

Согласовано
председатель общего собрания трудового
коллектива Ер - / М. И. Егорова/

« 02 » сентября 2016 г

Утверждаю
заведующий МБДОУ ДСОВ №19
П. А. Матафонова/



« 02 » сентября 2016 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад общеразвивающего вида № 19
п. Новый Надеждинского района»
на 2016-2019 год


Утверждено на общем
собрании трудового
коллектива (протокол № 3 от
02.09.2016 г.)
отрасль: образование
форма собственности:
муниципальная

Адрес учреждения: 692491,
Приморский край,
Надеждинский район,
п. Новый, ул. Первомайская, д. 33

Принято на общем собрании трудового
коллектива
(протокол от «02» сентября 2016 г. № 3)

Утверждаю

председатель общего собрания трудового
коллектива

 / М. И. Егорова/
02.09.2016 г.



заведующий МБДОУ ДСОВ №19
М. А. Матафонова/
«02» сентября 2016 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 19
п. Новый Надеждинского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила - это нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила должны способствовать эффективной организации работы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» (учреждения), укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждает заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района» по согласованию с председателем общего собрания трудового коллектива.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией учреждения, а также профсоюзным комитетом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Прием и увольнение работников

2.1. Поступающий на основную работу при приеме представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу впервые или по совместительству;
- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки, наличии квалификационной категории, если этого требует работа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья работать в учреждении
- справку об отсутствии судимости СТ. 65 ТК РФ

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы.

Работники-совместители, разряд ЕТС которых устанавливается в зависимости от стажа работы, представляют выписку из трудовой книжки, заверенную администрацией по месту основной работы.

Принято на общем собрании трудового коллектива (протокол от «02» сентября 2016 г №3)

председатель общего собрания трудового коллектива

[Signature] / М. И. Егорова/
02.09.16 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДСОВ №19
п. Новый Надеждинского района
Н. А. Матафонова/
20/16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района», финансируемого из средств бюджета Надеждинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района», финансируемого из средств бюджета Надеждинского муниципального района (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии:

- 1.1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.1.2. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.3. Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края»;
- 1.1.4. Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-ФЗ «Об образовании в Приморском крае»;
- 1.1.5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2011 № МД-988/03 «О вступлении в силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2011 № 2075»;
- 1.1.6. Приказа Департамента образования и науки Приморского края от 24.05.2013 № 616-а «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Приморского края, подведомственных департаменту образования и науки Приморского края»;
- 1.1.7. Постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края»;
- 1.1.8. Постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 16.10.2013 № 1479 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из средств бюджета Надеждинского муниципального района» (далее – постановление администрации Надеждинского муниципального района) и иными законодательными и нормативными правовыми актами.


1.2. Настоящее Положение регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района», финансируемого из средств бюджета Надеждинского муниципального района;

порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 п.

Согласовано: на общем собрании
трудового коллектива
(Протокол от «02» сентября 2016 г.
№)

председатель общего собрания
трудового коллектива

 /М. И. Егорова/
02.09.2016г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ ДСОВ №19
Т. А. Матафонова/



20 16 г.

Положение

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательной организации, развития их творческой активности, инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Принято в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края»;
- Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-ФЗ «Об образовании в Приморском крае»;
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №19 п. Новый Надеждинского района», финансируемого из средств бюджета Надеждинского муниципального района;
- Уставом ДОО.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам образовательного учреждения.

1.4. Распределение стимулирующих выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления образовательной организацией.

1.5. Стимулирующие выплаты производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Стимулирующие выплаты производятся в установленном в образовательной организации порядке.

1.7. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих выплат или выплачиваться в виде разовых премий.


2. Условия стимулирования

2.1. Стимулирование труда работников основывается на показателях качества и результативности их деятельности, которые устанавливаются настоящим Положением по согласованию на общем собрании трудового коллектива.

Принято на общем собрании трудового коллектива

(протокол от «02» сентября 2016 г. № 3)

председатель общего собрания коллектива

 / М. И. Егорова/
02.09.2016г



Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

1.1. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в детском саду.

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.3. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим детским садом и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

2.1. Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Сроки выполнения
1. Организационные мероприятия		
1.1. Специальная оценка условий труда (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).	63 000	2019 г.
1.2. Сертификация работ по охране труда в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса		
1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобрания России от 13.01.2003 №1/29	9 600 (3 чел.)	2017 г.
1.4. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	-	2016 г.
1.5. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	-	2016 г.
1.6. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте	-	имеется
1.7. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	-	имеется
1.8. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников детского сада	-	ежегодно
1.9. Разработка и утверждение перечней профессий и	-	

В данном пакете документов прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

сервис. лист а

Заведующий МБДОУ ДСОВ № 19
г. Ново-Калининское
П. П. Магафонова



Петрпавловский номер «629» от 20.10.2016 года
Коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 19 г. Ново-Калининское» Приморского края – экспертом отдела охраны здоровья и социального партнерства
надежно скреплено печатью
М.П. Магафонова
Зарегистрирован с регистрационным № 26/9671
от 20.10.2016 № 26/9671
в Главном управлении государственного социального контроля Приморского края

Е.В. Трушкова
Эксперт отдела охраны здоровья и социального партнерства

