



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2016 г.

с. Вольно-Надеждинское

№ 478

**Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района**

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 19.05.2014 № 540 «Об утверждении Положения о порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Щурова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района.

Глава администрации  
Надеждинского муниципального района

А.Н. Губарев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Надеждинского муниципального  
района от 02.09.16 № 478

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района (далее – Положение) регулирует порядок взимания и распределения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надеждинского муниципального района (далее – дошкольное образовательное учреждение).

1.2. Размер и порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, устанавливаются и утверждаются постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

1.3. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, размер родительской платы подлежит изменению в сторону увеличения, но не более 2-х раз в год. Изменение размера родительской платы производится на основании постановления администрации Надеждинского муниципального района по ходатайству Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (далее – УО администрации района).

### 2. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно оплачивать за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях вносится родителями (законными представителями) через кредитные учреждения (банки). Руководитель дошкольного образовательного

учреждения осуществляет контроль за достоверностью сведений, указанных в платежных документах (квитанциях). На руководителя дошкольного образовательного учреждения возлагается обязанность предоставить родителям (законным представителям) платежные документы (квитанции) не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, взимается за дни фактического посещения и за дни отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительных причин.

2.4. Стоимость одного дня пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, определяется путем деления родительской платы за месяц на число дней функционирования дошкольного образовательного учреждения в соответствующем месяце.

2.5. Исчисление платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях производится дошкольными образовательными учреждениями до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, согласно таблице учета посещаемости детей.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях не взимается за дни отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении по уважительным причинам. Уважительными причинами признается:

- 1) болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации;
- 2) нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;
- 3) домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей;
- 5) закрытие дошкольного образовательного учреждения на текущий и капитальный ремонт, что подтверждается приказом начальника УО администрации района;
- 6) закрытие дошкольного образовательного учреждения на санитарные дни, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора по Приморскому краю.

Не посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения по другим причинам признаются неуважительными, родительская плата взимается в полном объеме.

2.7. Внесенная плата за время непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения по уважительным причинам засчитывается в последующие платежи.

2.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях взимается в полном размере за дни отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительных причин.

2.9. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные законодательством Российской Федерации, и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

2.10. Возврат родительской платы в случае выбытия ребенка из дошкольного

образовательного учреждения, производится родителями (законным представителем) на основании их заявлений с указанием даты выбытия ребенка из дошкольного образовательного учреждения по приказу дошкольного образовательного учреждения.

Заявление родителей (законных представителей) с приказом дошкольного образовательного учреждения о возврате родительской платы сдается в УО администрации района вместе с очередным табелем посещаемости детей за предыдущий месяц.

Возврат производится на расчетный счет родителя (законного представителя) через расчетный счет УО администрации района.

2.11. Ответственность за своевременное и полное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях возлагается на руководителей данных учреждений.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

3.1. По оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предоставлены льготы:

3.1.1. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях в размере 100 процентов от установленной суммы родительской платы предоставляется:

- 1) родителям (законным представителям) детей-инвалидов;
- 2) родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;
- 3) законным представителям (опекунам) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4) родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях в размере 25 процентов от установленной суммы родительской платы предоставляется:

- 1) родителям (законным представителям) детей, являющимся работниками обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения;
- 2) родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях устанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- 1) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - справка об инвалидности государственной службы медико-социальной экспертизы;
- 2) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – справка медицинской специализированной организации;
- 3) для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка органов опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- 4) для родителей (законных представителей) детей с ограниченными

возможностями здоровья – заключение коллегиального органа – психолого-медико-педагогической комиссии, либо его копию. Копия заключения коллегиального органа – психолого-медико-педагогической комиссии представляется родителями (законными представителями) с предъявлением подлинника либо его нотариально заверенной копией.

5) для родителей (законных представителей), являющихся работниками обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения - справка с места работы;

б) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей - справка с отдела по Надеждинскому муниципальному району департамента труда и социального развития Приморского края.

3.3. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, обязаны подтверждать право на пользование данной льготой справками (документами), указанными в пункте 3.2. настоящего Положения по окончании срока действия ранее представленных справок (документов).

3.4. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются с момента подачи справок (документов), необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.5. В случае не предоставления необходимых справок (документов) для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях плата взимается в размере 100 процентов.

#### **4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЗИМАЕМОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

4.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в счет оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях:

- 1) на питание детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- 2) на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Оплата всех видов расходов из денежных средств за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях производится с лицевого счета дошкольного образовательного учреждения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Финансирование расходов, включающих в себя организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных учреждениях, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Надеждинского муниципального района на очередной финансовый год.