

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе настоящего Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
  - **сайт** (веб-сайт) - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);
  - **информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
  - **информационная безопасность** - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения, источник оперативной информации об образовательном учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

- 1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.12. Общая координация работ по разработке, поддержке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.
- 1.14. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего МКДОУ МДСОВ №31.

## **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:
  - обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:
  - оказание государственных услуг в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и воспитанников.

### **3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам**

- 3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
  - 3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с образовательным учреждением (номера телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карту проезда; краткая информация о структуре и направлениях деятельности; информация об администрации (контактные данные, время приема) и педагогическом коллективе; основные уставные документы.
  - 3.1.2. Информация для поступающих в образовательное учреждение (правила приема, список необходимых документов; подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение и др.).
  - 3.1.3. История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы.
  - 3.1.4. Органы самоуправления образовательного учреждения, включая формы общественного самоуправления (управляющий совет, попечительский совет).
  - 3.1.5. Публичный доклад (по итогам финансового и учебного года, ведение архива ранее опубликованных докладов).
  - 3.1.6. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).
  - 3.1.7. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.
  - 3.1.8. Прочие виды деятельности: участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.
  - 3.1.9. Образовательные ресурсы: методические разработки педагогов; материалы инновационного педагогического опыта и др.
  - 3.1.10. Информация о научно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.
  - 3.1.11. Сведения о вакантных рабочих местах и об условиях приема на работу.

- 3.1.12. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).
- 3.1.13. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
- 3.1.14. Другие, не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.
- 3.2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:
- сведения о дате создания образовательного учреждения;
  - сведения о структуре образовательного учреждения;
  - сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - сведения об образовательных стандартах;
  - сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса: о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 3.3. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:
- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
  - отчет о результатах самообследования;
  - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, а также сообщение о продолжении своей деятельности (пункт 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения.

#### **4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения**

- 4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
- 4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
- 4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 4.6. Отсутствие неработающих ссылок.
- 4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

#### **5. Организация разработки и функционирования сайта**

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
  - заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации образования;
  - специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
  - инициативные педагоги, родители и обучающиеся.
- 5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:
  - 5.3.1. Администратор Сайта:
    - координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;
- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

#### 5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

#### 5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

#### 5.3.4. Веб-дизайнер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

#### 5.3.5. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

## **6. Права и обязанности**

### **6.1. Разработчики Сайта имеют право:**

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации образовательного учреждения;

### **6.2. Разработчики сайта обязаны:**

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- соблюдать меры информационной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) "О персональных данных";
- представлять отчет о проделанной работе заместителю руководителя образовательного учреждения, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).
- 7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
  - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
  - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
- 7.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.