практическая часть. Защита проектов «9 мая – День Победы!» 7. Принятие решения педсовета.
	Подготовка к педсовету № 2	Подготовка к педсовету № 3	Подготовка к педсовету № 4
Подготовить	В срок до 15.10.2019 провести <i>(отв. – все педагоги)</i> : - анализ состояния здоровья детей (группы здоровья), - анализ заболеваемости за 1 квартал, - антропометрию - вакцинацию воспитанников и сотрудников ДОУ против гриппа, - провести анкетирование родителей на тему «Здоровье наших детей» - изготовить буклет для родителей «Вакцинация против гриппа»	- анкетирование педагогов по определению степени использования информационных технологий (онлайн-тест через Google Формы) - экспресс-опрос педагогов «Какие формы ИКТ вы используете в работе с родителями воспитанников?» (онлайн-опрос через Google Формы) - видеозагадки «Объяснялки» (средствами PowerPoint и киностудии Windows Live)	1. В срок до 01.03.2020 г. - создание творческой группы по подготовке к празднованию 75-летия Великой Победы в нашем детском саду. отв. Матафонова П. А.

Педагогический час	23.09.2019 (отв. – заведующий) - Об участии в муниципальном конкурсе чтецов - Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм в ДОУ – основа воспитания здорового поколения - Обзор программы «Безопасность» (Раздел «Ребенок и его здоровье») – задачи, содержание	02.12.2019 (отв. – заведующий) - Знакомство с планом работы на декабрь-февраль - Об участии в муниципальных конкурсах «Лучшая игровая комната», «Дети и дорога», «Мир без пожаров» - О проведении выставки «Новогодняя игрушка» - О проведении новогодних утренников	01.03.2020 (отв. – заведующий) - Знакомство с планом работы на март-май - Основные направления работы по организации и проведению Дня воинской славы «9 мая – День Победы
Семинар, семинар-практикум	30.09.2019 (отв. – Раменская С. В.) - семинар-практикум ««Как научить детей заботиться о своем здоровье»	- проблема создания новой модели образовательного процесса в эпоху компьютеров и цифровой образовательной среды	
Консультации	Сентябрь, октябрь 2019 (отв. – заведующий) -Психолого-педагогическое образование родителей по вопросам физического развития ребенка; -Включение родителей в физкультурно-оздоровительный процесс ДОУ	- Информатизация как ресурс повышения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	
Деловые игры, педагогические квесты	-	- Педагогический квест «Путешествие» (см. приложение к годовому плану)	
Мастер-классы	04.10.2019 (отв. – заведующий) - изготовление групповых газет с помощью программы Microsoft Publisher 28.10.2019 (отв. – Глушкова А. В.) - использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	- Как правильно и красиво оформить консультации для родителей - Как создать и использовать в работе веб-страницу (сайт, блог) педагога (группы); телекоммуникационный проект	
Недели педагогического мастерства	11.11.19-15.11.19 (отв. – все педагоги)– неделя здоровья (см. приложение к годовому плану)	-	Неделя театра

Реализация педагогических проектов	Сентябрь-ноябрь 2019 (отв. – все педагоги)– совместный с родителями проект «Детский сад – территория здоровья»	Декабрь 2019 - февраль 2020 – экологические проекты «Зимой птицам не до смеха», «Витамины на окне»	Март-май 2020 - проект «9 мая – День Победы!»
Просмотры открытых занятий	11.11.19-15.11.19 (отв. – все педагоги)– открытые занятия во всех группах в рамках недели здоровья	Открытые занятия в младшей, средней и подготовительной к школе группах по познавательному развитию с ИКТ	-
Смотры	-	-	Смотр марша и боевой песни в средней и подготовительной к школе группах
Конкурсы	21.11.2019 (отв. – все педагоги) - смотр-конкурс физкультурных уголков, уголков здоровья	Конкурс мультимедийных презентаций среди педагогов ДОУ (см. приложение к годовому плану)	Смотр-конкурс мини-музеев «Мы помним, мы гордимся!»
Выставки	21.11.2019 (отв. – все педагоги) - групповая газета «Растем здоровыми» (созданной с помощью программы Microsoft Publisher) 07.10.2019-11.10.2019 – выставка семейного творчества «Осень, осень, в гости просим!»	- новогодняя игрушка - Детско-родительского творчества «Боевая техника Великой Отечественной войны»	Детского рисунка «Салют, Победа!»
Развлечения для детей	30.09.2019 (отв. – Лаврушенкова Е. С.) - Квест-игра «День тигра»	- Рождественские посиделки - Масленица - День защитников Отечества - Военно-спортивная игра «Зарница» в подготовительной к школе группе	Развлечение «Письма с фронта» в средней и подготовительной к школе группах
Акции	01.10.2019 (отв. – Журавлева Т. Ф.) – День пожилого человека. Социальная акция «Напишем письмо ветерану» 07.10.2019-11.10.2019 (отв. заведующий, завхоз, работники ДОУ) – экологическая акция «Осенние заботы» (субботник совместный с родителями)	Природоохранная акция «Кормушка для птиц»	«Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»
Праздники	15.10.2019 (отв. – Матафонова П. А., Лаврушенкова Е. С.)	Новогодние утренники во всех группах	8 марта – Международный женский день

	– Юбилей детского сада 31.10.2019 (отв. – Лаврушенкова Е. С.) – Осенние праздники во всех группах	Зимний спортивный праздник в подготовительной к школе группе	9 мая – День Победы! Выпускной бал в подготовительной к школе группе
Контроль педпроцесса	11.11.19-20.11.19 (отв. – Матафонова Л. А.) – тематический «Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей в сохранении здоровья детей»	Тематический «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	тематический «Организация условий для нравственно-патриотического воспитания в детском саду»

3.2. Тематические дни и недели

<i>Тематические недели ответственные</i>		<i>сроки</i>	
1.	Неделя осторожного пешехода	23-27 сентября	Педагоги
2.	Неделя «За здоровьем в детский сад»	11-15 ноября	Педагоги
3.	Неделя «Ура! У нас каникулы!».	09-10 января	Педагоги
4.	Неделя «Театр и дети»	23-27 марта	Педагоги
5.	Неделя «Ребёнок и книга»	23-27 марта	Педагоги
6.	Неделя памяти ко Дню Победы «Никто не забыт! Ничто не забыто!»	4-7 мая	Педагоги
7.	Неделя итоговой образовательной деятельности и творческих отчётов	18-22 мая	Педагоги
<i>Тематические дни</i>			
1.	День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Педагоги
2.	1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 27 сентября – День дошкольного работника 30 сентября - День тигра	сентябрь	Педагоги
3.	1 октября – День пожилых людей 5 октября – День Учителя 21 октября – День яблока	октябрь	Педагоги
4.	Дни открытых дверей «За здоровьем в детский сад» 4 ноября – День народного единства. 10 ноября – День полиции России. 21 ноября - Всемирный День приветствий (Взаимные посещения групп с приветствиями и добрыми пожеланиями). 23 ноября - День рождения Н.Н.Носова (экскурсия в библиотеку, выставки книг и рисунков, викторины в группах). 27 ноября – День матери в России.	ноябрь	Педагоги
5.	Вечер классической музыки (досуг). 22 декабря – День рождения Э.Н.Успенского. Праздник новогодней елки.	декабрь	Педагоги
6.	Дни «Ура! У нас каникулы!» 7 января – Рождество 11 января – День «Спасибо»	январь	Педагоги
7.	Тематический досуг, посвященный 23 февраля. 4 февраля – День рождения М.М.Пришвина. 14 февраля – День дарения книг. 17 февраля – всемирный День добра.	февраль	Педагоги

	27 февраля – День полярного медведя.		
8.	1 марта - Всемирный день кошек (выставки рисунков и иллюстраций). 3 марта – всемирный день дикой природы. 13 марта – День рождения С. В. Михалкова. 14 марта – Международный день рек. 21 марта – Всемирный день поэзии, Международный день лесов. 22 марта – Всемирный день Земли и водных ресурсов. 24 марта - День пробуждения медведя (развлечения, викторины, выставки). 27 марта - День театра (театральные представления для воспитанников ДООУ детьми старшего возраста). 23 – 27 марта – «Книжника неделя» (Выставка книжек-самodelок, посещение библиотеки).	март	Педагоги
9.	1 апреля – День улыбки и доброты. 2. Международный День детской книги. 7 апреля – Всемирный День здоровья. 12 апреля – День космонавтики (Тематические занятия познавательного характера с детьми старшего возраста). 10 апреля – День спички (тематические занятия по ОБЖ с детьми среднего и старшего возраста) 15 апреля – День экологических знаний. 29 апреля – Международный день танца. Неделя открытых дверей «Вот и стали мы на год взрослее» (Итоговые занятия и мероприятия). 30 апреля День пожарной охраны. (Поздравления работников пожарной части детьми старшего возраста)	апрель	Педагоги
10.	Праздник Весны и Труда Тематический досуг, посвященный Дню победы. (выставки репродукций, картин, фотографий). 3 мая – Всемирный день Солнца. 3 мая – день рождения В.М.Васнецова. 14 мая – Всероссийский день посадки леса. 15 мая – Международный день семьи. Физкультурные досуги, посвященные Дню семьи. 18. мая – Международный день музеев. (Экскурсии в музей посёлка, посещение групповых музеев). 24 мая – День парков, славянской письменности и культуры. (Экскурсии в парки посёлка). 27 мая – Общероссийский день библиотек (Поздравления работников детской библиотеки детьми старшего возраста).	май	Педагоги
11.	Дни открытых дверей 1. День открытых дверей в рамках недели «За здоровьем в детский сад» 2. Неделя открытых дверей «Вот и стали мы на год взрослее» (Итоговые занятия и мероприятия).	11-15 ноября 13-17 апреля	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
4.1.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	1. Ведение групповой документации 2. Оснащение групп и готовность к новому учебному году	Август	Заведующий
2.	1.Соблюдение режима прогулки. 2.Подготовка воспитателя к занятиям 3.Проверка календарных планов воспитателей. 4.Содержание книжных уголков. 5. Проведение фильтра 6.Культурно-гигиенические навыки при умывании	Сентябрь	Заведующий
3.	1.Проведение родительских собраний 2.Режим проветривания. 3. Анализ осенних развлечений 4. Наличие дидактических игр по задачам программы 5.Культурно-гигиенические навыки вовремя подготовки и приёма пищи. 6.Наглядная педагогическая пропаганда 7.Проведение закаливающих процедур	Октябрь	Заведующий
4.	1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Организация и проведение утренней гимнастики 3.Содержание уголков изодетельности 4.Оборудование для сюжетно-ролевых игр 5.Содержание и оформление уголков природы в группах. 6.Содержание физкультурных уголков.	Ноябрь	Заведующий
5.	1.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 2.Анализ зимних развлечений 3.Соблюдение режима прогулки. 4. Подготовка воспитателя к занятиям 5.Оборудование для театрализованной деятельности 6.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	Декабрь	Заведующий
	1.Проверка календарных планов воспитателей. 2.Режим проветривания. 3.Содержание музыкальных уголков. 4.Содержание уголков ручного труда 5.Наглядная педагогическая пропаганда	Январь	Заведующий
	1.Проведение закаливающих процедур 2.Содержание уголков изодетельности 3. Проведение фильтра 4. Наличие дидактических игр по задачам программы	Февраль	Заведующий

	5.Культурно-гигиенические навыки при умывании 6.Организация и проведение утренней гимнастики		
	1.Анализ весенних развлечений 2.Проверка календарных планов воспитателей. 3.Содержание физкультурных уголков. 4.Организация и проведение дневного сна. 5.Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании 6.Соблюдение режима прогулки.	Март	Заведующий
	1.Режим проветривания. 2.Подготовка воспитателя к занятиям 3.Содержание и оформление уголков природы в группах. 4. Культурно-гигиенические навыки вовремя подготовки и приёма пищи. 5.Оборудование для сюжетно-ролевых игр	Апрель	Заведующий
	1.Проведение родительских собраний 2.Проверка календарных планов воспитателей. 3.Проведение закаливающих процедур 4. Проведение фильтра 5.Соблюдение режима дня и организация работы по сезону 6.Наглядная педагогическая пропаганда	Май	Заведующий
4.2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	«Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»	ноябрь	Заведующий
2.	«Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Заведующий
3	«Организация условий для нравственно-патриотического воспитания в детском саду»	май	Заведующий
4.3. ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
2.	Соблюдение санэпидрежима		Заведующий
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		Заведующий
4.4. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ			
1.	Заболеваемость и посещаемость детей	Май	Заведующий
2.	Выполнение решений педсовета.	В течение года	Заведующий
3.	Подведение итогов смотров, конкурсов	В течение года	Заведующий
4.5. ФРОНТАЛЬНЫЙ			
1.	Подготовительная группа. Тема: «Качество подготовки детей подготовительной группы к обучению в школе».	15-25 апреля 2020 года	Заведующий
4.6. ИТОГОВЫЙ			

1.	Анализ работы за 2019-2020 учебный год	18-26 мая 2020 года	Заведующий
4.7. МОНИТОРИНГ В ДОУ			
1.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	Сентябрь	Заведующий
2.	Диагностика по освоению детьми ООП ДОУ	Сентябрь Апрель	Заведующий, педагоги
4.	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2018-2019 учебного года): собеседование с учителями начальных классов	Ноябрь	Заведующий, педагоги
5.	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ 2019-2020 учебного года: составление диагностической карты «Воспитанник-ученик».	Май	Заведующий, педагоги
6.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	Сентябрь	Заведующий, педагоги

РАЗДЕЛ 5. Взаимодействие с семьями воспитанников

Формы работы с родителями	Тема	Срок	Ответственные
Информационно-методическая помощь родителям: 1. Консультации: 1.1. Групповые 1.2. Индивидуальные 2. буклеты 3. папки-передвижки и т.д.	По запросам родителей - «Роль семьи в духовно-нравственном воспитании дошкольников» - «Ребенок учится тому, что видит у себя дома» - «Зачем читать книги ребенку» - «Чего нельзя и что нужно делать для поддержания интереса к познавательному экспериментированию» - «Внедряем ФГОС ДО» - «Играем в подвижные игры» - «Воспитание основ экологической культуры» - «Профилактика ОРВИ» - «Как правильно одеть ребенка» - «Вместе весело играть»	Ноябрь Январь Февраль Март В течение года В течение года	Специалисты и воспитатели ДОУ
Общие родительские собрания	1 родительское собрание. Повестка: 1. Выступление заведующего ДОУ Матафоновой П. А. об успехах, проблемах и перспективах развития учреждения.	Октябрь Май	Матафонова П. А. специалисты ДОУ, воспитатели

	2. Выборы членов управляющего совета 2 родительское собрание. Итоги года		Матафонова П. А.
Групповые родительские собрания	В соответствии с планами воспитателей по основным направлениям работы ДОУ: - Оптимизация деятельности ДОУ и семьи в вопросах физического, психического развития и оздоровления дошкольников (с привлечением узких специалистов ДОУ) - Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах интеллектуального и личностного развития дошкольников - Повышение педагогической компетентности родителей	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Воспитатели, узкие специалисты
Анкетирование родителей	Индивидуальное: - по планам специалистов Групповые: - По плану группы	В течение года в течение года	Узкие специалисты Воспитатели всех возрастных групп
Организация социального обследования	Социологическая анкета семьи	Ноябрь- декабрь	Воспитатели
Работа с семьями «группы риска»	-формирование банка данных; -наблюдения за поведением детей, -индивидуальная работа с детьми; -информационно – пропагандистская работа с родителями	В течение года	Воспитатели

РАЗДЕЛ 6. Преемственность в работе со школой

6.1. Организационно-методическая работа

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение совместных заседаний методического объединения учителей начальных классов школы и воспитателей ДОУ. Задачи 1. Познакомить воспитателей детских садов с методами и приемами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы в рамках	1 раз в квартал	Руководители МО

	требований ФГОС НОО. 2. Познакомить учителей с методами и приемами, применяемыми на занятиях в детских садах в рамках требований ФГОС ДО. 3. Определить возможное адаптированное применение «школьных» методов и приемов на занятиях в детском саду. 4. Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.		
2	Методические совещания педагогов и специалистов школы и ДОУ по вопросам подготовки дошкольников к обучению в школе: <u>Вопросы для обсуждения:</u> а) Изучение и анализ образовательных программ начальной школы и д/с в рамках требования новых федеральных стандартов, нормативно – правовых документов, регламентирующих взаимодействие учреждений дошкольного и начального образования. б) Выработка единых требований в аспекте преемственности форм и методов обучения, темпа, объема и уровня изложения предметного материала. в) Обеспечение преемственности в проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОУ и детей младшего школьного возраста г) Осуществление преемственности в работе ДОУ и школы по духовному и общекультурному воспитанию детей д) О степени готовности выпускников ДОУ к обучению в школе.	Октябрь Декабрь Февраль Март Май	завуч начальной школы зам.зав. по ВМР ДОУ учителя воспитатели
3	Классно-обобщающий контроль по изучению процесса социально-психологической адаптации первоклассников к новым условиям школьной жизни.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог МБОУ СОШ №6
4	Посещение воспитателями ДОУ открытых уроков в начальных классах с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе.	ноябрь, декабрь	воспитатели
5	Посещение учителями школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников ДОУ. Занятия: • по развитию речи • по формированию элементарных математических представлений • по физической культуре	март, апрель	учителя
6	Заседание МО социальных педагогов, педагогов-психологов по проблеме «Организация психолого-педагогического сопровождения детей в образовательных учреждениях в условиях введения ФГОС НОО и ДО»	По плану РМО	Руководители МО
8	Проведение совместного тематического заседания педагогического совета в школа-ДОУ по проблеме	март	завуч начальной

	«Обеспечение преемственности детского сада и школы в условиях введения ФГОС»		школы зам.зав. по ВМР ДОУ
9	Организационно – методическая работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников (определение направлений образовательной деятельности будущих первоклассников, подготовка учебно – методической документации, составление графика работы).	Январь-май	завуч начальной школы
10	Анализ работы по осуществлению преемственности между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 19 поселка Новый Надеждинского района» и МБОУ СОШ №6 за 2017/ 2018 учебный год. Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на 2017 – 2018 учебный год	Май	завуч начальной школы, зам.зав. по ВМР ДОУ

6.2. Работа с родителями

1	Родительская конференция <i>«Поступление в школу – важное событие в жизни детей»</i> Задачи: 1. Ознакомить родителей будущих первоклассников с помощью ИКТ с традициями и инновациями школы. 2. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускника ДОУ. 3. Довести до сведения каждого родителя основные отличия программ, учебных пособий, планируемых на будущий учебный год в школе. 4. Определить показатели физического и нервно – психического состояния здоровья будущего первоклассника.	Февраль	завуч начальной школы зам.зав. по ВМР ДОУ
2	Тематические консультации педагогов и специалистов школы и ДОУ для родителей будущих первоклассников: • «Задачи детского сада и семьи по подготовке детей к школе в современных условиях»; • «Особенности психического и физического развития детей 7 – 8 лет»; • «Подготовка дошкольников к овладению письмом и чтением»; • «Речевая готовность дошкольников к обучению в школе»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	учителя воспитатели
3	День открытых дверей <i>«В первый класс – без проблем!»</i> для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей с целью знакомства с традициями, образовательными возможностями и перспективами развития МБОУ СОШ №6	Апрель	завуч начальной школы учителя
4	Организационное собрание для родителей будущих	май	зам.зав. по

	первоклассников с участием представителей администрации и специалистов школы.		<i>ВМР ДОУ завуч начальной школы учителя</i>
5	Индивидуальные консультации педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей начальных классов, воспитателей ДОУ по заявкам родителей.	в течение года	Специалисты школы и ДОУ
6	Знакомство родителей с результатами мониторинга развития ребенка, помощь в планировании и осуществлении дальнейших действий по подготовке ребенка к школе.	май	<i>зам.зав. по ВМР ДОУ завуч начальной школы</i>

6.3. Работа с детьми

1	Развлекательно – игровая программа «Мы теперь не просто дети – мы теперь ученики», подготовленная силами первоклассников для выпускников ДОУ о школе и школьных принадлежностях.	октябрь	<i>учителя</i>
2	«В гости к первоклассникам» (посещение воспитанниками ДОУ открытого урока в первом классе)	ноябрь	<i>учителя воспитатели</i>
3	Проведение совместного спортивного праздника «Веселые старты» с выпускниками детского сада и первоклассниками.	Февраль	<i>инструктор по физической культуре ДОУ учителя воспитатели</i>
4	КВН между воспитанниками ДОУ и первоклассниками на тему «Книжкины именины»	Март	<i>учителя воспитатели</i>
5	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста в «Школе будущего первоклассника»	Июнь в рамках смены оздоровительного лагеря	<i>завуч начальной школы</i>
6	Объединенная выставка творческих работ воспитанников ДОУ и учащихся начальной школы «Умелые руки не знают скуки»	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
7	Совместный концерт воспитанников ДОУ и учащихся школы «Дружба начинается с улыбки»	Апрель	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
8	Экскурсии выпускников детских садов в школу. Создание проекта для будущих школьников «Мы исследуем школу» Задачи: 1. Познакомить воспитанников ДОУ со зданием школы, учебными классами, физкультурным и	Ноябрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ

	тренажерным залами, библиотекой. 2. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.		
9	Праздник «Прощание с букварём» Задачи: 1. Создать для выпускников ДОУ условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать. 2. Создать для учащихся 1-х классов условия возникновения гордости быть учеником.	Декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
10	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	воспитатели

6.4. План совместной деятельности с социумом

Направления деятельности	Мероприятия	С кем сотрудничаем	Срок	Ответственные
Методическая работа с кадрами	конкурсы, форумы, аттестация кадров	Департамент образования и науки Приморского края	В течение года	Матафонова П. А
Повышение квалификации работников образования	семинары, проблемные курсы, комплексное повышение квалификации, аттестация работников ДОУ	ГАУ ДПО ПК ИРО, г. Владивосток	В течение года	Матафонова П. А
Методическая работа с кадрами	совещания, семинары, методические объединения, консультирование, конкурсы, выставки	Управление образования администрации Надеждинского муниципального района	В течение года	Матафонова П. А
Художественно-эстетическое развитие дошкольников	дополнительное образование дошкольников по хореографии, концерты, конкурсы, выставки, спектакли	Центр культуры и досуга п. Новый	В течение года	Воспитатели
Познавательное-речевое развитие дошкольников	организация экскурсий, праздников для детей	Библиотека Надеждинского сельского поселения	В течение года	Воспитатели
Социально-личностное развитие дошкольников	Профилактическая работа по охране жизни и здоровья детей, экскурсии, беседы, игры-занятия, выставки-конкурсы детских работ, смотры уголков безопасности	Пожарная часть, ГИБДД Надеждинского РОВД	В течение года	Матафонова П. А

Физическое развитие дошкольников	согласно договору об оказании бесплатных медицинских услуг, работа по медицинскому осмотру детей, оказание первой медицинской помощи, консультации	Детская поликлиника МУЗ ЦРБ НМР	В течение года	Матафонова П. А
----------------------------------	--	---------------------------------	----------------	-----------------

РАЗДЕЛ 7. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление акта готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». 4. Контроль организации питания и работы пищеблока.	Сентябрь постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь Ежемесячно	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	1. Оформление документации по осмотру здания и территории ДОУ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз

	3. Составление номенклатуры дел ДОУ.		
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Работа помощников воспитателей в соответствии с должностной инструкцией.	Январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
6.	1. Инвентаризация основных средств.	Февраль	Завхоз
7.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ. Завхоз
8.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9.	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Завхоз
10.	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз